



مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

نویسندگان (به ترتیب حروف الفبا):

طاهره کاوسی

محمد جواد منہاجی

کارشناسان خدمات آموزشی

ویرایش:

دکتر فریبرز خورش

با همکاری:

دکتر سید علی موسوی

سال تحصیلی: ۹۰-۹۱

عنوان قراردادی:	ایران - قوانین و احکام
عنوان و نام پدیدآور:	مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد / نویسندگان طاهره کاووسی، محمدجواد منهجی.
مشخصات نشر:	اصفهان: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری:	۲۹۵ص:، نمودار
شابک:	978-964-524-366-9
وضعیت فهرست نویسی:	فیبیا
موضوع:	آموزش عالی -- قوانین و مقررات -- ایران
شناسه افزوده:	کاووسی، طاهره، ۱۳۵۰-، گردآورنده
شناسه افزوده:	منهجی، محمدجواد، ۱۳۴۹-، گردآورنده
شناسه افزوده:	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
رده بندی کنگره:	۳۱۴۷KMH / ۲۸ الف ۱۳۹۰
رده بندی دیویی:	۵۵۰۷۴/۳۴۴
شماره کتابشناسی ملی:	۲۴۲۵۵۴۰
تاریخ درخواست:	۰۶/۰۵/۱۳۹۰
تاریخ پاسخگویی:	۰۹/۰۵/۱۳۹۰
کد پیگیری:	۲۴۲۵۰۷۱



نام کتاب: مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

نویسندگان (به ترتیب حروف الفبا): طاهره کاووسی، محمدجواد منهجی

ناشر: انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۵۲۴-۳۶۶-۹

تعداد صفحات: ۲۹۵

قطع: وزیری

نوبت چاپ: اول

تیراژ: ۱۰۰۰

تاریخ چاپ: پاییز ۱۳۹۰

قیمت: ۷۵۰۰ تومان

کلیه حقوق برای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان محفوظ است.

آدرس: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - ص.پ. ۸۱۷۴۵-۳۱۹ <http://publication.mui.ac.ir>

دورنما: ۰۳۱۱-۶۶۸۷۸۹۸ تلفن فروشگاه: ۰۳۱۱ - ۶۶۸۳۴۰۵

پیشگفتار

میزان رسیدن به اهداف هر سازمان، رابطه مستقیمی با میزان توانایی کارکنان و مهارت و تسلط آنان بر اجرای مقررات سازمانی داشته و به روزرسانی دانش و آگاهی نیروی انسانی، پایه و اساس افزایش بهره‌وری، حفظ و تداوم بقای سازمان و ایجاد هماهنگی در نحوه انجام امور سازمانی در جهت دستیابی به اهداف تعیین شده به شمار می‌رود. اگر چه فقط آگاهی و تسلط بر مقررات، الزاماً به معنای اعمال و اجرای آن نمی‌باشد و لازم است در این خصوص روش‌های موثری برای زمینه‌سازی مقتضی جهت اجرای مقررات به کار گرفته شود.

در همین راستا برای اجرای فرایندهای گوناگون و ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان از جمله: بررسی و رسیدگی به درخواست‌های دانشجویان در موضوعات مختلف، تصمیم‌گیری مناسب در جهت حل مشکلات آموزشی آنان، راهنمایی و مشاوره به دانشجویان در چهارچوب مقررات جاری و ایفای نقش هدایت‌کننده و مشورتی در طول تحصیل آنان، یکی از ابزارهای اصلی انجام کار، آشنایی و تسلط کافی و کامل مدیران، کارشناسان، اساتید مشاور و... به کلیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی دانشجویان می‌باشد که منتج به هماهنگی در انجام فعالیت‌ها و ارتقای کیفیت خدمات آموزشی گردیده و کلیه تصمیم‌گیران، مجریان و دست‌اندرکاران عرصه خدمات آموزشی را در جهت انجام وظایف محوله و حل مشکلات آموزشی دانشجویان یاری نموده و توانمندی آنان را برای پیمودن این مسیر افزایش می‌دهد.

با این حال با توجه به اینکه تنوع، تعدد و پراکندگی دستورالعمل‌ها و مقررات آموزشی صادره از طرف مراجع ذیربط در وزارت متبوع یا مراجع تصمیم‌گیر درون دانشگاهی و عدم انسجام آن در یک مجموعه واحد، مشکلاتی از جمله: کاهش سرعت و صحت در راهنمایی و پاسخگویی به ارباب رجوع، اتلاف وقت و خستگی روحی کارشناسان، تناقض یا نقص در پاسخگویی و راهنمایی دانشجویان از طرف کارشناسان به علت عدم دسترسی و احاطه به کل آیین‌نامه‌ها را به دنبال داشته است، برای برطرف نمودن این نقایص و مشکلات و ارائه تصویر جامع و روشنی از

مجموعه مقررات مصوب و معمول در حوزه آموزش پزشکی، طراحی اولیه تهیه و تدوین یک مجموعه کامل و جامع، متضمن کلیه بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌های آموزشی دانشجویان که استفاده از آن، کارشناسان را از مراجعه به ده‌ها بخشنامه و دستورالعمل دیگر بی‌نیاز سازد، از فروردین سال ۸۹ آغاز گردید و ضمن بررسی و مطالعه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های متفرقه موجود، موارد ضروری مرتبط با موضوع استخراج گردیده و پس از دسته‌بندی، چگونگی ارتباط آن به دانشجویان رشته‌ها و مقاطع مختلف تحصیلی برحسب سال ورود تعیین شده و با متن اصلی آیین‌نامه آموزشی دوره مربوطه، مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مقایسه گردیده، و موارد اختلافی به صورت متمایز، با قلم متفاوت و با علامت ✓ در ذیل هر ماده قانونی مشخص شده است.

با این امید که مجموعه حاضر اولاً بتواند برای مسئولین و کارشناسان امور آموزشی راهگشا و موثر باشد و ثانیاً هر چند سال یکبار با توجه به شرایط زمانی و برپایه آخرین تغییرات به عمل آمده در مقررات، مورد بازنگری قرار گرفته و به طور مستمر و پیوسته منتشر شود و در دسترس همگان قرار گیرد.

بدیهی است که این مجموعه کاستی‌ها و اشکالاتی را با خود به همراه دارد که امید است به یاری خداوند متعال و با بهره‌مندی از نظریات اصلاحی و مستند شما این اشکالات در چاپ‌های بعدی برطرف گردد.

در پایان از کلیه کارکنان و کارشناسان محترم مدیریت امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان که ما را در تهیه این مجموعه یاری نموده‌اند کمال تشکر و قدردانی را داریم.

دروود به روان پاک رسول خاتم (ص) و جانشینان برحق آن حضرت به ویژه حضرت بقیه الله الاعظم (عج)

حوزه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

فهرست مطالب

- بخش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی ۱
- بخش دوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی (مرحله کارآموزی بالینی)..... ۴۵
- بخش سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی ۷۵
- بخش چهارم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی داروسازی ۱۰۹
- بخش پنجم: دستورالعمل اجرایی پایان نامه های دانشجویان دوره دکترای عمومی ۱۴۳
- بخش ششم: دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره دکترای عمومی..... ۱۴۹
- بخش هفتم: آیین نامه دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ۱۵۳
- بخش هشتم: آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱۸۵
- بخش نهم: آیین نامه برگزاری دوره MD- Ph.D..... ۲۰۱
- بخش دهم: آیین نامه آموزشی دانشجویان دوره تکمیلی مقاطع دکترای عمومی..... ۲۰۵
- بخش یازدهم: آیین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاهها..... ۲۰۹
- بخش دوازدهم: آیین نامه کمیته منطقه ای دانشگاههای علوم پزشکی کشور..... ۲۱۷
- بخش سیزدهم: آیین نامه استاد مشاور ۲۲۳
- بخش چهاردهم: آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ۲۳۷
- بخش پانزدهم: آیین نامه نقل و انتقالات دانشجویان شاهد و ایثارگر ۲۴۳

- بخش شانزدهم: دستورالعمل نقل و انتقال دانشجویان اتباع خارجی ۲۴۷
- بخش هفدهم: آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی دانشگاه‌ها..... ۲۵۱
- بخش هجدهم: آیین نامه شورای هدایت استعداد های درخشان ۲۶۳
- بخش نوزدهم: آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی ویژه ۲۶۹
- بخش بیستم: آیین نامه تسهیل ادامه تحصیل دانشجویان ممتاز به مقاطع بالاتر..... ۲۷۷
- بخش بیست و یکم: آیین نامه پذیرش برگزیدگان المپیادهای علمی..... ۲۸۷

بخش اول

آیین نامه آموزشی

دوره دکترای عمومی پزشکی

مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۸۳/۳/۲۳

آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی

تعاریف

تعاریف زیر در آیین نامه‌های کلیه مقاطع مختلف تحصیلی به صورت یکسان پذیرفته شده و حسب مقطع مربوط مورد استناد می‌باشد و جزء لاینفک آیین نامه‌ها بوده و هر نوع تغییر و تفسیر مغایر با آن مجاز نیست.

دانشگاه علوم پزشکی

مؤسسه‌ای است آموزشی، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده‌های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می‌نماید. هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می‌شود.

دانشکده علوم پزشکی

دانشکده علوم پزشکی مؤسسه آموزشی، پژوهشی و خدماتی مستقلی است که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده‌های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می‌نماید.

دانشکده

دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می‌شود. مانند دانشکده پزشکی، دانشکده دندانپزشکی و دانشکده بهداشت.

بخش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۳

آموزشکده در گروه پزشکی

مؤسسه آموزش عالی است که از تجمع گروه‌های آموزشی در سطح کاردانی رشته‌های گروه پزشکی تشکیل میگردد و امکانات و تجهیزات لازم برای ارائه آموزش رشته‌های تحصیلی در آن دایر است.

مؤسسه

مؤسسه در آموزش عالی یک مفهوم عام است که به هر یک از مراکز آموزش عالی و پژوهشی که با مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تأسیس شده باشد، اطلاق می‌گردد.

گروه آموزشی

عهده دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با یک رشته و یا یک شاخه می‌باشد. مثل گروه بهداشت، گروه فیزیولوژی و گروه جراحی.

گروه آزمایشی

سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری ورود به دانشگاه‌ها، داوطلبان را بر حسب رشته‌های انتخابی به گروه‌های خاص تقسیم می‌کند که هر یک از این گروه‌ها، گروه آزمایشی نامیده می‌شود.

دوره

دوره تحصیلی مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در یک رشته که در چارچوب نظام خاص و در یک مدت زمان معین به دانشجوی ارائه می‌شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود، دوره‌های تحصیلی در نظام آموزش عالی علوم پزشکی ایران در مقاطع تحصیلی زیر ارائه می‌شود:

کاردانی (فوق دیپلم)

کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته

کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) ناپیوسته

دکترای عمومی

دکترای تخصصی Ph.D

تخصص بالینی (دستیاری)

فوق تخصص

اداره آموزش

منظور از اداره آموزش یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را برعهده دارد.

استاد

هر عضو هیأت علمی که مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را برعهده دارد استاد نامیده می شود.

دانشجو

به فردی اطلاق می شود که در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اعم از دولتی یا غیردولتی پذیرفته و ثبت نام شده باشد.

رشته

رشته یکی از شعب فرعی گروه‌های علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی مهندسی، کشاورزی و هنر) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد. در دو رشته متمایز، دروس مشترک نباید از ۳۰ درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) تجاوز کند.

گرایش

هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می‌شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدها کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) بیشتر باشد.

بفش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۵

دروس

دروس دانشگاهی از لحاظ محتوا، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر به دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل و از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب، به دروس اجباری و اختیاری و از لحاظ نحوه تعلیم و تدریس، به دروس نظری، عملی، نظری و عملی، نظری-عملی، کارآموزی، کارورزی و کارآموزی در عرصه تقسیم می شود.

• تبصره: دروسی که به صورت نظری و عملی نوشته می شوند مستقل از یکدیگر تدریس می شوند و هر یک کد جداگانه و نمره جداگانه دارند.

دروسی که به صورت نظری - عملی نوشته می شوند یک درس محسوب شده و کد مشترک و نمره مشترک دارند.

دروس عمومی

دروسی است که به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد و بینش فرهنگی آنان بر اساس فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روش های علمی عرضه می شود. این دروس برای کلیه دانشجویان تمامی رشته های علوم پزشکی در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دوره های دکترای عمومی الزامی است.

دروس اختصاصی

این دروس به دو دسته: دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می شود:

الف) دروس پایه، دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می شود.

ب) دروس تخصصی رشته، دروسی است که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارآیی های علمی و عملی یک رشته تدریس می شود.

دروس جبرانی

در صورتی که دانشجو دروسی را در مقطع قبل نگذرانده باشد موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر، به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط، آن دروس را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

دروس اجباری

دروسی است که فارغ التحصیل شدن دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمی‌باشد.

دروس اختیاری

دروسی است که با توجه به مقررات و برنامه های آموزشی می‌توان آنها را از میان مجموعه‌ای از دروس انتخاب کرد.

دروس پیوسته (پیش نیاز)

دروسی است که گذراندن آنها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است. دروس جبرانی یا اجباری می‌توانند پیش نیاز باشند. دروس اختیاری نمی‌توانند پیش نیاز باشند.

دروس مستقل

دروسی است که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درس‌های دیگری نیست.

دروس نظری

دروسی است که در کلاس درس ارائه می‌شود.

دروس عملی

دروسی است که در کارگاه، آزمایشگاه و مرکز مهارت‌های بالینی یا بخش‌های مربوط در دانشکده ارائه می‌شود.

بخش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۷

دروس کارآموزی

دروسی است که در محیط کار واقعی (بیمارستان، درمانگاه، مراکز خدمات درمانی) و یا در محیط شبیه سازی شده (مرکز مهارت‌های بالینی) برای آموزش مهارت‌های عملی ارائه می‌شود.

دروس کارورزی

دروسی است که در محیط کار واقعی و برای کسب تسلط بر مهارت‌های عملی ارائه می‌شود.

دروس کارآموزی در عرصه

دروسی است که با هدف آموزش مهارت‌های عملی در عرصه ارائه خدمات بهداشتی درمانی ارائه می‌شود.

فصل اول شرایط ورود و نام نویسی

ماده ۱) شرایط ورود به دوره دکترای عمومی پزشکی به شرح زیر است:

- پذیرفته شدن در آزمون ورودی.

داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج کشور، مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی).

- مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

- برخورداری از سلامت کامل تن و روان برابر ضوابط مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی.

- سپردن تعهد خدمت بر اساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می‌شود.

• تبصره ۱: چنانچه دانشجو با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور، از سلامت جسمی و روانی لازم برای دوره دکترای عمومی پزشکی برخوردار نباشد، بر اساس نظر شورای پزشکی دانشگاه، اجازه تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی را ندارد.

• تبصره ۲: ارائه تأییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یک سال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است.

بفش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۹

✓ بر اساس نامه شماره ۱۱۴۱۸۴ مورخ ۱۸/۳/۲۰ دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی درخصوص عدم ارسال اصل مدارک تحصیلی (اصل دیپلم متوسطه و پیش دانشگاهی) برای دانشجویان دکوری که دارای معافیت تحصیلی می باشند، پذیرش تائیدیه تحصیلی محرمانه از ادارات آموزش و پرورش به جای اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی جهت ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجویان فوق الذکر بلامانع است.

• تبصره ۳: پرداخت شهریه، فارغ التحصیلان دوره دکترای عمومی پزشکی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

ماده ۲) پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت‌هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه کنند.

عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۳) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

• تبصره ۱: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزء مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

تبصره ۲: دانشجویی که ترک تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده ۴) دانشجوی دوره دکترای عمومی پزشکی در یک زمان، حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی را نخواهد داشت. در صورت تخلف، به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع، از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

• تبصره: دانشجویان ممتاز (استعداد های درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آیین‌نامه و ضوابط مربوط به خود می‌باشند.

فصل دوم نظام آموزشی

ماده ۵) آموزش دوره دکترای عمومی پزشکی مبتنی بر نظام واحدی است.
ماده ۶) در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.
ماده ۷) هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.

ماده ۸) برنامه دوره دکترای عمومی پزشکی شامل مراحل به شرح زیر است:

مرحله اول: دروس عمومی و علوم پایه

مرحله دوم: نشانه شناسی و فیزیوپاتولوژی

مرحله سوم: کارآموزی بالینی

مرحله چهارم: کارورزی

ماده ۹) در مراحل اول و دوم دکترای عمومی پزشکی، هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۷ هفته آموزش و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزش با رعایت مفاد ماده ۷ است.
• تبصره ۱: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت ۱۷ هفته و ۶ هفته آموزش محسوب نمی شود.

• تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می توان درس یا درس هایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه

۱۲ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

دانشجویانی که آن درس یا درس‌ها را اخذ کرده‌اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۷ این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاس‌ها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

✓ به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۷۹/۲/۳۱ تصمیم‌گیری در مورد ارائه درس معرفی به استاد به عهده شورای آموزشی دانشگاه گذاشته شده، شرایط اخذ درس به صورت معرفی به استاد بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۸/۲/۲۴ به شرح زیر می‌باشد:

الف) فقط یک درس نظری باشد و در نیمسال مورد نظر ارائه نگردد.

ب) دانشجو در ترم تسویه باشد (منظور تسویه در هر یک از مقاطع)

ج) دانشجو قبلاً درس را اخذ نموده و موفق به گذراندن آن نشده باشد.

د) علت عدم موفقیت دانشجو غیبت غیرمجاز در کلاس و یا غیبت غیر موجه در آزمون درس نباشد.

ه) دانشجو از فرصت‌های قانونی خود برای گذراندن درس استفاده کرده باشد (بین اخذ درس معرفی به استاد و اتمام دروس فاصله نباشد).

ماده ۱۰) در دوره بالینی (مراحل سوم و چهارم) هر سال تحصیلی مشتمل بر چند بخش آموزش بالینی و دروس تئوری مربوطه است. تعداد بخش‌های دوره بالینی در طول هر سال تحصیلی، با توجه به مدت زمان لازم برای آموزش هر بخش، توسط شورای آموزشی دانشگاه، تعیین می‌شود.

ماده ۱۱) کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی، موظفند برنامه درسی و سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

• تبصره ۱: ترتیب دروس با رعایت پیش‌نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی است. بدیهی است منابع جهت امتحانات جامع علوم پایه و جامع پیش‌کارورزی از طرف وزارت متبوع تعیین می‌شود.

✓ به موجب مصوبه جلسه شورای دبیران شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۱۱/۱۳ دانشجویان مقطع دکترای عمومی چنانچه قبل از امتحان جامع علوم پایه درس پیش‌نیاز را قبلاً اخذ نموده ولی نمره قبولی کسب ننموده باشند، می‌توانند درس پیش‌نیاز را برای بار دوم به صورت هم‌نیاز بگذرانند.

بخش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۱۳

در مورد دروسی که پیش نیازهای آن بیش از ۲ درس است در صورتی که گذراندن دروس پیش نیاز به طور متوالی باعث افزایش طول متعارف دوره دانشجوی گردد، دانشجو می تواند در طول دوره تحصیلی خود فقط یکی از دروس پیش نیاز را با تائید شورای آموزشی دانشگاه به صورت هم نیاز بگذراند. چنانچه دانشجویی دروس پیش نیاز و پس نیاز را هم زمان اخذ نماید و در درس پیش نیاز مردود شود درس پس نیاز حذف نمی گردد و دانشجو فقط ملزم به گذراندن درس پیش نیاز می باشد.

• تبصره ۲: آن دسته از دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی که حداقل سه دوره دکترای عمومی پزشکی فارغ التحصیل داشته اند، در صورت تأیید شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه می توانند با توجه به مقتضیات و امکانات، حداکثر به میزان ۱۰٪ کل واحدهای دوره، به برنامه مصوب اضافه کنند.

✓ به موجب مصوبه جلسه مورخ ۸۶/۸/۲۹ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی:

الف- کلیه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی اعم از دارای هیأت ممیزه و فاقد هیأت ممیزه و سازمان های وابسته به وزارت بهداشت، مجاز خواهند بود نسبت به ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس غیر اصلی در هر برنامه آموزشی که دارای مجوز می باشند، اقدام و این دروس را به صورت اختیاری به دانشجویان ارائه نمایند.
ب- سقف ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس غیر اصلی در دانشگاه های دارای هیأت ممیزه ۲۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می باشد و در دانشگاه های فاقد هیأت ممیزه به شرط داشتن سه دوره فارغ التحصیل در رشته مربوطه، ۱۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می باشد.

ماده (۱۲) در پایان مرحله اول، امتحان جامع علوم پایه برگزار می شود و قبولی در امتحان جامع شرط ورود به دوره بعدی می باشد.

• تبصره ۱: شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه، قبولی در کلیه درس های مرحله اول (درس های علوم پایه و درس های عمومی) و کسب میانگین کل ۱۲ از این مرحله است.

با این حال در شرایطی که دانشجو، تنها یک درس عمومی باقیمانده داشته باشد، می تواند در امتحان جامع علوم پایه شرکت کند و در صورت قبولی، درس باقیمانده را در دوره بعدی بگذراند بدیهی است نمره این درس در میانگین مرحله دوم محاسبه خواهد شد.

✓ به موجب نامه شماره ۳۳۹۱ مورخ ۷۶/۱۲/۹ دبیر شورای عالی برنامه ریزی برای دانشجویان ورودی قبل از ۷۶، داشتن معدل کل ۱۲ در پایان دوره علوم پایه الزامی نمی باشد ولی برای ورود به بالینی، معدل کل مرحله دوم باید ۱۲ باشد.

• تبصره ۲: چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمانی معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علی رغم قبولی، میانگین کل مرحله اول وی به ۱۲ نرسیده باشد، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

ماده (۱۳) شرکت در امتحان جامع علوم پایه، تا سه نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی محروم می شود.

✓ برای ورودی های قبل از ۸۳ شرکت در امتحان جامع تا ۴ نوبت مجاز می باشد.

• تبصره ۱: غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می شود.

• تبصره ۲: دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود، می تواند برابر دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می شوند، مصوب بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۲/۴/۲۸ به رشته دیگری در مقاطع کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهد.

ماده (۱۴) قبولی در کلیه درس های مرحله دوم و کسب میانگین کل ۱۲ از این مرحله، شرط ورود به مرحله سوم است.

بخش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۱۵

ماده (۱۵) کارآموزی بالینی شامل آموزش مراقبت‌های بهداشتی - درمانی سرپایی در درمانگاه‌های بیمارستان‌ها و مراکز عرضه خدمات بهداشتی درمانی کشور، آموزش بر بالین بیماران بستری و درس‌های نظری است.

• تبصره ۱: در طول دوره کارآموزی، گذراندن ۲۰ ماه کارآموزی طبق برنامه مصوب برای کلیه دانشجویان الزامی است.

تبصره ۲: حداکثر مدت کارآموزی بر بالین بیماران بستری در بیمارستان‌ها نباید از ۵۰٪ دوره کارآموزی بیشتر باشد.

ماده (۱۶) در پایان مرحله سوم، آزمون جامع پیش‌کارورزی برگزار می‌شود و قبولی در این آزمون، شرط ورود به دوره کارورزی است.

• تبصره ۱: شرط شرکت در آزمون جامع پیش‌کارورزی قبولی در کلیه درس‌ها و بخش‌های مرحله کارآموزی بالینی، کسب میانگین کل ۱۴ از مرحله سوم و ثبت موضوع پایان نامه می‌باشد.

✓ دانشجویانی که قبل از مهر ۸۳ وارد مرحله سوم (بالینی) شده‌اند برای شرکت در آزمون جامع پیش‌کارورزی نیازی به کسب حداقل معدل ۱۴ ندارند ولی در صورت قبولی در آزمون جامع، قبل از جبران معدل کل بالینی نمی‌توانند وارد دوره کارورزی شوند.

✓ برای دانشجویانی که قبل از مهر ۸۳ وارد مرحله سوم (بالینی) شده‌اند ثبت موضوع پایان نامه جزو شرایط شرکت در آزمون جامع پیش‌کارورزی نمی‌باشد.

• تبصره ۲: چنانچه نمرات تعدادی از دروس و بخش‌هایی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع پیش‌کارورزی اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می‌نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس یا بخش مردود شده باشد یا علی‌رغم قبولی، میانگین کل مرحله سوم به ۱۴ نرسیده باشد، نتیجه آزمون وی کان‌لم‌یکن می‌باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس یا بخش مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

• تبصره ۳: قبول شدگان آزمون جامع پیش کارورزی، بر اساس رتبه ای که با توجه به فرمول زیر:

نمره تراز شده آزمون پیش کارورزی بر اساس میانگین + (میانگین سه مرحله اول * ۲)

۳

کسب می کنند، در انتخاب بخش های موجود، برای گذراندن مرحله کارورزی، حق تقدم خواهند داشت. برای مثال: چنانچه میانگین سه مرحله اول دانشجویی ۱۵ و نمره او در آزمون پیش کارورزی ۱۸۰ از ۲۰۰ باشد (نمره تراز شده آزمون پیش کارورزی او بر اساس میانگین ۱۸ می شود)، رتبه او بر اساس فرمول بالا، به صورت زیر محاسبه می شود:

$$\frac{(15 \times 2) + 18}{3} = 16$$

ماده (۱۷) شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی تا سه نوبت مجاز است.

✓ برای دانشجویان ورودی قبل از ۸۳ تا چهار نوبت مجاز است.

• تبصره: دانشجویانی که به علت مردود شدن در امتحان جامع پیش کارورزی از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شوند، می توانند بر اساس دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به یکی از مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهند. ماده (۱۸) طول دوره کارورزی ۱۸ ماه می باشد و گذراندن ۱۷ ماه کارورزی طبق برنامه مصوب برای کارورزان الزامی است. دانشجو در طول دوره کارورزی می بایست از یک ماه مرخصی استفاده نماید.

بخش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۱۷

فصل سوم واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

ماده (۱۹) حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی طبق برنامه مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه ریزی است.

ماده (۲۰) دانشجو در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم دوره دکترای عمومی پزشکی باید حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی انتخاب کند.

✓ به دانشجویان اتباع خارجی اجازه داده می شود در هر نیمسال حداقل ۱۰ واحد انتخاب نمایند.

• تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم، دانشجو از رعایت شرط حداقل ۱۲ واحد معاف است.

• تبصره ۲: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

• تبصره ۳: در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده برای گذراندن هر یک از مراحل اول و دوم را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تأیید دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

• تبصره ۴: در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۶ واحد درسی نمی باشد.

ماده (۲۱) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند به عنوان دروس پیشنهادی دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب، در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

• تبصره ۱: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و بر اساس پیشنهاد گروههای آموزشی است.

- تبصره ۲: ارائه دروس پیشنهاد دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها، در دانشگاه‌ها از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجو، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.
 - تبصره ۳: سازمان سنجش آموزش کشور پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آنها را در هر یک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاه‌های ذیربط قرار می‌دهد.
 - تبصره ۴: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود.
 - ماده (۲۲) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی ۱۰ سال است، که ۵ سال اول به طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و ۵ سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.
 - تبصره ۱: دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش پزشکی، از امتحان جامع علوم پایه نمره قبولی کسب کند و یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند، از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می‌شود و در صورتی که میانگین نمرات درس‌هایی که گذرانیده حداقل ۱۰ باشد، می‌تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته بدهد.
 - تبصره ۲: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت ۳ سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا در مدت ۵ سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید است. مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد.
- ✓ برای دانشجویان ورودی قبل از مهر ۷۷ حداکثر تا ۶ ماه قابل تمدید می‌باشد.

فصل چهارم حضور و غیاب

ماده ۲۳) حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره‌های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات، غیبت محسوب می‌شود.

ماده ۲۴) ساعت غیبت دانشجو در هر درس نظری $\frac{۴}{۱۷}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{۲}{۱۷}$ کارآموزی و

کارورزی از $\frac{۱}{۱۰}$ مجموع ساعات آن بخش نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب می‌شود.

• تبصره ۱: غیبت تا سقف مشخص شده در ماده ۲۴، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد، موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیرموجه) بر عهده استاد و با تأیید دانشکده خواهد بود.

• تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس یا بخش، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۲۴ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌گردد. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد درهرنیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۲۵) غیبت غیر موجه در امتحان هر درس یا بخش به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس یا بخش و غیبت موجه در امتحان هر درس یا بخش باعث حذف آن درس یا بخش می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

فصل پنجم حذف و اضافه

ماده (۲۶) دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم تا دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید، یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر این که تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۲۰ تجاوز نکند.

• تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده ۲۴) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

• تبصره ۲: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده (۲۷) در صورت اضطرار، دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی می‌تواند تا ۵ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از $\frac{۱}{۱۷}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده (۲۸) حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

• تبصره: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده (۲۹) حذف و تعویض بخش در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی در صورت تأیید شورای آموزشی دانشکده تنها در مدت زمان تعیین شده توسط آموزش دانشکده مجاز است.

فصل ششم ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده ۳۰) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

کبه موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۷/۱۱/۲۰ حضور دانشجویان دارای معدل در المپیاد های جهانی در کلاس دروسی که قبلاً با نمره بالاتر از ۱۸ گذرانده اند (مطابق گواهی صادره از طرف باشگاه دانش پژوهان جوان) الزامی نبوده و می‌توانند بدون شرکت در کلاس درس، در امتحانات پایان نیمسال شرکت نمایند.

ماده ۳۱) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دوره‌های کارآموزی بالینی و کارورزی، با توجه به موارد زیر انجام می‌شود:

۱-۳۱- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه‌ای، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران، مراجعین و کارکنان بخش.

۲-۳۱- حضور مرتب و تمام وقت در بخش، کلاس‌های مربوط و انجام کشیک‌های محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخش.

۳-۳۱- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران.

۴-۳۱- افزایش مهارت و بهره‌گیری دانشجو از دوره‌های کارآموزی بالینی و کارورزی.

۵-۳۱- شرکت در امتحان پایانی بخش و کسب نمره لازم.

ماده ۳۲) برگزاری امتحان کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و درس‌های نظری دوره کارآموزی بالینی الزامی است.

۲۲ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

✓ بر اساس مجوز شماره ۲/۲۲۳۳ مورخ ۱۰/۲/۳۰ سازمان اسناد ملی ایران، مدت زمان نگهداری اوراق امتحانی امتحانات درون دانشگاهی رشته های گروه پزشکی ۲ سال پس از اعلام نتیجه هر امتحان می باشد و بعد از آن در صورت عدم نیاز می توانند اوراق مذکور را از طریق واحد اسناد دانشگاه و نهایتاً مدیریت اسناد دفتر وزارتی امحا نمایند.

• تبصره: امتحان بخش های بالینی در دوره های کارآموزی و کارورزی در پایان هر بخش انجام می شود.
ماده (۳۳) نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو بر اساس مفاد مندرج در مواد ۳۰ و ۳۱ به صورت نمره تعیین می شود و نمره دانشجو در هر درس یا هر بخش بصورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

ماده (۳۴) حداقل نمره قبولی در درس های مرحله اول و دوم آموزش پزشکی ۱۰ و حداقل میانگین کل هر یک از این مراحل ۱۲ می باشد. حداقل نمره قبولی در هر یک از درس های نظری مرحله کارآموزی بالینی و بخش های مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی ۱۲ است و حداقل میانگین کل هر یک از این مراحل ۱۴ می باشد. دانشجویی که در هر یک از درس ها یا بخش ها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس یا بخش است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

✓ به موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳/۲/۸۸ چنانچه دانشجو در طول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن، در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر اخذ کند، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محسوب نخواهد شد. موارد مجاز استفاده از این مصوبه برای دانشجویان دکترای عمومی پزشکی تا سقف چهار بار می باشد.

• تبصره: هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا نمره یکی از آنها از ۸ کمتر باشد هر چند معدل به ۱۰ رسیده باشد، هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

✓ برای دانشجویان ورودی قبل از ۸۴، نمرات هر قسمت از دروسهای نظری و عملی (ناپیوسته) که دارای دو کد هستند، مستقل می باشد اما برای دروسهای نظری - عملی (پیوسته) که دارای یک کد هستند یک نمره محاسبه می گردد.

بخش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۲۳

ماده (۳۵) استاد یا اساتید هر درس یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

• تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می تواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج، اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده (۳۶) اداره آموزش دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

• تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

ماده (۳۷) در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان هر یک از مراحل دوره دکترای عمومی پزشکی نیز، میانگین کل نمرات دانشجو در آن مرحله محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

• تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس یا بخش در نمره آن درس یا بخش ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است، تقسیم می شود.

• تبصره ۲: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود، نمرات درس‌هایی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می شود.

ماده (۳۸) میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی نباید از ۱۲ کمتر باشد، در غیر اینصورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

• تبصره ۱: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد و لیکن در صورت کسر میانگین، به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر در هر یک از مراحل آموزش پزشکی، تعداد واحدها کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال جزو

سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

✓مفاد این تبصره با توجه به مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ از سال تحصیلی ۸۰-۷۹ برای کلیه دانشجویان در مقاطع مختلف صرف نظر از سال ورود لازم الاجرا می باشد.

