

## وظایف استاد راهنما - مشاور پایان نامه های دانشکده پرستاری و مامایی ویرایش سوم خرداد ۱۴۰۰

این شرح وظایف در شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸ مطرح و به تصویب رسیده و در تاریخ های ۱۳۹۹/۹/۲۳ و ۱۴۰۰/۳/۹ مورد بازنگری قرار گرفته است و برای تمامی پایان نامه های دانشکده پرستاری و مامایی لازم الاجرا می باشد.

### ۱- مقدمه

این شرح وظایف به منظور ارتقاء کیفیت پایان نامه ها و بهره وری هر چه بیشتر کلیه گروههای ذینفع، تدوین شده است. در این خصوص معیار های تعیین استاد راهنما و مشاور پایان نام توسط دانشجویان کارشناسی ارشد و نقش و مسئولیت های هر کدام مشخص شده است.

ا- استاد راهنمای پایان نامه، مسؤولیت علمی و نظارت بر اجرای پایان نامه های فراگیران را بر عهده دارد. تمام دانشجویان کارشناسی ارشد دانشکده جهت دفاع از عنوان پایان نامه و کلیه مراحل تصویب و تایید آن، باید استاد راهنمای پایان نامه را انتخاب نمایند. انتخاب استاد راهنما طبق آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی از ابتدای نیمسال دوم تحصیلی امکان پذیر است. دانشجو لازم است بر اساس علاقمندی خود و در نظر گرفتن لاین تحقیقاتی اساتید، نسبت به انتخاب استاد راهنمای پایان نامه اقدام کند.

ب- استاد مشاور، با مهارت تخصصی مرتبط جهت کمک به برنامه ریزی پژوهشی فراگیر، به وی مشاوره می دهد.  
ج- استاد مشاور آمار مشاوره موارد مرتبط با طراحی مطالعه، تعیین حجم نمونه، تدوین اهداف و فرضیات و تحلیل آماری را بر عهده دارد.

د- اساتید راهنمای دوم/ استاد مشاور دوم

۱د- انتخاب بیش از یک استاد راهنما و یا مشاور برای پایان نامه هایی که بین گروه ها و بخشهای آموزشی یا بین دانشکده ای طراحی شده اند امکان پذیر می باشد. در این صورت، هر یک از اساتید راهنما و یا مشاور باید در جنبه های مختلف پروژه، مشارکت فعال داشته باشند.  
تبصره ۱: استاد راهنما و یا مشاور دوم درون گروهی در صورتی که اساتید در حیطه ها و یا روشهای مختلف صاحب نظر باشند و به شرط آن که پایان نامه به هر دو حیطه مربوط باشد و نقش اجرائی هر یک از اساتید دقیقاً مشخص شده باشد، مجاز است.

۲د- هر یک از اساتید راهنما یا مشاور باید وظایف مربوط به خود را بر عهده بگیرد و مسؤولیت امور مربوطه را بپذیرد. مسؤولیت های مشخص در برنامه ریزی و هدایت و یا سایر امور مربوط به پایان نامه بر اساس توافق مکتوب اساتید راهنما و مشاور خواهد بود تا در هنگام ضرورت و بروز مشکل، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یا سایر مراجع ذیصلاح تقدیم گردد تا تصمیم گیریهای لازم بر اساس آن گرفته شود. در صورت عدم وجود توافق نامه کتبی، شورای تحصیلات تکمیلی بر اساس شواهد و قرائن و برگزاری جلسات لازم، تصمیم مقتضی را اخذ می کند و به ذینفعان اطلاع رسانی خواهد شد.

پ- استاد راهنما باید واجد معیارهای انتخاب به عنوان استاد راهنما (قسمت ۳) باشد. استاد راهنمای اول به عنوان رابط اجرایی دانشکده/دانشگاه عمل می کند.