• تبصره ۲: دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجوی را هر بار کتباً به وی و اولیاء او اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجوی ضبط کند. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجوی از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۳۹) دانشجویی که بصورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال آخر در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

• تبصره: در موارد استثنائی، در نیمسال آخر تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی با توجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجوی، تصمیم گیری در خصوص ارائه بیش از ۱۴ واحد درسی به دانشجوی مشروط، به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد نباید باشد.

✓مفاد تبصره ماده ۳۹ شامل دانشجویان ورودی قبل از ۸۳ نمی شود.

ماده ۴۰) دانشجویی که در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی برای ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده ۴۱) میانگین کل نمرات دانشجوی در پایان هر یک از مراحل اول و دوم پزشکی نباید از ۱۲ و میانگین کل نمرات دانشجوی در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم پزشکی نباید از ۱۴ کمتر باشد، دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند درس ها یا بخش هایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است تکرار کند.

بخش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۲۵

در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری، اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب خواهد شد.

✓ به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۲/۴/۲۸ نمرات کلیه دروس مرحله سوم دانشجویان رشته پزشکی که از مهر ۸۲ به بعد وارد مرحله سوم دوره دکترای عمومی پزشکی (بالینی) می شوند اعم از قبولی، ردی و تکراری در میانگین کل مرحله سوم مطابق آیین نامه آموزشی دوره مربوطه محاسبه خواهد شد و فقط در خصوص دانشجویانی که قبل از مهر ۸۲ وارد مرحله بالینی شده اند، کمیسیون موارد خاص می تواند تصمیم گیری کند که مطابق آیین نامه آموزشی اقدام نماید یا مطابق مصوبه جلسه ۷۸/۸/۱۰ کمیسیون موارد خاص مرکزی (نمرات مردودی دروس و بخش هایی که دانشجو پس از اخذ مجدد از آن نمره ۱۴ و بالاتر کسب کند در کارنامه دانشجو ثبت ولی در میانگین مرحله سوم محاسبه نگردد و فقط در میانگین کل در زمان فراغت از تحصیل محسوب شود).

✓ به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۹/۷ در موارد خاص چنانچه تعداد دروس بانمرات کمتر از حدنصاب تعیین شده در هر مرحله محدود بوده و با تکرار آن دروس در محدوده سقف سنوات مجاز هر یک از مراحل، دانشجو نتواند میانگین مرحله مربوطه را به حد نصاب برساند اجازه داده می شود دروس بانمرات بالاتر از حد نصاب آن مرحله (به جز دروس عمومی) آنها را که کمترین نمره را دارند جهت جبران میانگین مرحله مربوطه تکرار نمایند. این مصوبه برای تمامی دانشجویان صرف نظر از سال ورود قابل اجرا می باشد.

✓ به موجب نامه شماره ۳۳۹۱ مورخ ۷۶/۱۲/۹ دبیر شورای عالی برنامه ریزی، برای دانشجویان ورودی قبل از ۷۶ داشتن معدل کل ۱۲ در پایان دوره علوم پایه الزامی نمی باشد ولی برای ورود به بالینی، معدل کل مرحله دوم باید ۱۲ باشد.

• تبصره ۱: در صورتی که دانشجو درس ها و بخش های با نمرات کمتر از ۱۴ را جهت جبران کمبود میانگین هریک از مراحل سوم و چهارم دوره دکترای عمومی پزشکی تکرار نموده و نمرات بالاتر از ۱۴ کسب کرده و لیکن کمبود میانگین کل آن مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می تواند مجدداً همان درس ها و بخش ها را علیرغم داشتن نمره بالاتر از ۱۴ تکرار نماید تا کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود. بدیهی است که نمرات درس های تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

✓ به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ مفاد این تبصره از تاریخ تصویب برای کلیه دانشجویان رشته پزشکی شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود لازم الاجرا می باشد.

• تبصره ۲: در صورتی که دانشجویی تعدادی از درس ها یا بخش هایی را که در آن ها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده، جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره دکترای عمومی پزشکی تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجو می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است و علیرغم اینکه قبلاً نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس یا بخش را تکرار نماید.

• تبصره ۳: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند، یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته و یا ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده (۴۲) دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری به غیر از رشته قبلی خود شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و مطابق مقررات مربوطه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۴۳) دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می‌تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی حداکثر تا سقف ۶ ماه متوالی با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

• تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.
• تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مرحله محسوب می‌شود.

• تبصره ۳: دانشجو در مرحله کارورزی می‌بایست از یک ماه مرخصی استفاده نماید.
ماده ۴۴) تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی هر نیمسال برای هر یک از مراحل اول و دوم و حداقل دو هفته قبل از شروع هر بخش برای هر یک از مراحل سوم و چهارم، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.
• تبصره ۱: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم‌گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

• تبصره ۲: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند.
• تبصره ۳: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی برعهده دانشجو می‌باشد.

ماده ۴۵) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می‌توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

۷) به موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۶/۵/۳۱ درخصوص تعیین وضعیت نیمسال تحصیلی که دانشجو به دنبال یک نیمسال مرخصی زایمان و عدم ارائه واحد توسط دانشگاه دچار

وقفه تحصیلی می شود مقرر گردید این نیمسال نیز به صورت مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه شود.

ماده (۴۶) دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تأیید شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده (۴۷) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. در این صورت مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

✓ دانشجویان ورودی قبل از ۸۳ مجازند فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرند.

• تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

فصل هشتم انتقال و جابجایی

ماده (۴۸) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده (۴۹) انتقال دانشجو با توافق دانشگاه‌های مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

۱-۴۹-۱ ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۲-۴۹-۲ متقاضی حداقل دو نیمسال ازدوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

۳-۴۹-۳ واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

✓ برای دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۳، واحد های اختصاصی (پایه، اصلی و تخصصی) باقیمانده حداقل نصف کل واحدهای اختصاصی باشد.

۴-۴۹-۴ میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.

۵-۴۹-۵ نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

• تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد سپرده اند، با رعایت شرایط ماده ۴۹ و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

ماده (۵۰) در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده، خارج از شرایط مذکور در ماده ۴۹ (به استثنای شرط ۱) انجام می شود:

۱-۵۰-۱ شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲-۵۰-۲ بیماری صعب‌العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه قادر به ادامه زندگی بطور مستقل نباشد.

۳-۵۰- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تأیید مراجع ذیربط.

• تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

✓ به موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۷/۱۰/۲۰ تبصره ۲ به شرح زیر اصلاح شده است:

• تبصره ۲: اشتغال به کار همسر دانشجو در تهران باید به صورت رسمی یا پیمانی دولت باشد و مشاغل آزاد یا خصوصی در اولویت بعدی در صورت وجود ظرفیت با نظر شورای انتقال قرار خواهند گرفت.

• تبصره ۳: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

• تبصره ۴: در موارد استثنائی، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان محل تحصیل همسر، موجود نباشد همسر او می تواند به تهران منتقل شود.

• تبصره ۵: صحت هر یک از موارد مذکور باید به تأیید دانشگاه مقصد نیز برسد.

ماده (۵۱) انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه‌های تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در

ماده ۵۰

ماده (۵۲) انتقال از دانشگاه‌های غیر دولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبداء و مقصد، با رعایت ضوابط مربوط، بلامانع است.

ماده (۵۳) انتقال فرزندان اعضاء هیأت علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده (۵۴) انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور، تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

✓ به موجب نامه شماره ۲۹۷۵۷ مورخ ۸۶/۷/۷ مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع دانشجویان ایرانی شاغل در خارج از کشور که قبل از ژانویه ۲۰۰۸ در دانشگاه‌های خارج از کشور ثبت نام می نمایند فقط می توانند در

بخش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۳۱

دانشگاه‌های تیپ ۲ و ۳ ادامه تحصیل دهند و انتقال آنان به دانشگاه‌های تیپ ۱ ممنوع می‌باشد. انتقال مجدد این دسته از دانشجویان نیز به سایر دانشگاه‌ها امکان پذیر نمی‌باشد.

کلیه افرادی که از ابتدای ژانویه ۲۰۰۸ در دانشگاه‌های خارج از کشور ثبت نام می‌نمایند، پس از فارغ التحصیلی جهت ارزشیابی مدارک خود بایستی در امتحانات ارزشیابی (آزمون ملی) شرکت نمایند.

دانش آموختگان دوره های تخصصی از دانشگاه‌های معتبر مشروط، که متقاضی تکمیل تخصص و اخذ مدرک از دانشگاه‌های معتبر (غیر مشروط) می‌باشند، در صورتی که بیش از ۵۰٪ و یا حداقل ۵۰٪ دوره را در دانشگاه معتبر بگذرانند، مدرک ایشان مطابق دانشگاه‌های معتبر ارزشیابی می‌گردد.

از ابتدای سال ۲۰۰۸ طول دوره تحصیل و برنامه آموزشی طی شده توسط دانش آموخته در خارج از کشور با طول دوره تحصیل و برنامه آموزشی در داخل کشور مطابقت داشته باشد. (حداقل ۸۰٪ برنامه آموزشی مطابق برنامه‌های داخل باشد) که این مطابقت توسط کمیسیون مربوطه و تائید شورای عالی ارزشیابی مدارک خارج از کشور انجام خواهد شد.

انتقال دانشجویان گروه پزشکی (زیر مجموعه وزارت بهداشت) که از ابتدای سال ۲۰۰۸ شروع به تحصیل نمایند به داخل کشور ممنوع است و پس از فراغت از تحصیل، مدارک این گروه از دانش آموختگان طبق ضوابط وزارت بهداشت ارزشیابی خواهد شد. بدیهی است انتقال این دسته از دانشجویان فقط به شعب بین الملل دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور بلامانع است.

ماده (۵۵) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبداء تسلیم کند.

ماده (۵۶) دانشگاه مبداء، در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را به همراه درخواست و ریز نمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال نماید و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی، نظر خود را به دانشگاه مبداء اعلام دارد.

• تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدا به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدا قطع می شود.

ماده (۵۷) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است برعهده دانشگاه مقصد است. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

• تبصره ۱: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محاسبه می شود.

• تبصره ۲: عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از ۱۲ مربوط به مرحله ای است که دانشجو به هنگام انتقال، در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مراحل قبلی تسری ندارد.

ماده (۵۸) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاه های مبدا و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

ماده (۵۹) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز است.

جابجایی

✓ با توجه به مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۷/۱۱/۵، جابجائی دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی رشته های علوم پزشکی (کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) ممنوع می باشد.

لذا مفاد مواد ۶۰ لغایت ۶۳ از متن آیین نامه حذف گردید.

فصل نهم دانشجوی میهمان

ماده (۶۴) در مواردی که دانشجو، بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با توافق دانشگاه های مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

• تبصره: میهمانی از دوره های روزانه به شبانه، از دانشگاه های حضوری به غیر حضوری، از دانشگاه های دولتی به غیر دولتی و بر عکس ممنوع است.

ماده (۶۵) میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

ماده (۶۶) میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، به شرط آن که تعداد واحدهای درسی مذکور از ۱۰ واحد کمتر باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدا و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

• تبصره: انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه بصورت تک درس و چه بصورت تمام وقت بایستی با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده (۶۷) تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان (تک درس یا تمام وقت) در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز نماید.

• تبصره ۱: واحدهایی که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد می گذراند عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدا ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور می گردد.

• تبصره ۲: حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد. واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

۳۴ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

✓ مفاد تبصره ۲ برای دانشجویان ورودی مهر ۸۳ به بعد قابل اجرا می باشد و دانشجویان قبل از مهر ۸۳ را شامل نمی شود.

ماده ۶۸) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدا صادر می شود.

فصل دهم تغییر رشته

ماده ۶۹) دانشجوی دوره دکترای عمومی پزشکی در طول دوران تحصیل خود می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط به رشته دیگری تغییررشته دهد:
۱-۶۹- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلا مانع باشد.

۲-۶۹- حداقل $\frac{1}{6}$ و حداکثر $\frac{1}{3}$ کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳-۶۹- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل، از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

۴-۶۹- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

• تبصره ۱: تغییررشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شوند، بر اساس دستور العمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ صورت می گیرد.

• تبصره ۲: تغییررشته دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

• تبصره ۳: تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.

• تبصره ۴: دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یک بار می تواند تغییر رشته دهد (به استثنای مشمولین مندرج در تبصره ۱ همین ماده).

ماده ۷۰) تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد در غیر اینصورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر با رعایت مقررات ماده ۶۹ امکان پذیر است.

ماده (۷۱) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. پس از ثبت نام، اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

• تبصره ۱: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات آموزشی رشته قبلی می باشد.
• تبصره ۲: اقدام نکردن دانشجو برای ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.
ماده (۷۲) در صورتی که دانشجو همزمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.

• تبصره: تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلامانع است.
ماده (۷۳) دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط درس هایی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن درس ها نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

• تبصره ۱: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد، ولی نمرات درس های پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجو در رشته جدید منظور خواهد شد.

• تبصره ۲: در صورتی که تعداد واحدهای درس های پذیرفته نشده دانشجو، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

ماده (۷۴) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند.

بخش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۳۷

ماده (۷۵) چنانچه دانشجو در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه‌ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تأیید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی و یا امکان بهره‌گیری از کارآیی حاصل از آن را از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی را ندارد و می‌تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت مقررات ماده ۶۹ (به استثنای بند یک) معاف خواهد بود.

• تبصره: در مواردی که دانشجو، در طول تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو موثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته‌های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، می‌تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تأیید شورای آموزشی دانشگاه به رشته‌ای در گروه آزمایشی دیگر پس از موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

✓ رأی صادره در پنجاه و نهمین جلسه مورخ ۷۶/۹/۴ گروه پزشکی شورای عالی برنامه ریزی دانشجویانی که در یکی از سه رشته پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی امتحان جامع را با موفقیت گذرانده‌اند و پس از آن با رعایت ضوابط و شرایط قانونی به رشته دیگری از این سه رشته تغییر رشته دهند از گذراندن امتحان جامع در رشته جدید معاف می‌باشند لیکن بایستی واحد‌های علوم پایه باقی مانده در رشته جدید را طبق ضوابط گذرانده و در امتحانات مربوطه، نمره قبولی کسب نمایند.

فصل یازدهم پذیرش واحدهای درسی

- ماده (۷۶) معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:
- ۱-۷۶- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود، مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
 - ۲-۷۶- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
 - ۳-۷۶- محتوای آموزشی درس‌های گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هریک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.
 - ۴-۷۶- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- تبصره ۱: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین‌تر امکان پذیر است.
 - تبصره ۲: معادل سازی و پذیرش درس‌ها توسط گروه‌های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.
- ماده (۷۷) نمرات دروس پذیرفته شده دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.
- تبصره: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم پایان نامه

ماده (۷۸) پایان نامه بخشی از دوره دکترای عمومی پزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

ماده (۷۹) دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی می‌بایست از شروع دوره کارآموزی تا قبل از شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند. • تبصره: دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه مجاز به شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی نمی‌باشند.

✓ برای دانشجویانی که قبل از مهر ۱۳۸۳ وارد مرحله سوم (بالینی) شده‌اند ثبت موضوع پایان نامه جزو شرایط شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی نمی‌باشد.

ماده (۸۰) استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می‌گردد.

• تبصره ۱: رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است. در موارد استثنائی با تأیید شورای پژوهشی دانشکده می‌توان از اعضای هیأت علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

• تبصره ۲: در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی، دانشجو می‌تواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.

ماده (۸۱) در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می‌شود.

• تبصره: سقف تعداد پایان نامه‌های دوره دکترای عمومی پزشکی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می‌شوند از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد

کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد ۲ بدست می آید. در دانشکده‌هایی که تعداد اعضای هیأت علمی زیاد است و با فرمول فوق، سقف پایان نامه هر عضو هیأت علمی عدد کمی خواهد شد، هر عضو هیأت علمی بر اساس مرتبه دانشگاهی وی و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، حداکثر ۳ پایان نامه دانشجویان با سال ورودی یکسان را به طور همزمان می تواند راهنمایی نماید.

ماده (۸۲) انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.
ماده (۸۳) موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد.

• تبصره: در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده، در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

ماده (۸۴) هر دانشجو باید یک موضوع را بعنوان پایان نامه انتخاب نماید.
• تبصره: انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۳ نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد:
الف: حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.
ب: تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه‌ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ماده (۸۵) جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود:
الف: انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما
ب: بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده
ج: تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه
د: ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده

ه: ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه

بخش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۴۱

• تبصره: فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یکسال باشد.

ماده (۸۶) هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:

الف: چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه کار، مواد و روش، نتایج و نتیجه گیری)

ب: مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)

ج: بررسی متون

د: روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گیری، روش

جمع آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها و انواع آزمون‌های آماری و مراحل انجام کار)

ز: نتایج (استفاده از آزمون‌های آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)

و: بحث و نتیجه گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت

نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت‌های پژوهش، نتیجه گیری نهایی و

ارائه پیشنهادات)

ه: مراجع

ماده (۸۷) نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع می باشد ولی لازم است علاوه بر چکیده به

زبان انگلیسی چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.

ماده (۸۸) هیأت داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه را بر عهده دارند از

اعضای زیر تشکیل می شود:

۱- استاد راهنما

۲- استاد مشاور (در صورت وجود)

۳- نماینده شورای پژوهشی دانشکده

۴- نماینده گروه آموزشی مرتبط با پایان نامه

۵- یک عضو از اعضای هیأت علمی یا محققان، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه

آموزشی مربوطه

• تبصره: مرتبه علمی استاد راهنما و اعضای هیأت علمی باید حداقل استادیاری باشد، در شرایط خاص پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده می‌تواند مری باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب‌نظران داشتن مدرک دکترای تخصصی الزامی است.

ماده ۸۹) ارزشیابی پایان نامه‌ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت می‌گیرد و با توجه به نمرات مربوط به چهار درجه به شرح ذیل متمایز می‌شوند:

- عالی پایان نامه های با نمره ۱۹ تا ۲۰

- بسیار خوب پایان نامه های با نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹

- خوب پایان نامه های با نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹

- غیر قابل قبول پایان نامه های با نمره کمتر از ۱۴

• تبصره: پایان نامه‌هایی می‌توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

✓ به موجب مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۷۶/۷/۲۹، مقرر گردیده ارائه یک مقاله چاپ شده در مجلات پژوهشی معتبر توسط کارورز رشته پزشکی مشروط به اینکه دانشجو نویسنده اول یا دوم مقاله باشد و طرح تحقیقاتی مربوط را نیز ارائه دهد (پروپوزال) به جای پایان نامه پذیرفته شود.

ماده ۹۰) کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می‌باشند و چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علیرغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

ماده ۹۱) تعداد واحدها و نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

بخش اول: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی / ۴۳

ماده (۹۲) زمان فارغ‌التحصیلی دانشجو، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود از جمله پایان نامه را گذرانده باشد (هر کدام که موخر باشد)

ماده (۹۳) کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.

ماده (۹۴) یک نسخه از خلاصه هر پایان نامه می بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع جهت بهره برداری و اطلاع رسانی به دیگر مراکز ارسال گردد.

فصل سیزدهم فراغت از تحصیل

ماده ۹۵) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ‌التحصیل دوره دکترای عمومی پزشکی شناخته می‌شود.

✓ به موجب مصوبه جلسات شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۸۸/۲/۲۲ و ۸۸/۵/۲۰ مقرر گردیده برای دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی که از مهرماه ۱۳۸۸ و به بعد وارد مرحله کارآموزی بالینی می‌شوند، شرط قبولی در این آزمون، به شرایط فراغت از تحصیل آنها اضافه شود.

ماده ۹۶) این آیین نامه در ۱۳ فصل، ۹۶ ماده و ۹۴ تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳ به تصویب رسید و از ابتدای سال تحصیلی ۸۴-۸۳ برای آن دسته از دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است و از تاریخ اجرا، کلیه آیین نامه‌ها و بخشنامه‌های قبلی مغایر با آن برای این دسته از دانشجویان لغو می‌شود.

بخش دوم

آئین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی
(مرحله کارآموزی بالینی)

دوره های کارآموزی مقدماتی و کارآموزی پیشرفته

مقدمه

در ادامه تغییرات دوره مقدمات پزشکی بالینی در دانشکده پزشکی اصفهان، دوره بالینی مورد بازنگری قرار گرفت و با هدف توانمند سازی دانشجویان برای ورود به دوره کارورزی، دوره کارآموزی بالینی به دو دوره دانشجویی (کارآموزی مقدماتی) و اکسترنی (کارآموزی پیشرفته) تقسیم شد. دوره دانشجویی به طور عمده شامل بخش های اصلی (داخلی، جراحی زنان و اطفال) بوده و نحوه ارائه آن شبیه دوره کارآموزی سابق بوده و تغییرات اندکی در آن اعمال شده است. دوره اکسترنی شامل یک دوره ۱۲ ماهه می باشد که در آن فراگیران با شرح وظایف مشخص، آمادگی ورود به دوره کارورزی (اینترنی) را بدست می آورند. چیدمان برنامه حاضر در دومین جلسه شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده پزشکی مورخ ۸۶/۳/۲۹ و یازدهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۶/۴/۱۰ مورد تصویب قرار گرفت و آیین نامه ای که ملاحظه می شود بر مبنای آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳ تهیه گردیده و بر اساس تغییرات اعمال شده در راستای ارتقاء کیفیت آموزشی دوره بالینی، آیین نامه آموزشی دوره، تکمیل شده است که در جلسه شورای آموزشی پژوهشی دانشکده پزشکی مورخ ۸۷/۴/۳۰ و شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۷/۸/۹ به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

این مجموعه با هدف اطلاع رسانی به فراگیران و هماهنگی سازی گروه های مختلف بالینی در اجرای آموزش و ارزشیابی فراگیران تهیه گردیده و شامل آیین نامه آموزشی است که دانشجویان محترم به آن نیاز خواهند داشت. موادی از آیین نامه که با قلم متفاوت، درج شده است موادی است که به آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی اضافه گردیده است.

تعاریف

تعاریف زیر در آیین نامه مراحل بالینی دوره پزشکی عمومی مورد استفاده می باشد:

مرحله دانشجویی (کارآموزی مقدماتی)

فراگیر در این مرحله اجزاء اصلی یک محیط بالینی را می شناسد و از تجربه محض برای شناسایی جنبه های مختلف محیط بالینی استفاده می کند ولی در این شرایط نمی تواند اولویت ها را بشناسد و فقط الگوهای عملکرد بالینی را نظاره گر است و می تواند وظایف خاصی را که به او محول شده بدون اطلاع از میزان اهمیت به انجام برساند و تمام هم و غم خود برای بخاطر سپردن قوانین آموزش داده شده بکار می بندد. این مرحله ۱۰ ماه بطول انجامیده و مشتمل بر چرخش های اصلی (داخلی، جراحی، زنان و اطفال) می باشد.

مرحله اکسترنی (کارآموزی پیشرفته)

فراگیر در این سطح احساس راحتی بیشتری می کند و طرح آگاهانه و سنجیده ای را در برخورد با بیمار می ریزد که بر اساس کفایت و سازماندهی می باشد. فراگیر در این مرحله، سرعت عمل و قابلیت انعطاف کارورز را ندارد ولی بر کار خود تسلط داشته و چند کار مرتبط با هم را می تواند مدیریت کند. در این مرحله، فراگیر تحت نظر مستقیم پزشک معالج یا دستیار مسئول بیمار به اقدامات مراقبتی بیمار می پردازد.

مرحله اینترنی (کارورزی)

فراگیر در این مرحله بجای در نظر گرفتن جزء جزء یک موقعیت، آنرا را بطور کلی در نظر دارد و عواقب دراز مدت آنرا مد نظر قرار می دهد. فرد ماهر، از تجربیات خود در یک موقعیت خاص فرا می گیرد که چگونه باید طرح ریزی های قبلی در مواجهه با این موقعیت تعدیل شود. فرد ماهر نسبت به ارزیابی های خود در مواجهه با بیمار اطمینان دارد و می داند چه اقداماتی لازمی را توصیه کند. در این سطح، فراگیر تحت نظارت غیر مستقیم پزشک معالج یا دستیار به مراقبت از بیمار می پردازد.

فصل اول شرایط ورود و نام نویسی

ماده (۱) (ماده ۳ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی) دانشجوی موظف است شخصاً در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی و انتخاب واحد در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

• تبصره ۱: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند، باید دلایل آن را حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می‌شود.

• تبصره ۲: دانشجویی که ترک تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید

فصل دوم نظام آموزشی

ماده ۲) (ماده ۶ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

ماده ۳) (ماده ۸ آیین نامه دوره دکترای عمومی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): برنامه دوره دکترای عمومی پزشکی شامل مراحل به شرح زیر می باشد:
مرحله اول: علوم پایه

مرحله دوم (فیزیوپاتولوژی) یا دوره مقدماتی پزشکی بالینی (ICM)

مرحله سوم: کارآموزی بالینی (استیودنتی - اکسترنی)

مرحله چهارم: کارورزی (اینترنی)

ماده ۴) در مراحل کارآموزی بالینی انتخاب واحد طی دو مرحله انجام می گیرد. مرحله اول انتخاب واحد دروس استیودنتی برای مدت ۱۰ ماه و مرحله دوم انتخاب واحد دروس اکسترنی برای مدت ۱۲ ماه که زمان انتخاب واحد توسط آموزش دانشکده اعلام می گردد.

ماده ۵) انتخاب واحد در مرحله کارورزی برای یکبار و به مدت ۱۸ ماه انجام میگردد.

ماده ۶) (ماده ۷ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): هر واحد درس، مقدار یامیزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی تدریس می شود.

ماده ۷) (ماده ۱۵ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): کارآموزی بالینی شامل آموزش مراقبت‌های بهداشتی - درمانی سرپایی در

درمانگاه‌های بیمارستان‌ها و مراکز عرضه خدمات بهداشتی درمانی کشور، آموزش بر بالین بیماران بستری و درس‌های نظری است.

ماده ۸) (ماده ۱۶ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): در پایان مرحله سوم، آزمون جامع پیش کارورزی برگزار می شود و قبولی در این آزمون شرط ورود به دوره کارورزی است.

• تبصره ۱: شرط شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی، قبولی در کلیه درس‌ها و بخش‌های مرحله کارآموزی بالینی، کسب میانگین کل ۱۴ از مرحله سوم و تصویب موضوع پایان نامه می باشد.
ماده ۹) (ماده ۱۷ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی تا سه نوبت مجاز است (در صورت نداشتن مشکل سقف سنوات تحصیلی)

ماده ۱۰) طول مراحل کارآموزی بالینی (استیودنتی و اکسترنی) ۲۲ ماه است و مشخصات دروس این مرحله شامل ۱۰ ماه استیودنتی و ۱۲ ماه اکسترنی به شرح جداول صفحات بعد می باشد.

بخش دوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی (مرحله کارآموزی بالینی) / ۵۱

الف- مشخصات دروس مرحله استیودنتی

ردیف	نام درس یا بخش	تعداد واحد	زمان
۱	کارآموزی بخش داخلی (۱)	۹	۳ ماه
۲	درس تئوری داخلی (۱) ↑	۲/۵	همزمان با کارآموزی
۳	درس تئوری داخلی (۲) ↑	۲	همزمان با کارآموزی
۴	کارآموزی جراحی عمومی و ارولوژی	۹	۳ ماه
۵	درس تئوری جراحی عمومی و ارولوژی ↑↑	۷	همزمان با کارآموزی
۶	کارآموزی بخش اطفال (۱)	۶	۲ ماه
۷	درس تئوری اطفال (۲) ↑↑	۵	همزمان با کارآموزی
۸	کارآموزی بخش زنان و زایمان	۶	۲ ماه
۹	درس تئوری زنان و مائمی	۴	همزمان با کارآموزی
۱۰	درس نظری فارماکولوژی بالینی	۲	همزمان با کارآموزی
۱۱	درس نظری آمار حیاتی در روش تحقیق	۲	همزمان با کارآموزی
جمع کل واحد		۵۴/۵ واحد	

↑ باقیمانده دروس تئوری تخصصی بلاکهای هفت گانه داخلی در مرحله ICM می باشد که به مرحله استیودنتی منتقل گردیده است.

↑↑ درس تئوری اطفال (۱) به ارزش یک واحد در مرحله ICM ارائه شده است.

↑↑↑ ۷ واحد درس تئوری جراحی عمومی و ارولوژی پس از کسر عناوین دروس نظری بیهوشی و ارتوپدی از سرفصل درس نظری جراحی عمومی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می باشد که واحد کسر شده در مرحله اکسترنی ارائه خواهد شد.

مشخصات دروس مرحله اکسترنی

ردیف	نام درس یا بخش	تعداد واحد	زمان
۱	کارآموزی بخش روانپزشکی	۳	۱ ماه
۲	دروس تئوری روانپزشکی	۲	همزمان با کارآموزی
۳	کارآموزی بخش اعصاب	۳	۱ ماه
۴	دروس تئوری اعصاب	۲	همزمان با کارآموزی
۵	کارآموزی بخش عفونی	۳	۱ ماه
۶	دروس تئوری عفونی ↑	۲/۵	همزمان با کارآموزی
۷	کارآموزی بخش پوست	۳/۵	۱ ماه
۸	کارآموزی بخش رادیولوژی ↑↑	۲/۵	۱ ماه
۹	کارآموزی بخش گوش و حلق و بینی	۳	۱ ماه
۱۰	کارآموزی بخش چشم پزشکی	۳	۱ ماه
۱۱	کارآموزی بخش بهداشت	۲	۱ ماه
۱۲	کارآموزی بخش داخلی (۲)	۳	۱ ماه
۱۳	کارآموزی بخش اطفال (۲)	۳	۱ ماه
۱۴	کارآموزی بخش بیهوشی و مسمومیت	۳	۱ ماه
۱۵	درس تئوری بیهوشی و مسمومیت ↑↑↑	۱/۵	همزمان با کارآموزی
۱۶	کارآموزی جراحی ۲ (ارتوپدی)	۳	۱ ماه
۱۷	درس نظری جراحی ۲ (ارتوپدی) ↑↑↑↑	۱/۵	همزمان با کارآموزی
۱۸	پزشکی قانونی	۲	در طول یک ترم
جمع کل واحد		۴۶/۵	

ماده (۱۱) دروس مرحله کارآموزی بالینی (استیودنتی - اکسترنی) به دو دسته کلی تقسیم می شود:

بخش دوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی (مرحله کارآموزی بالینی) / ۵۳

الف) دروسی که واحد تئوری مجزا ندارند: شامل پوست، بهداشت، گوش و حلق و بینی، رادیولوژی و چشم

ب) دروسی که واحد تئوری مجزا دارند که خود به دو دسته تقسیم می شوند:

۱- دروسی که در گروه‌های اصلی ماژور (major) شامل داخلی، اطفال، زنان و مامایی و جراحی ارائه می شوند و دانشجو در این گروه‌ها به زیر مجموعه‌ای از بخش‌های آن گروه معرفی و یک قسمت از آموزش بالینی خود را در آن بخش می گذراند.

توضیحات در ارتباط با ردیف‌های ۶-۸-۱۶ و ۱۸ جدول اکسترنی:

↑ ۵/۱. واحد درس تئوری عفونی در مرحله ICM ارائه شده است.

↑↑ ۵/۰ واحد کارآموزی بخش رادیولوژی به صورت تئوری در مرحله ICM ارائه شده است.

↑↑↑ ۵/۱ واحد درس تئوری بیهوشی و مسمومیت بر اساس سرفصل مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی از درس تئوری جراحی عمومی کسر شده و در مرحله اکسترنی تحت عنوان درس تئوری بیهوشی و مسمومیت ارائه شده است.

↑↑↑↑ ۵/۱ واحد درس تئوری ارتوپدی بر اساس سرفصل مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی از عناوین درس جراحی تئوری کسر گردیده و تحت عنوان درس تئوری ارتوپدی ارائه شده است.

۲- دروسی که در گروه‌های مینور (minor) شامل عفونی، اعصاب، روانپزشکی و بیهوشی و مسمومیت ارائه می شوند. در این گروه‌ها دانشجو عمده آموزش بالینی خود را در یک بخش می گذراند.

ماده (۱۲) طول مرحله کارورزی ۱۸ ماه می باشد و دانشجو در طول مرحله کارورزی می تواند از یک ماه مرخصی استفاده نماید و لازم است قبل از شروع مرخصی خود، درخواست مرخصی را با تأیید استاد و مدیر گروه در دفتر گروه ثبت نماید.

ماده (۱۳) نوع بخش‌ها و روتیشن‌های کارآموزی بخش‌های داخلی، جراحی و اطفال که در مرحله استیودنتی و اکسترنی ارائه می شود به شرح زیر می باشد:

الف- روتیشن‌های کارآموزی بخش داخلی در مرحله استیودنتی شامل: قلب، ریه، کلیه، غدد، گوارش، خون و روماتولوژی بوده که دانشجو به قید قرعه ۵ روتیشن از ۷ روتیشن را خواهد گذراند.