## ۲- شرح وظایف استاد راهنما

- ا- بر عهده داشتن مسئولیت مستقیم در کیفیت علمی و صحت محتوای پایان نامه تحت سرپرستی
- ب- بر عهده داشتن نمایندگی دانشکده برای راهنمایی فراگیران جهت انجام پایان نامه
- ت- بر عهده داشتن مسئولیت ارائه یا راهنمایی برای کلیه آموزش های لازم به فراگیر برای کسب هر گونه مهارت مورد نیاز انجام پایان نامه
- ث- هدایت کار پژوهشی دانشجو بر اساس جدول زمانی و به پایان رسانیدن طرح در زمان مقرر
- ج- همکاری گام به گام با دانشجو در تکمیل طرح تحقیق و طرح بازنگری شده و انجام پایان نامه
- ح- برگزاری جلسات با اعضای گروه پژوهش شامل اساتید مشاور جهت نظارت بر کار دانشجو و حل مشکلات احتمالی
- خ- پایش کیفیت پژوهش در حال انجام و راهنمایی کلیه امور مرتبط با پایان نامه و یا ارجاع آن به مشاور تخصصی و آمار و پایش کیفیت پژوهش
- د- ارزیابی منتقدانه از ابتدای انتخاب عنوان تا دفاع از پایان نامه و ارائه نقطه نظرات در خصوص بهبود کیفی پایان نامه
- ذ- پایش مستمر فعالیت های دانشجو در مراحل مختلف انجام مطالعه (نگارش پروپوزال، انجام اصلاحات پروپوزال، نظارت بر نمونه گیری و روند اجرای پایان نامه، نگارش پایان نامه)
- ر- شرکت در جلسات مشاوره طبق صلاحدید و یا درخواست دانشجو و ثبت آن در لاگ بوک دانشجو
- ز- راهنمایی دانشجویان تحت سرپرستی در خصوص رعایت قوانین و مقررات حاکم بر پایان نامه ها اعم از آئین نامه ها و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ دانشگاه، دستور العمل های نگارش پروپوزال و پایان نامه، آئین نامه های مربوط به اخلاق در پژوهش و نشر، ثبت در سامانه پژوهش و سایت کارآزمایی های بالینی و ...
- س- راهنمایی جهت دسترسی و نظارت بر رعایت استانداردهای کشوری و بین المللی مرتبط با کار پژوهشی در حال انجام، برحسب نیاز
- ش- برقراری ارتباط با مراکز نمونه گیری و معرفی دانشجو و فراهم کردن حمایت مناسب از دانشجو
- ص- انتخاب استاد مشاور تخصصی و آمار بنا بر صلاحدید جهت همکاری در انجام پایان نامه و نظارت بر حسن اجرای وظایف آنان
- ض- معرفی استاد راهنمای دوم با ذکر دلایل آن به شورای تحصیلات تکمیلی در مواردی همچون لزوم استفاده از فرصت مطالعاتی، مرخصی بیش از سه ماه، قطع ارتباط استخدامی با دانشکده و یا بازنشستگی
- ط- تایید پروپوزال جهت ثبت در سامانه پژوهشی دانشکده
- ظ- تأیید اصلاحات انجام گرفته توسط دانشجو مطابق با موارد مطروحه در جلسه دفاع از پروپوزال و ارسال آن به اساتید ناظر و داور

- ع- تأیید و ارسال نسخه نهائی پایان نامه مطابق با فرمت دانشکده به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت انجام دفاع نهائی
- غ- تأیید اصلاحات انجام گرفته توسط دانشجو مطابق با موارد مطروحه در جلسه دفاع از پایان نامه و ارسال آن به اساتید ناظر و داور
- تبصره:** وظایف استاد راهنمای دوم عینا مشابه می باشد، مگر در شرایطی که آیین نامه تصریح بر انجام کاری توسط استاد راهنمای اول نموده باشد.

### ۳- شرایط استاد راهنما/ استاد راهنمای دوم

- شخصی واجد شرایط انتخاب به عنوان استاد راهنمای پایان نامه برای دانشجویان می باشد که تمامی معیارهای زیر را داشته باشد:
- الف- استاد راهنمای اول، عضو هیات علمی دانشکده پرستاری و مامایی و ترجیحا عضو گروه تخصصی مربوطه باشد.
- ب- با قبول وظیفه استاد راهنمایی، قادر به انجام وظایف و مسؤولیت های اشاره شده در آیین نامه باشد.
- پ- حداقل مدرک دکترای تخصصی و یا PhD و مرتبه استادیاری به بالا داشته باشد. اعضای هیئت علمی مربی که دارای سوابق آموزشی و پژوهشی درخشان هستند نیز به عنوان استاد راهنمای اول برای پایان نامه های دانشجویان می توانند انتخاب شوند.
- ث- حداقل، در دو سال گذشته، موفق به اخذ یک ترفیع سالیانه شده باشد.
- تبصره: اگر هیچیک از اساتید گروه، واجد شرایط برای راهنمایی/مشاوره پایان نامه نبودند با توجه به ضرورت، پایان نامه ها به نسبت مساوی و به ترتیبی که شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می نماید به کلیه اعضای هیئت علمی متقاضی در گروه تعلق می گیرد.