- ب- روتیشن‌های کارآموزی بخش جراحی در مرحله استیودنتی شامل: جراحی عمومی، جراحی اطفال، جراحی توراکس و ارولوژی می باشد.
- ج- روتیشن‌های کارآموزی بخش اطفال در مرحله استیودنتی شامل درمانگاه و بخش جنرال، بخش عفونی، بخش تنفس، بخش خون، بخش ایمنولوژی، بخش کلیه و غدد، گوارش و نوزادان می باشد.
- د- روتیشن‌های کارآموزی بخش داخلی در مرحله اکسترنی شامل: بخش جنرال و درمانگاه می باشد.
- ذ- روتیشن‌های کارآموزی بخش جراحی در مرحله اکسترنی شامل: کارآموزی در بخش ارتوپدی به مدت یک ماه می باشد.
- ر- روتیشن‌های کارآموزی بخش اطفال در مرحله اکسترنی شامل روتیشن‌های بخش جنرال و درمانگاه می باشد.
- ز- روتیشن‌های کارآموزی بخش بیهوشی و مسمومین، در مرحله اکسترنی شامل: یک هفته کارآموزی در بخش بیهوشی همراه با گذراندن کارگاه CPR و بقیه کارآموزی در بخش مسمومیت می باشد.
- س- مباحث درس تئوری داخلی ۱ شامل ۸ ساعت تنفس، ۱۰ ساعت کلیه، ۸ ساعت روماتولوژی، ۸ ساعت گوارش و ۸ ساعت خون می باشد.
- ش- مباحث درس تئوری داخلی ۲ شامل ۲۰ ساعت قلب و ۱۲ ساعت غدد می باشد.
- ماده (۱۴) شرح وظایف دانشجویان در مراحل استیودنتی و اکسترنی در پیوست شماره یک آمده است.
- ماده (۱۵) طول مرحله کارورزی ۱۸ ماه و شامل بخشهای زیر می باشد:
- ۱- کارورزی بخش داخلی به مدت ۳ ماه
 - ۲- کارورزی بخش جراحی به مدت ۳ ماه
 - ۳- کارورزی بخش اطفال به مدت ۳ ماه
 - ۴- کارورزی بخش زنان به مدت ۲ ماه
 - ۵- کارورزی بخش بهداشت به مدت ۱ ماه

بخش دوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی (مرمله کارآموزی بالینی) / ۵۵

۶- کارورزی بخش روانپزشکی به مدت ۱ ماه

۷- کارورزی بخش اورژانس به مدت ۲ ماه

۸- از بین بخش‌های (گوش و حلق و بینی، چشم، پوست، مسمومین، اعصاب، عفونی به طور انتخابی ۳ ماه گذرانده شود.

حتی المقدور در بخش‌های ماژور، روتیشن فراگیران در دوره کارورزی به گونه‌ای برنامه‌ریزی گردد که فراگیران، بخش‌هایی که در دوره کارآموزی موفق به گذراندن آنها نشده‌اند در دوره کارورزی بگذرانند.

فصل سوم طول مدت تحصیل و واحدهای درسی

ماده (۱۶) (ماده ۱۵ آیین نامه دوره دکترای پزشکی عمومی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی) کارآموزی بالینی شامل آموزش مراقبت‌های بهداشتی درمانی سرپایی در درمانگاه‌ها، بیمارستان‌ها و مراکز عرضه خدمات بهداشتی درمانی کشور، آموزش بر بالین بیماران بستری و درس‌های نظری است.

• تبصره ۱: حداکثر مدت کارآموزی بر بالین بیماران بستری در بیمارستان‌ها نباید از ۵۰ درصد دوره کارآموزی بیشتر باشد.

ماده (۱۷) شرط ورود به مرحله کارورزی، گذراندن کلیه بخش‌های استیودنتی و اکسترنی و کلیه دروس نظری و کسب میانگین حداقل ۱۴ و موفقیت در امتحان جامع پیش کارورزی می باشد.

ماده (۱۸) (ماده ۲۲ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی ۱۰ سال است، که ۵ سال اول به طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و ۵ سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.

• تبصره ۱: دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش پزشکی، از امتحان جامع علوم پایه، نمره قبولی کسب کند و یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می‌شود و در صورتی که میانگین نمرات درس‌هایی که گذرانیده حداقل ۱۰ باشد، می‌تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

• تبصره ۲: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت ۳ سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا در مدت ۵ سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید است، مشروط به آن که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد.

فصل چهارم حضور و غیاب

ماده (۱۹) ماده ۲۳ آیین نامه دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره‌های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات، غیبت محسوب می‌شود.

ماده (۲۰) ماده ۲۴ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{۴}{۱۷}$ ، عملی و آزمایشگاهی $\frac{۲}{۱۷}$ ، کارآموزی و کارورزی از $\frac{۱}{۱۱}$ مجموع ساعات آن بخش نباید تجاوز کند در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب می‌شود.

• تبصره ۱: غیبت تا سقف مشخص شده در ماده ۲۰، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدرک مستند و تشخیص استاد، موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تأیید دانشکده خواهد بود.

• تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس یا بخش، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۲۰ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می‌گردد. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

ماده (۲۱) ماده ۲۵ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): غیبت غیرموجه در امتحان هر درس یا بخش به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس یا بخش و غیبت موجه در امتحان هر درس یا بخش باعث حذف آن درس یا بخش می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده (۲۲) دستور العمل تکمیل فرم غیبت مجاز با علل پزشکی و غیر پزشکی در پیوست شماره ۲ آمده است.

ماده (۲۳) در مورد نحوه برخورد با غیبت دانشجو در چرخش‌ها و کارآموزی دوره های استیودنتی و اکسترنی و اینترنی تا سقف مشخص شده در ماده ۲۰ در صورتی که مجاز شناخته نشود به شرح زیر اقدام می گردد:

الف) به ازاء هر یک روز غیبت غیر موجه تا سقف سه روز در ماه ۱ نمره برای هر یک روز غیبت دانشجو در کارآموزی مراحل استیودنتی و اکسترنی و کارورزی از نمره نهائی کسر می شود.

ب) به ازاء هر جلسه غیبت غیر موجه دانشجو در کلاس‌های درس تئوری و واحدهای نظری بالینی بر اساس نظر گروه و با توجه به تعداد ساعات درس، از نمره نهایی درس نظری کسر می شود.

• تبصره ۱: بدیهی است در موارد (الف و ب) در صورتی که کسر نمره به علت غیبت غیر موجه

باعث شود که نمره نهایی به کمتر از ۱۲ برسد دانشجو در آن بخش مردود خواهد شد

• تبصره ۲: محاسبه و کسر نمره به دلیل غیبت غیر موجه در موارد فوق صرفاً تا $\frac{1}{11}$ سقف کارآموزی هر بخش و $\frac{4}{17}$ دروس نظری امکان پذیر می‌باشد و غیبت دانشجو بیشتر از سقف مذکور

به هر دلیل که باشد بایستی غایب گزارش شود و بر اساس مقررات با آن رفتار خواهد شد.

• تبصره ۳: تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در موارد فوق مطابق تبصره (۱) ماده ۲۰ می‌باشد.

بخش دوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی (مرمله کارآموزی بالینی) / ۵۹

فصل پنجم

حذف و اضافه

ماده (۲۴) در مراحل سوم و چهارم دوره پزشکی عمومی حذف و اضافه و حذف نهایی جهت درس کارآموزی و کارورزی وجود ندارد و حذف بخش در صورت تأیید شورای آموزشی دانشکده و تنها قبل از معرفی دانشجو به بخش‌ها مجاز است.

فصل ششم ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده (۲۵) ماده ۳۰ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

ماده (۲۶) ماده ۳۱ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دوره‌ای کارآموزی بالینی و کارورزی، با توجه به موارد زیر انجام می‌شود:

۱-۲۶- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه‌ای، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران، مراجعین و کارکنان بخش

۲-۲۶- حضور مرتب و تمام وقت در بخش، کلاس‌های مربوط و انجام کشیک‌های محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخش

۳-۲۶- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران

۴-۲۶- افزایش مهارت و بهره‌گیری دانشجو از دوره‌های کارآموزی بالینی و کارورزی

۵-۲۶- شرکت در امتحان پایانی بخش و کسب نمره لازم

ماده (۲۷) ماده ۳۲ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): برگزاری امتحان کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و درس‌های نظری دوره کارآموزی بالینی الزامی است.

• تبصره: امتحان بخش‌های بالینی در دوره‌های کارآموزی و کارورزی در پایان هر بخش انجام

می‌شود.

بخش دوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی (مرحله کارآموزی بالینی) / ۶۱

ماده (۲۸) (ماده ۳۴ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): حداقل نمره قبولی در درس‌های مرحله اول و دوم آموزش پزشکی ۱۰ و حداقل میانگین کل هر یک از این مراحل ۱۲ می‌باشد. حداقل نمره قبولی در هر یک از درس‌های نظری مرحله کارآموزی بالینی و بخش‌های مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی ۱۲ است و حداقل میانگین کل هر یک از این مراحل ۱۴ می‌باشد. دانشجویی که در هر یک از درس‌ها یا بخش‌ها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس یا بخش است با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.

• تبصره ۱: حداقل نمره قبولی در درس تئوری داخلی (۱) و (۲)، ۱۰ می‌باشد.

ماده (۲۹) (ماده ۴۱ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل اول و دوم پزشکی نباید از ۱۲ و میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم پزشکی نباید از ۱۴ کمتر باشد، دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می‌تواند درسها یا بخش‌هایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است، تکرار کند. در غیر اینصورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری، اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب خواهد شد.

• تبصره ۱: در صورتی که دانشجو درسها و بخشهای با نمرات کمتر از ۱۴ را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکترای عمومی پزشکی تکرار نموده و نمرات بالاتر از ۱۴ کسب کرده و لیکن کمبود میانگین کل آن مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می‌تواند مجدداً همان درس‌ها و بخش‌ها را علیرغم داشتن نمره بالاتر از ۱۴ تکرار نماید تا کمبود میانگین مراحل مربوط جبران شود. بدیهی است که نمرات

درس‌های تکراری، اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

• تبصره ۲: در صورتی که دانشجویی، تعدادی از درس یا بخش‌هایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده، جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره دکترای عمومی پزشکی تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل مرحله به حد نصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجو می‌تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است و علیرغم اینکه قبلاً نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس یا بخش را تکرار نماید.

ماده (۳۰) گروه‌های آموزشی موظفند نمره نهایی دانشجو را به مدت ۴۸ ساعت در تابلو اعلانات نصب و یا در سایت کامپیوتری جهت اطلاع دانشجویان اعلام نمایند و دانشجو طی این زمان فرصت دارد اعتراضات خود را کتبا به استاد یا اساتید هر درس یا بخش اعلام کند.

ماده (۳۱) گروه‌های آموزشی بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی فرصت دارند حداکثر ظرف یکماه نمرات نهایی دانشجویان را به دانشکده ارسال یا در سایت کامپیوتری دانشگاه وارد نمایند و اداره آموزش دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات نهایی دانشجویان را حداکثر، پس از یک هفته به آموزش دانشگاه تسلیم نماید.

ماده (۳۲) ارزیابی دانشجو در بخش‌های کارآموزی بالینی (استیودنتی واکسترنی) شامل: امتحان OSCE و یا معادل آن و ارزیابی عملکرد راند بخش و امتحان کتبی خواهد بود.

• تبصره: برای امتحان کتبی در گروه‌های با درس تئوری بالینی که نمره جدا دارد و در گروه‌های بدون درس تئوری بالینی که با نمرات OSCE و عملکرد راند بخش و بر اساس در صد مشخص شده میانگین گرفته خواهد شد.

ماده (۳۳) دروس نظری یا تئوری بخش‌های داخلی، جراحی، اطفال، زنان و مامایی در مرحله استیودنتی و دروس تئوری و یا نظری بخش‌های روانپزشکی، اعصاب، عفونی ارتوپدی و بیهوشی

بخش دوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی (مرحله کارآموزی بالینی) / ۶۳

و مسمومین در مرحله اکسترنی همزمان با ارائه کارآموزی این بخش‌ها و طبق برنامه تنظیمی از طرف گروه‌های مربوط ارائه خواهد شد و نمره آنها هم مستقل خواهد بود.

ماده (۳۴) ارزیابی دانشجوی در کارآموزی هر یک از گروه‌های داخلی، جراحی، اطفال، زنان و مامایی، روانپزشکی، عفونی، اعصاب و بیهوشی و مسمومیت بر اساس نظر هر گروه بین حداقل ۴۰٪ تا حداکثر ۶۰٪ از امتحان OSCE و مابقی آن تا سقف ۱۰۰٪ به نمره ارزیابی عملکرد راند بخش تعلق خواهد داشت.

• تبصره ۱: در گروه‌هایی که از Log book برای ارزشیابی استفاده می‌کنند می‌توانند تا سقف ۳۰٪ نمره ارزشیابی عملکرد بخش به نمره Log book اختصاص یابد.

ماده (۳۵) چنانچه میانگین نمره امتحان OSCE و ارزیابی عملکرد راند بخش، کمتر از ۱۲ باشد دانشجوی کارآموزی آن بخش، مردود و ملزم به تکرار آن بخش می‌باشد و نتیجه امتحان کتبی در این بخش‌ها صرفاً برای نمره درس تئوری بالینی منظور خواهد شد.

• تبصره ۱: چنانچه دانشجوی صرفاً در امتحان OSCE کارآموزی گروه‌های داخلی، جراحی، اطفال و زنان و مامایی برای بار اول موفق به کسب نمره قبولی ۱۲ از ۲۰ نشود ولی میانگین نمره کل بخش بالاتر از ۱۲ باشد لازم است حداکثر تا دو هفته بعد از اتمام کارآموزی در امتحان مجدد OSCE که از طرف گروه برگزار خواهد شد شرکت نماید و در صورت کسب نمره قبولی، این نمره با نمره ارزیابی عملکرد (راند بخش) و بر اساس درصد مشخص شده جمع و نمره نهایی اعلام گردد. در صورت عدم شرکت دانشجوی در امتحان OSCE مجدد به هر دلیل که باشد نمره مردودی جهت وی گزارش خواهد شد.

• تبصره ۲: چنانچه دانشجوی در امتحان مجدد OSCE کارآموزی گروه‌های داخلی، جراحی، اطفال، زنان و مامایی موفق به کسب نمره قبولی نشود یا در امتحان مجدد غیبت نماید حتی در صورتی که میانگین نمره امتحان OSCE و ارزیابی عملکرد راند آن بخش به حد نصاب نمره قبولی برسد دانشجوی کارآموزی آن بخش مردود و بایستی نمره کمتر از ۱۲ برای وی اعلام گردد.

• تبصره ۳: چنانچه دانشجو نتواند حداکثر تا سقف ۳۰٪ از روتیشنهای کارآموزی گروههای داخلی، جراحی، اطفال و زنان و مامایی حداقل نمره قبولی ۱۲ را کسب نماید ولی میانگین نمره آن بخش بالاتر از ۱۲ باشد عدم موفقیت دانشجو تا سقف مذکور نادیده گرفته خواهد شد. چنانچه دانشجو موفق به کسب نمره قبولی از بیش از ۳۰٪ روتیشن های یک گروه نشود هر چند معدل کل کارآموزی آن گروه از ۱۲ بیشتر باشد دانشجو از کارآموزی آن گروه مردود و نمره کمتر از ۱۲ برای وی اعلام خواهد شد و ملزم به تکرار کل کارآموزی آن بخش خواهد بود.

ماده ۳۶) چنانچه میانگین نمره امتحان کارآموزی هر یک از بخشهای اعصاب، روانپزشکی و عفونی اعم از امتحان OSCE و ارزیابی عملکرد راند بخش کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن بخش مردود و ملزم به تکرار کارآموزی خواهد بود. چنانچه میانگین نمره کارآموزی بخش دانشجو در بخشهای فوق بالاتر از ۱۲ باشد ولی نمره امتحان OSCE وی کمتر از ۱۲ باشد دانشجو می بایستی حداکثر تا یک ماه بعد، بر اساس نظر گروه در امتحان OSCE مجدد شرکت و حداقل نمره ۱۲ را کسب نماید.

• تبصره ۱: در صورت عدم کسب نمره ۱۲ برای بار دوم و یا غیبت در این امتحان، دانشجو در این بخش مردود و ملزم به تکرار کل کارآموزی خواهد شد و بایستی جهت وی نمره مردودی (کمتر از ۱۲) اعلام شود.

ماده ۳۷) چنانچه ارزیابی دانشجو در کارآموزی بخشهای مینور به صورت OSCE امکانپذیر نباشد بایستی آزمون مشابه آزمون OSCE بعمل آید.

ماده ۳۸) نحوه ارزیابی دانشجویان در کارآموزی بخشهای چشم، گوش و حلق و بینی و رادیولوژی به شرح زیر می باشد:

الف) کارآموزی در بخشهای فوق شامل کارآموزی در بخش و برگزاری کلاس درس تئوری می باشد.

ب) معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در بخشهای فوق، نمره نهایی بخش است که شامل (امتحان کتبی پایان بخش امتحان OSCE و ارزیابی عملکرد یا راندبخش) می باشد و برای

بخش دوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی (مرحله کارآموزی بالینی) / ۶۵

محاسبه نمره نهایی کارآموزی \bar{p} بخش نمره امتحان کتبی \bar{p} و نمره امتحان راند بخش یا ارزیابی عملکرد \bar{p} بخش و امتحان OSCE محاسبه می‌گردد که میانگین کل آن باید بیش از ۱۲ باشد و چنانچه میانگین نمره نهایی کمتر از ۱۲ باشد دانشجو ملزم به تکرار کارآموزی خواهد بود.

• تبصره ۱: چنانچه میانگین نمره کارآموزی در هر بخش از ۱۲ بالاتر باشد ولی دانشجو موفق به کسب نمره قبولی از امتحان OSCE یا امتحان کتبی نشده باشد می‌بایستی تا یکماه بعد در امتحان مجدد OSCE که از طرف گروه برگزار خواهد شد شرکت نماید و نمره جدید بر اساس در صد مشخص شده جمع و نمره نهایی اعلام گردد.

• تبصره ۲: چنانچه میانگین نمره دانشجو در هر بخش از ۱۲ بالاتر باشد ولی از دو امتحان از ۳ امتحان برگزار شده (امتحان کتبی، ارزیابی عملکرد یا راند بخش و امتحان OSCE نمره کمتر از ۱۲ کسب نموده باشد دانشجو در آن بخش مردود است و گروه بایستی نمره کمتر از ۱۲ (مردودی) برای وی گزارش نماید.

ماده (۳۹) با توجه به مصوبات فوق حداکثر مهلت اعلام و ارسال نمرات در مرحله کارآموزی بالینی (استیودنتی، اکسترنی) یکماه و نیم بعد از کارآموزی هر بخش می‌باشد.

• تبصره ۱: طول مدت کارآموزی در بخش بهداشت ۱ ماه می‌باشد که در این مدت حداقل ۴ روز اول آن کارگاه آموزشی و بقیه را در عرصه‌های آموزشی طبق برنامه گروه، کارآموزی خواهند نمود و ارزیابی دانشجو در این بخش بر اساس ۲۵٪ Logbook و ۲۰٪ OSCE و ۲۰٪ امتحان کتبی پایان دوره و ۳۵٪ ارزیابی عملکرد و نظارت در طول دوره می‌باشد.

ماده (۴۰) زمان گذراندن دروس تئوری دوره کارآموزی بالینی شامل درس فارماکولوژی بالینی و آمار حیاتی و روش تحقیق و درس پزشکی قانونی در مرحله استیودنتی طبق برنامه تنظیمی از طرف دانشکده تعیین می‌گردد.

ماده (۴۱) چنانچه دانشجویی موفق به کسب حداقل نمره قبولی از یک درس تئوری از دوره کارآموزی بالینی نشود می‌تواند صرفاً درس مذکور را در سه ماهه آخر دوره کارآموزی بالینی

(اکسترنی) با موافقت گروه و بدون حضور در کلاس درس و فقط در امتحان آن شرکت نماید
(به صورت معرفی به استاد)

• تبصره: چنانچه دانشجو موفق به کسب نمره قبولی از درس معرفی به استاد نشود ملزم به تکرار آن درس با حضور در کلاس خواهد بود.

ماده (۴۲) دانشجویان ورودی قبل از سال ۸۳ که علیرغم موفقیت در آزمون پیش کارورزی و با اخذ کلیه دروس نظری و بخش‌های بالینی موفق به کسب معدل ۱۴ در پایان مرحله کارآموزی نشوند موظف به تکرار دروس و یا بخش‌هایی هستند که نمره آنها کمتر از ۱۴ می باشد.

ماده (۴۳) چنانچه نمرات تعدادی از دروس و بخش‌هایی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع پیش کارورزی اعلام نشده باشد، دانشجو بصورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس با بخش مردود باشد یا علیرغم قبولی میانگین کل مرحله سوم به ۱۴ نرسیده باشد، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس یا بخش مردودی و همچنین کسب میانگین لازم اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی بصورت مشروط نخواهد داشت.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده (۴۴) (ماده ۴۳ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی حداکثر تا سقف ۶ ماه متوالی با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

• تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

• تبصره ۲: مدت مرخصی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مرحله محسوب می شود.

• تبصره ۳: عواقب ناشی از مرخصی برعهده دانشجو می باشد.

ماده (۴۵) (ماده ۴۴ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال برای هر یک از مراحل اول و دوم و حداقل دو هفته قبل از شروع هر بخش برای هر یک از مراحل سوم و چهارم، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

• تبصره ۱: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری به

عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

• تبصره ۲: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط، قبل از

اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا به وی ابلاغ کند.

ماده (۴۶) (ماده ۴۵ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات

از یک نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده (۴۷) (ماده ۴۶ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می‌توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده (۴۸) (ماده ۴۷ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

• تبصره: دانشجویی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

فصل هشتم پایان نامه

ماده (۴۹) (ماده ۷۸ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): پایان نامه بخشی از دوره دکترای عمومی پزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

ماده (۵۰) (ماده ۷۹ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی می‌بایست از شروع دوره کارآموزی تا قبل از شرکت در امتحان جامع پیش‌کارورزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند. • تبصره: دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه، مجاز به شرکت در امتحان جامع پیش‌کارورزی نمی‌باشند.

ماده (۵۱) (ماده ۸۰ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می‌گردد.

• تبصره ۱: رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است. در موارد استثنایی با تأیید شورای پژوهشی دانشکده می‌توان از اعضای هیأت علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

• تبصره ۲: در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین‌بخشی دانشجویی می‌تواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.

ماده (۵۲) (ماده ۸۱ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می‌شود.

• تبصره: سقف تعداد پایان نامه های دوره دکترای عمومی پزشکی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می شود از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد ۲ بدست می آید. در دانشکده هایی که تعداد اعضاء هیأت علمی زیاد است و با فرمول فوق، سقف پایان نامه هر عضو هیأت علمی عدد کمی خواهد شد، هر عضو هیأت علمی بر اساس مرتبه دانشگاهی وی با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، حداکثر ۳ پایان نامه دانشجویان با سال ورودی یکسان را به طور هم زمان می تواند راهنمایی نماید.

ماده (۵۳) (ماده ۸۲ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.

ماده (۵۴) (ماده ۸۳ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد.

• تبصره: در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده، در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

ماده (۵۵) (ماده ۸۴ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی): هر دانشجو باید یک موضوع را بعنوان پایان نامه انتخاب نماید.

• تبصره: انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۳ نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد زیر مجاز می باشد:

الف) حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب) تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

بخش دوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی (مرحله کارآموزی بالینی) / ۷۱

ماده (۵۶) (ماده ۸۵ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل زیر طی شود:

- الف) انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما
- ب) بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده
- ج) تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه
- د) ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده

ه) ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه
• تبصره: فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یکسال باشد.
ماده (۵۷) (ماده ۸۶ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:

- الف) چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه کار، موارد و روش، نتایج و نتیجه‌گیری)
- ب) مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهشی، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)
- ج) بررسی متون
- د) روش کار (نوع پژوهش، محیط و موارد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه‌گیری، روش جمع‌آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها و انواع آزمون‌های آماری و مراحل انجام کار)
- ز) نتایج (استفاده از آزمون‌های آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)
- و) بحث و نتیجه‌گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت‌های پژوهش، نتیجه‌گیری نهایی و ارائه پیشنهادات)

ماده (۵۸) (ماده ۸۷ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع می‌باشد ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.

ماده (۵۹) (ماده ۸۸ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): هیأت داوران که مسئولیت تصمیم‌گیری نهایی در مورد پایان نامه‌ها را بر عهده دارند از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- (۱) استاد راهنما
- (۲) استاد مشاور (در صورت وجود)
- (۳) نماینده شورای پژوهشی دانشکده
- (۴) نماینده گروه آموزشی مرتبط با پایان نامه
- (۵) یک عضو از اعضای هیأت علمی یا محققان، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوطه

• تبصره: مرتبه علمی استاد راهنما و اعضای هیأت علمی باید حداقل استادیاری باشد، در شرایط خاص پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده می‌تواند مربی باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب‌نظران داشتن مدرک دکترای تخصصی الزامی است.

ماده (۶۰) (ماده ۸۹ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): ارزشیابی پایان نامه‌ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت می‌گیرد و با توجه به نمرات مربوط به چهار درجه به شرح زیر متمایز می‌شوند:

↑ عالی پایان نامه های با نمره ۱۹ تا ۲۰

↑ بسیار خوب پایان نامه های با نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹

↑ خوب پایان نامه های با نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹

↑ غیر قابل قبول پایان نامه های با نمره کمتر از ۱۴

• تبصره: پایان نامه هایی می‌توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

بخش دوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی (مرحله کارآموزی بالینی) / ۷۳

ماده (۶۱) (ماده ۹۰ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می‌باشند و چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علی‌رغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

ماده (۶۲) (ماده ۹۱ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): تعداد واحدها و نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

ماده (۶۳) (ماده ۹۲ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): زمان فارغ‌التحصیلی دانشجو، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود را از جمله پایان نامه را گذرانده باشد (هر کدام که موخر باشد)

ماده (۶۴) (ماده ۹۳ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.

ماده (۶۵) (ماده ۹۴ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): یک نسخه از خلاصه هر پایان نامه می‌بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع جهت بهره‌برداری و اطلاع‌رسانی به دیگر مراکز، ارسال گردد.

فصل نهم فراغت از تحصیل

ماده (۶۶) (ماده ۹۵ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل دوره دکترای عمومی پزشکی شناخته می‌شود.

✓ پیشنهاد برگزاری آزمون ارزیابی مهارت‌های بالینی در پایان دوره کارورزی دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی در جلسات سی و نه و چهل شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۸۸/۲/۲۲ و ۸۸/۵/۲۰ مطرح و مورد تصویب قرار گرفت و مقرر گردید برای دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی که از مهرماه ۱۳۸۸ و به بعد وارد مرحله کارآموزی بالینی می‌شوند، شرط قبولی در این آزمون، به شرایط فراغت از تحصیل آنها اضافه شود.

ماده (۶۷) (ماده ۹۶ آیین نامه دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی): این آیین نامه برگرفته از آیین نامه آموزشی دوره پزشکی عمومی مصوب جلسه بیست و ششمین جلسه مورخ ۸۳/۳/۲۳ شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی بوده که در بازنگری برنامه پزشکی عمومی دانشکده پزشکی اصفهان برای مراحل سوم و چهارم دوره پزشکی عمومی با تعداد ۶۷ ماده و ۳۸ تبصره به آن افزوده و در جلسه مورخ ۸۷/۴/۳۰ شورای آموزشی پژوهشی دانشکده پزشکی و جلسه مورخ ۸۷/۸/۹ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا خواهد بود.

بخش سوم

آیین نامه آموزشی

دوره دکترای عمومی دندانپزشکی

مصوب بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

علوم پزشکی

مورخ ۸۳/۹/۷

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

ماده (۱) شرایط ورود به دوره دکترای عمومی دندانپزشکی به شرح زیر است:

۱-۱- پذیرفته شدن در آزمون ورودی .

۱-۲- برخورداری از سلامت کامل تن و روان بر اساس ضوابط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی.

۱-۳- مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۱-۴- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج کشور، مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آموزشهای حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی).

۱-۵- سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان و یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

• تبصره: چنانچه دانشجو با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای دوره دکترای عمومی دندانپزشکی برخوردار نباشد بر اساس نظر شورای پزشکی دانشگاه، اجازه تحصیل در دوره دکترای عمومی دندانپزشکی را ندارد.

• تبصره ۲: ارائه تأییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یکسال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است.

✓ بر اساس نامه شماره ۱۱۴۱۸۴ مورخ ۱۸/۳/۲۰ دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی در خصوص عدم ارسال اصل مدارک تحصیلی (اصل دیپلم متوسطه و پیش دانشگاهی) برای دانشجویان دکوری که دارای معافیت

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۷۷

تحصیلی می باشند پذیرش تائیدیه تحصیلی محرمانه از ادارات آموزش و پرورش به جای اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی جهت ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجویان فوق الذکر بلامانع است.

• تبصره ۳: پرداخت شهریه، فارغ التحصیلان دوره دکترای عمومی دندانپزشکی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

ماده ۲) پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت‌هایی که توسط سازمان سنجش یا دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۳) دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه، به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

• تبصره ۱: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر تا یکماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد، در صورت تائید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

• تبصره ۲: دانشجویی که ترک تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده ۴) دانشجوی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته، در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیردولتی را نخواهد داشت. در صورت تخلف، به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حالت موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

• تبصره: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آیین نامه و ضوابط مربوطه به خود می باشند.

فصل دوم نظام آموزشی

- ماده ۵) آموزش دوره دکترای عمومی دندانپزشکی مبتنی برنظام واحدی است .
- ماده ۶) درنظام واحدی، میزان هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا مردودی دانشجو دریک درس به همان درس محدوداست .
- ماده ۷) هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا (آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس میشود.
- ماده ۸) برنامه دوره دکترای عمومی دندانپزشکی شامل مراحل به شرح زیر است:
- مرحله اول: دروس عمومی و علوم پایه و تعدادی از دروس اختصاصی
- مرحله دوم: دروس اختصاصی دندانپزشکی
- ماده ۹) هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات، یک دوره تابستانی است.
- هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی با رعایت مفاد ماده ۷ است.
- تبصره ۱: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت ۱۷ هفته و ۶ هفته آموزش محسوب نمی شود.
 - تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می توان درس یا درس هایی را در مدتی کوتاهتر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که که آن درس یا درس ها را اخذ کرده اند تدریس کرد، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۷ این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاس ها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۷۹

با توجه به اینکه به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۷۹/۲/۳۱، تصمیم گیری در مورد ارائه درس معرفی به استاد به عهده شورای آموزشی دانشگاه گذاشته شده، شرایط اخذ درس به صورت معرفی به استاد بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۸/۲/۲۴ به شرح زیر می باشد:

- الف) فقط یک درس نظری باشد و در نیمسال مورد نظر ارائه نگردد.
- ب) دانشجو در ترم تسویه باشد (منظور تسویه در هر یک از مقاطع)
- ح) دانشجو قبلاً درس را اخذ نموده و موفق به گذراندن آن نشده باشد.
- د) علت عدم موفقیت دانشجو غیبت غیر مجاز در کلاس و یا غیبت غیر موجه در آزمون درس نباشد.
- ه) دانشجو از فرصت‌های قانونی خود برای گذراندن درس استفاده کرده باشد (بین اخذ درس معرفی به استاد و اتمام دروس فاصله نباشد).

ماده ۱۰) در دوره بالینی، هر نیمسال تحصیلی مشتمل بر چند بخش آموزش بالینی است. تعداد بخش‌های دوره بالینی در طول هر نیمسال تحصیلی با توجه به مدت زمان لازم برای آموزش هر بخش توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می شود.

ماده ۱۱) کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی، موظف‌اند برنامه درسی و سر فصل مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی را اجرا نمایند.

• تبصره ۱: ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، روش تدریس و جایجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع برعهده دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی است. بدیهی است منابع جهت امتحان جامع علوم پایه از طرف وزارت متبوع تعیین می شود.

با توجه به مصوبه جلسه مورخ ۸۳/۳/۱۳ شورای دبیران شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، دانشجویان مقطع دکترای عمومی چنانچه قبل از امتحان جامع علوم پایه درس پیش نیاز را قبلاً اخذ نموده ولی نمره قبولی کسب ننموده باشند، می توانند درس پیش نیاز را برای بار دوم به صورت هم نیاز بگذرانند.

در مورد دروسی که پیش نیازهای آن بیش از ۲ درس است در صورتی که گذراندن دروس پیش نیاز به طور متوالی باعث افزایش طول متعارف دوره دانشجو گردد، دانشجو می تواند در طول دوره تحصیلی خود فقط یکی از دروس پیش نیاز را با تأیید شورای آموزشی دانشگاه به صورت هم نیاز بگذراند.