### ۴- شرایط استاد مشاور/ استاد مشاور دوم

- فرد در صورتی واجد شرایط انتصاب به عنوان استاد مشاور می باشد که یکی از شرایط زیر را داشته باشد:
- الف- هیات علمی یکی از مراکز آموزش عالی باشد یا فارغ التحصیل رشته مورد نظر با حداقل مدرک کارشناسی ارشد باشد.
- ب- در صورتی که دانشجو، تحقیق خود را در یکی از معاونت های دانشگاه، مراکز درمانی سرپایی و بستری، آزمایشگاههای وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و سایر مراکز خارج از دانشگاه به عنوان بخشی از همکاری دو طرفه می گذراند، انتخاب فرد یا افرادی از آن مراکز که عضو هیئت علمی دانشگاه نیستند اما می توانند نقش مؤثری در انجام کار داشته باشند به شرط دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد یا معادل آن، به عنوان استاد مشاور به منظور کارشناسی پروژه تحقیقاتی مجاز می باشد.

### ۵- ظرفیت استاد راهنما

عضو هیات علمی در صورت احراز شرایط کلی استاد راهنما، بطور همزمان می تواند راهنمایی چندین پایان نامه کارشناسی ارشد را به شرح ذیل بر عهده داشته باشد:

الف دانشیار: ۸ پایان نامه همزمان  
ب: استادیار: ۵ پایان نامه همزمان  
ج: مربی هیئت علمی: ۲ پایان نامه همزمان  
تبصره: در صورت انتخاب فردی به عنوان استاد راهنمای دوم، از ظرفیت اصلی استاد راهنمای دوم کسر نمی گردد.

#### ۶- نحوه انتصاب استاد راهنما/مشاور جدید

اگر در حین اجرای پایان نامه، و پس از تصویب بودجه نیاز به انتخاب استاد راهنمای دوم و یا مشاور جدیدی باشد، تعیین مناسب بودن استاد راهنما و یا مشاور جدید با پیشنهاد، توجیه و موافقت استاد راهنمای اول پایان نامه و سپس تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد. موارد سپس به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه جهت انجام اقدامات مقتضی ارسال می گردد.

#### ۷- نحوه همکاری اساتید راهنما/ مشاور

الف- بنا به تشخیص و برنامه ریزی استاد راهنمای اول، در طول انجام پایان نامه، استاد/اساتید راهنما و مشاور با یکدیگر و/یا فراگیر ملاقات می کنند. در صورت عدم امکان انجام ملاقات های حضوری بنا به تشخیص استاد راهنمای اول، از کانالهای ارتباطی جایگزین مناسب استفاده می شود.  
تبصره: استاد راهنمای اول، از طرف تمامی اساتید راهنما و مشاور، مسؤول پاسخ گویی به تمامی اشکالات احتمالی در حین انجام کار خواهد بود.  
هر کدام از اساتید راهنما/ مشاور در مقالات مستخرج از پایان نامه مطابق دستور العمل منشور مالکیت اثر مکتوب، از منافع آن، بهره مند می گردد.

#### ۸- رسیدگی به اختلافات

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین اساتید راهنما و مشاورین و/یا دانشجو، باید اقدامات میانجیگری توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه صورت پذیرد. اگر امکان حل و فصل موضوع در گروه آموزشی مربوطه وجود نداشته، رایزنی و میانجیگری لازم توسط شورای تحصیلات تکمیلی صورت می پذیرد.

#### ۹- بازبینی

این آیین نامه، ۲ سال بعد از تاریخ آخرین بازنگری (۳/۴/۱۴۰۰، ویرایش سوم) بازبینی خواهد شد.