چنانچه دانشجویی دروس پیش نیاز و پس نیاز را همزمان اخذ نماید و در درس پیش نیاز مردود شود، درس پس نیاز حذف نمی گردد و دانشجو فقط ملزم به گذراندن درس پیش نیاز می باشد.

• تبصره ۲: آن دسته از دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی که حداقل سه دوره دکتری عمومی دندانپزشکی فارغ التحصیل داشته‌اند، در صورت تائید شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه می‌توانند با توجه به مقتضیات و امکانات، حداکثر به میزان ده درصد کل واحدهای دوره، به برنامه مصوب اضافه کنند.

به موجب مصوبه جلسه مورخ ۸۶/۸/۲۹ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی:

۱- کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی اعم از دارای هیأت ممیزه و فاقد هیأت ممیزه و سازمان‌های وابسته به وزارت بهداشت، مجاز خواهند بود نسبت به ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس غیر اصلی در هر برنامه آموزشی که دارای مجوز می باشند، اقدام و این دروس را به صورت اختیاری به دانشجویان ارائه نمایند.

۲- سقف ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس غیر اصلی در دانشگاه‌های دارای هیأت ممیزه ۲۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می باشد و در دانشگاه‌های فاقد هیأت ممیزه به شرط داشتن سه دوره فارغ التحصیل در رشته مربوطه، ۱۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می باشد.

ماده (۱۲) در پایان مرحله اول، امتحان جامع علوم پایه برگزار می‌شود و قبولی در این امتحان، شرط ورود به دوره بعدی می‌باشد.

• تبصره ۱: شرط شرکت در آزمون جامع علوم پایه قبولی در کلیه درس‌های مرحله اول (درس‌های علوم پایه، درس‌های عمومی و واحدهای جنین و بافت شناسی دهان و دندان و فک و آناتومی دندان) و کسب میانگین کل ۱۲ از این مرحله است. با این حال در شرایطی که دانشجو، تنها یک درس عمومی باقی داشته باشد می‌تواند در امتحان جامع علوم پایه شرکت کند و در صورت قبولی، درس باقیمانده را در دوره بعدی بگذراند. بدیهی است نمره این درس در میانگین مرحله دوم محاسبه خواهد شد.

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۸۱

• تبصره ۲: چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علیرغم قبولی، میانگین کل مرحله اول وی به ۱۲ نرسیده باشد نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

ماده (۱۳) شرکت در امتحان جامع علوم پایه، تا سه نوبت مجاز است چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی دندانپزشکی محروم می شود.

• تبصره ۱: غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می شود.

• تبصره ۲: دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته دندانپزشکی محروم می شود، می تواند برابر دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می شود، مصوب بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۲/۴/۲۸ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

فصل سوم واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

ماده ۱۴) حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکترای عمومی دندانپزشکی طبق برنامه آموزشی مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.
ماده ۱۵) دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، در کلیه مراحل آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی باید حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی، انتخاب نماید.

✓ به دانشجویان اتباع خارجی اجازه داده می شود در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۰ واحد انتخاب نمایند.

• تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی، در هر یک از مراحل آموزشی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

• تبصره ۲: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی، حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

• تبصره ۳: در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده برای گذراندن هر یک از مراحل آموزشی را داشته باشد، در صورتیکه در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تأیید دانشکده می تواند تمامی آن واحدها در آن نیمسال بگذراند.

• تبصره ۴: در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۶ واحد درسی نمی باشد.

ماده ۱۶) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاه ها که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند بعنوان دروس پیشنیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب، در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذراند.

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۸۳

• تبصره ۱: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و بر اساس پیشنهاد گروه‌های آموزشی است.

• تبصره ۲: سازمان سنجش آموزش کشور، پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آنها را در هر یک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاه‌های ذیربط قرار می‌دهد.

• تبصره ۳: ارائه دروس پیشنهادی دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاه‌ها، از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجوی، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجوی، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

• تبصره ۴: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیشنهادی دانشگاهی را گذرانده باشند حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود.

ماده (۱۷) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی دندانپزشکی ۹ سال است که ۳/۵ سال اول به طی مرحله اول و ۵/۵ سال باقیمانده به طی مرحله دوم اختصاص دارد.

• تبصره ۱: چنانچه دانشجویی نتواند در مدت ۳/۵ سال اول از امتحان جامع علوم پایه نمره قبولی کسب کند از ادامه تحصیل در رشته دندانپزشکی محروم می‌شود و می‌تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲۰ ماده ۱۳ به یکی از مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته بدهد (به آیین نامه تغییر رشته صفحه ۱۲۰ مراجعه شود)

• تبصره ۲: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت ۵/۵ سال از شروع مرحله دوم این مرحله رابه پایان برساند با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید است مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد.

✓ دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ مشمول این تبصره نمی‌گردند.

فصل چهارم حضور و غیاب

ماده ۱۸) حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات، غیبت محسوب می‌شود.

ماده ۱۹) ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{۴}{۱۷}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{۲}{۱۷}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود و دانشجو موظف به اخذ یا تکرار کامل آن درس می‌باشد.

• تبصره: غیبت تا سقف مشخص شده در ماده ۱۹، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تائید دانشکده خواهد بود.

ماده ۲۰) در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۹ بوده و موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌گردد. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

ماده ۲۱) غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد و دانشجو موظف به اخذ یا تکرار کامل آن درس می‌باشد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

فصل پنجم حذف و اضافه

ماده ۲۲) دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی از کلیه مراحل دوره دکترای عمومی دندانپزشکی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس دیگر اخذ نماید و یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید مشروط بر این که تعداد واحدهای اخذ شده وی از حدود مقرر در ماده ۱۵ تجاوز نکند.

• تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (در میزان تعیین شده ماده ۱۹ محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد).

• تبصره ۲: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکانپذیر نیست.

ماده ۲۳) در صورت اضطرار، دانشجو در هر یک از مراحل آموزش دندانپزشکی می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیل مانده، فقط یکی از دروس نظری خود را به پیشنهاد گروه آموزشی مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشکده حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۹ نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۲۴) حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای آن دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

✓ بر اساس مفاد ماده ۲۵ آیین نامه آموزشی، برای دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ حذف کلیه دروسهای اخذ شده، در یک نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو در آن نیمسال قادر به ادامه تحصیل نباشد در این صورت نیمسال مذکور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل وی محسوب می گردد.

تبصره: حذف کلیه دروسهای اخذ شده در دوره تابستانی، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکانپذیر است.

فصل ششم ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده ۲۵) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج امتحانات در بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد یا اساتید هر درس، مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

۷- به موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۷/۱۱/۲۰ حضور دانشجویان دارای مدال در المپیاد های جهانی در کلاس دروسی که قبلاً با نمره بالاتر از ۱۸ گذرانده اند (مطابق گواهی صادره از طرف باشگاه دانش پژوهان جوان)، الزامی نبوده و می‌توانند بدون شرکت در کلاس درس در امتحانات پایان نیمسال شرکت نمایند.

ماده ۲۶) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دوره‌های پیش بالینی و بالینی با توجه به این موارد انجام می‌شود:

۱- ۲۶- رعایت اخلاق اسلامی، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران، مراجعین و کارکنان بخش.

۲- ۲۶- حضور مرتب و تمام وقت در بخش، کلاس‌های مربوطه

۳- ۲۶- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش و تهیه و تکمیل پرونده بیماران.

۴- ۲۶- افزایش مهارت و بهره‌گیری دانشجو از دوره‌های پیش بالینی و بالینی

۵- ۲۶- شرکت در امتحان واحدهای عملی و کسب نمره لازم

ماده ۲۷) نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، بر اساس مفاد مندرج در ماده ۲۵ و ۲۶ به صورت نمره تعیین می‌شود و نمرات دانشجو در هر درس یا هر بخش به صورت عددی بین صفر تا ۲۰ مشخص می‌شود.

ماده ۲۸) حداقل نمره قبولی در درس‌های مرحله اول ۱۰ و در درس‌های مرحله دوم آموزش دندانپزشکی ۱۲ می‌باشد.

✓ بر اساس مجوز شماره ۲/۲۲۳۳ مورخ ۱۰/۲/۳۰ سازمان اسناد ملی ایران، مدت زمان نگهداری اوراق امتحانی امتحانات درون دانشگاهی رشته های گروه پزشکی ۲ سال پس از اعلام نتیجه هر امتحان می باشد و بعد از آن در صورت عدم نیاز می تواند اوراق مذکور را از طریق واحد اسناد دانشگاه و نهایتاً مدیریت اسناد دفتر وزارتی امحا نمایند.

• تبصره ۱: دانشجویی که در هر یک از درس ها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس است، با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین محاسبه می شود.

✓ به موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳/۲/۸۸ چنانچه دانشجو در طول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن، در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر اخذ کند، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محسوب نخواهد شد. موارد مجاز استفاده از این مصوبه برای دانشجویان دکترای عمومی دندانپزشکی تا سقف چهار بار می باشد.

• تبصره ۲: هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا نمره یکی از آنها از ۸ کمتر باشد، هر چند معدل به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

✓ برای دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴، نمرات هر قسمت از دروس نظری و عملی (ناپیوسته) که دارای ۲ کد هستند مستقل می باشند اما برای دروس های نظری عملی (پیوسته) که دارای یک کد هستند یک نمره محاسبه می شود.

ماده ۲۹) استاد یا اساتید هر درس و یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس از طریق گروه، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

• تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می تواند حداکثر تا سه روز پس از اعلام نتایج، اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.
ماده ۳۰: اداره آموزش دانشکده موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه ارسال دارد.

• تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۸۹

ماده ۳۱: در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان هر یک از مراحل دوره دکترای عمومی دندانپزشکی، میانگین کل نمرات دانشجو در آن مرحله محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

• تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس یا بخش در نمره آن درس یا بخش ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است تقسیم می‌شود.

• تبصره ۲: دوره تابستانی بعنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود، نمرات درس‌هایی که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می‌شود.

ماده ۳۲) میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال از مرحله اول و دوم دوره دکترای عمومی دندانپزشکی نباید از ۱۲ کمتر باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

• تبصره ۱: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر در هر یک از مراحل آموزش دندانپزشکی تعداد واحدها کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد.

✓ مفاد این تبصره با توجه به مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ از سال تحصیلی ۷۹-۸۰ برای کلیه دانشجویان در مقاطع مختلف صرف نظر از سال ورود لازم الاجرا می‌باشد.

• تبصره ۲: دانشکده موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هر بار به وی و اولیاءاش کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. با این وصف قصور در عدم اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۳۳) دانشجویی که بصورت مشروط نام نویسی می‌کند حتی در آخرین نیمسال هر یک از مراحل آموزش دندانپزشکی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را در آن نیمسال ندارد.

• تبصره: در مواقع استثنایی (محدودیت در سقف سنوات تحصیلی) در آخرین نیمسال هر یک از مراحل آموزش دندانپزشکی با توجه به تعداد واحد باقیمانده و سوابق تحصیلی دانشجوی، ارائه واحد بیشتر از حد مقرر به دانشجوی مشمول ماده ۳۳ به عهده شورای آموزشی دانشگاه است در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد نباید باشد.

✓ مفاد تبصره ماده ۳۳ شامل دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ نمی‌شود.

ماده (۳۴) دانشجویی که در مراحل آموزش دندانپزشکی برای سه نیمسال متوالی و یا چهار نیمسال متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم میشود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، می‌تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به یکی از مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهد.

ماده (۳۵) میانگین نمرات دانشجو نباید در پایان مرحله اول آموزش دندانپزشکی از ۱۲ و در پایان مرحله دوم از ۱۴ کمتر باشد، دانشجویی که دارای میانگین کمتر از حد تعیین شده در هر یک از مراحل باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می‌تواند درس‌ها یا بخش‌هایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است، تکرار کند. در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

✓ برای دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ میانگین نمرات دانشجو در پایان مرحله اول دندانپزشکی نباید از ۱۲ و در مرحله دوم از ۱۳ کمتر باشد.

• تبصره ۱: در صورتی که دانشجویی، تعدادی از درس‌ها یا بخش‌هایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده، جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره دکترای عمومی دندانپزشکی تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل مرحله مربوط به حد نصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجو می‌تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب رسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است و علی‌رغم اینکه قبلاً نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس یا بخش را تکرار نماید.

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۹۱

✓ مفاد این تبصره شامل دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ نمی‌شود.

✓ به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۹/۷، در موارد خاص چنانچه تعداد دروس با نمرات کمتر از حد نصاب تعیین شده در هر مرحله محدود بوده و با تکرار آن دروس در محدود سقف سنوات مجاز هر یک از مراحل، دانشجو نتواند میانگین مرحله مربوطه را به حد نصاب برساند اجازه داده می‌شود دروس با نمرات بالاتر از حد نصاب آن مرحله (به جز دروس عمومی) آنها را که کمترین نمره را دارند جهت جبران میانگین مرحله مربوطه تکرار نمایند این مصوبه برای تمام دانشجویان صرف نظر از سال ورود قابل اجرا می‌باشد.

• تبصره ۲: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند یا علی‌رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ می‌تواند به یکی از مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

• تبصره ۳: شرط اخذ واحدهای درمان جامع و جامعه‌نگری عملی، رعایت ضوابط پیش‌نیازی دروس برنامه دوره دکترای عمومی دندانپزشکی و همچنین کسب میانگین کل (بدون احتساب نمرات درس‌های مرحله اول) حداقل ۱۴ می‌باشد.

✓ برای دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ کسب میانگین کل حداقل ۱۳ می‌باشد.

ماده ۳۶: دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می‌تواند برای تحصیل مجدد به غیر از رشته قبلی خود، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می‌تواند، واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده (۳۷) دانشجوی پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می‌تواند در طول مراحل آموزش دندانی پزشکی حداکثر دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

✓ دانشجوی ورودی قبل از مهر ۸۴ می‌تواند در طول دوره تحصیلی حداکثر سه نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

• تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجوی در اولین نیمسال تحصیلی، به عهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

• تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر مرحله محسوب می‌شود.

ماده (۳۸) تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

• تبصره ۱: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود تصمیم‌گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

• تبصره ۲: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند.

• تبصره ۳: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو است.

ماده (۳۹) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می‌توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۹۳

کبه موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۶/۵/۳۱ در خصوص تعیین وضعیت نیمسال که دانشجو به دنبال یک نیمسال مرخصی زایمان و عدم ارائه واحد توسط دانشگاه دچار وقفه تحصیلی می شود مقرر گردید این نیمسال نیز به عنوان مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه شود.

ماده (۴۰) دانشجویانی که گواهی یا عذر پزشکی موجه آنها به تائید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده (۴۱) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف از تحصیل خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

کدانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ مجازند فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست تقاضای خود را پس بگیرند.

تبصره: دانشجویی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید.

فصل هشتم انتقال و جابجایی

ماده ۴۲) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۴۳) انتقال دانشجو با توافق دانشگاه‌های مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

- ۱- ۴۳-۱- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.
- ۲- ۴۳-۲- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزش خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.
- ۳- ۴۳-۳- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

✓ برای دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ واحدهای اختصاصی باقی مانده دانشجو حداقل نصف کل واحدهای اختصاصی دوره باشد.

۴- ۴۳-۴- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.

۵- ۴۳-۵- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوطه در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

• تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد سپرده‌اند، با رعایت شرایط ماده ۴۳ و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

ماده ۴۴) در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده او خارج از شرایط مذکور در ماده ۴۳ (به استثنای شرط ۱) انجام می‌شود:

۱- ۴۴-۱- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، در صورتی که وی به تشخیص مراجع قانونی بعنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲- ۴۴-۲- بیماری صعب‌العلاج یا معلولیت مؤثر دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد و ضرورت انتقال وی محرز باشد.

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۹۵

۳ - ۴۴ - ازدواج دائمی رسمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر به تائید مراجع ذیربط، در شهر دیگری باشد.

• تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

- به موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۱۰/۲۰ مفاد تبصره ۲ به شرح زیر اصلاح شده است:

• تبصره ۲: اشتغال به کار همسر دانشجو در تهران باید به صورت رسمی و پیمانی دولت باشد و مشاغل آزاد یا خصوصی در اولویت بعدی در صورت وجود ظرفیت با نظر شورای انتقال قرار خواهند گرفت.

• تبصره ۳: در موارد استثنایی چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر او می تواند به تهران منتقل شود.

• تبصره ۴: صحت هر یک از موارد مذکور باید به تائید دانشگاه مقصد نیز برسد.

ماده (۴۵) انتقال دانشجویه هریک از دانشگاه های تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در ماده ۴۴.

ماده (۴۶) انتقال از دانشگاه های غیردولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبدأ و مقصد بلامانع است.

ماده (۴۷) انتقال فرزندان اعضای هیأت علمی تابع ضوابط و آئین نامه های مربوط به خود می باشد.

ماده (۴۸) انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

بهبه موجب نامه شماره ۲۹۷۵۷ مورخ ۱۶/۷/۷ مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع دانشجویان ایرانی شاغل در خارج از کشور که قبل از ژانویه ۲۰۰۸ در دانشگاه های خارج از کشور ثبت نام می نمایند فقط

می توانند در دانشگاه‌های تیپ ۲ و ۳ ادامه تحصیل دهند و انتقال آنان به دانشگاه‌های تیپ ۱ ممنوع می باشد. انتقال مجدد این دسته از دانشجویان نیز به سایر دانشگاه‌ها امکان پذیر نمی باشد.

کلیه افرادی که از ابتدای ژانویه ۲۰۰۸ در دانشگاه‌های خارج از کشور ثبت نام می نمایند، پس از فارغ التحصیلی جهت ارزشیابی مدارک خود بایستی در امتحانات ارزشیابی (آزمون ملی) شرکت نمایند.

۴ دانش آموختگان دوره های تخصصی از دانشگاه‌های معتبر مشروط که متقاضی تکمیل تخصص و اخذ مدرک از دانشگاه‌های معتبر (غیر مشروط) می باشند، در صورتی که بیش از ۵۰٪ و یا حداقل ۵۰٪ دوره را در دانشگاه معتبر بگذرانند، مدرک ایشان مطابق دانشگاه‌های معتبر ارزشیابی می گردد.

۵ از ابتدای سال ۲۰۰۸ طول دوره تحصیل و برنامه آموزشی طی شده توسط دانش آموخته در خارج از کشور با طول دوره تحصیل و برنامه آموزشی در داخل کشور مطابقت داشته باشد.

(حداقل ۸۰٪ برنامه آموزشی مطابق برنامه های داخل باشد) که این مطابقت توسط کمیسیون مربوطه و تائید شورای عالی ارزشیابی مدارک خارج از کشور انجام خواهد شد.

۶ انتقال دانشجویان گروه پزشکی (زیر مجموعه وزارت بهداشت) که از ابتدای سال ۲۰۰۸ شروع به تحصیل نمایند به داخل کشور ممنوع است پس از فراغت از تحصیل مدارک این گروه از دانش آموختگان طبق ضوابط وزارت بهداشت ارزشیابی خواهد شد. بدیهی است انتقال این دسته از دانش آموختگان فقط به شعب بین الملل دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور بلامانع است.

ماده ۴۹) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم نماید.

ماده ۵۰) دانشگاه مبدا در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را به همراه درخواست دانشجو و ریز نمرات او به دانشگاه مقصد ارسال نماید و دانشگاه مقصد مکلف است، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام دارد.

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۹۷

- تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع می شود.
- ماده (۵۱) در صورت انتقال، کلیه واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است بر عهده دانشگاه مقصد است در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.
- تبصره ۱: تمام نمرات دروسی که دانشجو در دانشگاه مبدا گذرانده است اعم از قبولی یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می گردد.
- تبصره ۲: عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از ۱۲ مربوط به مرحله ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مرحله قبلی تسری ندارد.
- ماده (۵۲) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاههای مبدا و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید میگردد.
- ماده (۵۳) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل، فقط برای یک بار مجاز است.

جابجایی

✓ با توجه به مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۵، جابجایی دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی رشته های علوم پزشکی کاردانی، کارشناسی پیوسته، ناپیوسته، دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی ممنوع می باشد. (لذا مفاد مواد ۵۴ لغایت ۵۸ از متن این آیین نامه حذف گردیده است).

فصل نهم دانشجوی میهمان

ماده ۵۹) در مواردی که دانشجوی، بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با توافق دانشگاه های مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

• تبصره ۱: میهمانی از دوره های روزانه و شبانه، از دانشگاه های حضوری به غیر حضوری، از دانشگاه های دولتی به غیر دولتی و برعکس ممنوع است.

• تبصره ۲: میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط بر این است که دانشجو حداقل دو نیمسال خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

• تبصره ۳: میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه مبدأ و دانشگاه مقصد به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور کمتر از ۱۰ واحد باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدأ و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

✓ برای دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو در نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی با نظر دانشگاه مبدا و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع می باشد.

ماده ۶۰) تعداد واحدهایی که دانشجوی میهمان چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس در یک یا چند دانشگاه گذرانده در هیچ صورتی نباید از ۲۵ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

• تبصره ۱: انتخاب واحد دانشجو به صورت میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی مربوطه در دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۹۹

- تبصره ۲: واحدهایی که دانشجوی میهمان در یک یا چند دانشگاه می گذراند عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل منظور خواهد شد.
- تبصره ۳: حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

✓ دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ مشمول این تبصره نمی باشند.

ماده (۶۱) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان توسط دانشگاه مبدأ صادر خواهد شد.

فصل دهم تغییر رشته

ماده ۶۲) دانشجو در طول دوران تحصیل خود می‌تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط، به رشته دیگری تغییر رشته دهد:

- ۱ - ۶۲ - ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلا مانع باشد.
- ۲ - ۶۲ - حداقل یک ششم و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.
- ۳ - ۶۲ - نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.
- ۴ - ۶۲ - با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

• تبصره: تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در رشته دندانپزشکی محروم می‌شوند، برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ انجام می‌شود.

• تبصره ۲: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکانپذیر است.

• تبصره ۳: تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آنها محدودیت ورودی پیش بینی شده، موقوف به احراز شرایط مربوطه است.

• تبصره ۴: دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یکبار می‌تواند تغییر رشته دهد (به استثناء مشمولین مندرج در تبصره ۱ همین ماده)

ماده ۶۳) تغییر رشته باید در مقاطع هم سطح تحصیلی صورت گیرد، در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پائین‌تر با رعایت مقررات ماده ۶۲ امکان پذیر است.

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۱۰۱

ماده ۶۴) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید و در صورت ثبت نام، حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

• تبصره: اقدام نکردن دانشجو به ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.

ماده ۶۵) دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی می‌باشد.
ماده ۶۶) در صورتی که دانشجو همزمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.

• تبصره: تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال، بلامانع است.

ماده ۶۷) دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی میشود و فقط درس‌هایی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن درس‌ها نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

• تبصره ۱: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌گردد ولی نمرات درس‌های پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین، در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند در اینصورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده کمتر از ۱۲ باشد، با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجو در رشته جدید منظور خواهد شد.

• تبصره ۲: در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجو، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از دانشجو سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

ماده ۶۸) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به انضمام مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند.

ماده ۶۹) چنانچه دانشجو در دوران تحصیل دچار بیماری یا سانحه‌ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تأیید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی دندانپزشکی یا امکان بهره‌گیری از کارآئی حاصل از آن را از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی دندانپزشکی را ندارد و می‌تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت شرایط موضوع ماده ۶۲ به استثنای بند ۱ معاف خواهد بود.

• تبصره: در مواردی که دانشجو در طول دوره تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو مؤثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته‌های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد می‌تواند، با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تأیید شورای آموزشی دانشگاه به رشته‌ای در گروه آزمایشی دیگر که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد پس از کسب موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

✓برابر رای صادره در پنجاه و نهمین جلسه مورخ ۷۶/۹/۴ گروه پزشکی شورای عالی برنامه ریزی دانشجویانی که در یکی از سه رشته پزشکی دندانپزشکی و داروسازی امتحان جامع را با موفقیت گذرانده‌اند و پس از آن با رعایت ضوابط و شرایط قانونی به رشته دیگری از این سه رشته تغییر رشته دهند از گذراندن امتحان جامع در رشته جدید معاف می‌باشند، لیکن بایستی واحد‌های علوم پایه باقی مانده در رشته جدید را طبق ضوابط گذرانده و در امتحانات مربوطه، نمره قبولی کسب نمایند.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی پذیرفته شدگان آزمون سراسری

ماده (۷۰) معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط به شرح زیر مجاز است:

۱ - ۷۰ - دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود، مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

۲ - ۷۰ - دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۳ - ۷۰ - تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۴-۷۰- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.
• تبصره ۱: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پائین تر امکان پذیر است.

• تبصره ۲: معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروههای آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

ماده (۷۱) نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

ماده (۷۲) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم پایان نامه

ماده (۷۳) پایان نامه بخشی از دوره دکترای عمومی دندانپزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود تحت نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد. ماده (۷۴) دانشجویان دوره دکترای عمومی دندانپزشکی، می‌بایست پس از گذراندن ۱۲۰ واحد درسی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی تا یکسال موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند. • تبصره: به دانشجویانی که که موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند تا زمان ثبت موضوع پایان نامه، واحد درسی جدید ارائه نخواهد شد.

✓مفاد این تبصره شامل دانشجویانی که تا قبل از مهر ۱۳۸۳ حداقل ۱۲۰ واحد گذرانده اند نمی‌شود.

ماده (۷۵) استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می‌گردد. • تبصره ۱: رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است در موارد استثنایی با تأیید شورای پژوهشی دانشکده می‌توان از اعضای هیأت علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده کرد. • تبصره ۲: در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی، دانشجو می‌تواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.

ماده (۷۶) در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته، پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می‌شود. • تبصره: سقف تعداد پایان نامه های دوره دکترای عمومی دندانپزشکی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می‌شوند از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد ۲ بدست می‌آید. در دانشکده‌هایی که تعداد اعضاء هیأت علمی زیاد است و با فرمول فوق، سقف پایان نامه هر عضو هیأت علمی عدد

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۱۰۵

کمی خواهد شد، هر عضو هیأت علمی بر اساس مرتبه دانشگاهی وی و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده حداکثر ۳ پایان نامه دانشجویان با سال ورودی یکسان را به طور همزمان می تواند راهنمایی نماید.

ماده (۷۷) انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.

ماده (۷۸) موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد.

- تبصره: در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده، در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

ماده (۷۹) هر دانشجو باید یک موضوع را بعنوان پایان نامه انتخاب نماید.

- تبصره: انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۳ نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد زیر مجاز می باشد:

الف) حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب) تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ماده (۸۰) جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل زیر طی شود:

الف) انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما

ب) بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده

ج) تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه

د) ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده

هـ): ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه

- تبصره: فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یکسال باشد.

ماده (۸۱) هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:

- الف) چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه کار، مواد و روش، نتایج و نتیجه گیری)
- ب) مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)
- ج) بررسی متون
- د) روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گیری، روش جمع آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها و انواع آزمون‌های آماری و مراحل انجام کار).
- ز) نتایج (استفاده از آزمون‌های آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)
- و) بحث و نتیجه گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت‌های پژوهش، نتیجه گیری نهایی و ارائه پیشنهادات)

هـ) مراجع

- ماده ۸۲) نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع می باشد ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی، چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.
- ماده ۸۳) هیأت داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه‌ها را به عهده دارند از اعضای زیر تشکیل می شوند:

۱. استاد راهنما
۲. استاد مشاور (در صورت وجود)
۳. نماینده شورای پژوهشی دانشکده
۴. نماینده گروه آموزشی مرتبط با پایان نامه
۵. یک عضو از اعضای هیأت علمی یا محققان، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوطه

- تبصره: مرتبه علمی استاد راهنما و اعضای هیأت علمی باید حداقل استادیاری باشد. در شرایط خاص پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده می‌تواند مربی باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران داشتن مدرک دکترای تخصصی الزامی است.

فصل سوم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی / ۱۰۷

ماده (۸۴) ارزشیابی پایان نامه توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت می گیرد و با توجه به نمرات مربوط در چهار درجه بشرح زیر متمایز می شود:

عالی پایان نامه‌های با نمره ۱۹ تا ۲۰

بسیار خوب پایان نامه‌های با نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹

خوب پایان نامه‌های با نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹

غیر قابل قبول پایان نامه‌های با نمره کمتر از ۱۴

• تبصره: پایان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

ماده (۸۵) کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می باشند و چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علی رغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

ماده (۸۶) تعداد واحدها و نمره پایان نامه دانشجویان در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت شده و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

ماده (۸۷) زمان فارغ التحصیلی دانشجو، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود را از جمله پایان نامه را گذرانده باشد (هر کدام که مؤخر باشد).

ماده (۸۸) کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.

ماده (۸۹) یک نسخه از خلاصه هر پایان نامه می بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت متبوع جهت بهره برداری و اطلاع رسانی به دیگر مراکز، ارسال گردد.

فصل سیزدهم فراغت از تحصیل

ماده ۹۰) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد. فارغ التحصیل دوره دکترای عمومی دندانپزشکی شناخته می شود.

ماده ۹۱) این آیین نامه در ۱۳ فصل، ۹۱ ماده و ۸۶ تبصره در بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۳/۹/۷ به تصویب رسیده و از ابتدای سال تحصیلی ۱۳۸۴-۸۵ برای آن دسته از دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است و از تاریخ اجرا کلیه آیین نامه ها و بخش نامه های قبلی مغایر با آن برای این دسته از دانشجویان لغو می شود.

بخش چهارم

آیین نامه آموزشی

دوره دکترای عمومی داروسازی

مصوب بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

علوم پزشکی

مورخ ۸۳/۹/۷

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

ماده ۱) شرایط ورود به دوره دکترای عمومی داروسازی به شرح زیر می باشد:

- ۱-۱- پذیرفته شدن در آزمون ورودی
 - ۱-۲- برخورداری از سلامت کامل تن و روان بر اساس ضوابط مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی.
 - ۱-۳- مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی
 - ۱-۴- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج از کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آموزش های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی)
 - ۱-۵- سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.
- تبصره ۱: چنانچه دانشجو با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای دوره دکترای عمومی داروسازی برخوردار نباشد، بر اساس نظر شورای پزشکی دانشگاه اجازه تحصیل در دوره دکترای عمومی داروسازی را ندارد.
 - تبصره ۲: ارائه تأییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یکسال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است.

فصل چهارم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی داروسازی / ۱۱۱

✓ بر اساس نامه شماره ۱۱۴۱۸۴ مورخ ۱۸/۳/۲۰ دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی در خصوص عدم ارسال اصل مدارک تحصیلی (اصل دیپلم متوسطه و پیش دانشگاهی) برای دانشجویان دکوری که دارای معافیت تحصیلی می باشند پذیرش تائیدیه تحصیلی محرمانه از ادارات آموزش و پرورش به جای اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی جهت ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجویان فوق الذکر بلامانع است.

• تبصره ۳: پرداخت شهریه، دانش آموختگان دوره دکترای عمومی داروسازی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

ماده ۲) پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت‌هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۳) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

• تبصره ۱: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر تا یکماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد، در صورت تائید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

• تبصره ۲: دانشجویی که ترک تحصیل نموده چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده ۴) دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی را نخواهد داشت. در صورت تخلف، به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های

انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

- تبصره: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آیین نامه و ضوابط مربوط به خود می‌باشند.

فصل دوم نظام آموزشی

ماده ۵) آموزش دوره دکترای عمومی داروسازی مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، میزان هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجوی در یک درس به همان درس محدود می‌شود.

ماده ۶) هر واحد درس مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا (آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت، کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی تدریس می‌شود.

ماده ۷) برنامه دوره دکترای عمومی داروسازی شامل مراحل به شرح زیر است:

مرحله اول - دروس عمومی و علوم پایه

مرحله دوم - دروس اختصاصی داروسازی، کارآموزی، کارآموزی در عرصه و پایان نامه

ماده ۸: هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن امکانات یک دوره تابستانی است.

ماده ۹) هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۷ هفته آموزشی و هر دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی با رعایت مفاد ماده ۶ است.

• تبصره ۱: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت ۱۷ هفته و ۶ هفته آموزش محسوب نمی‌شود.

• تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می‌توان درس یا درس‌هایی را در مدتی کوتاهتر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درس‌ها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع

ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۶ این آیین نامه کمتر نشود. شرکت در کلیه کلاس‌ها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

کبه موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۷۹/۲/۳۱ تصمیم گیری در مورد ارائه درس معرفی به استاد به عهده شورای آموزشی دانشگاه گذاشته شده، شرایط اخذ درس به صورت معرفی به استاد بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۸/۲/۲۴ به شرح زیر می باشد:

الف) فقط یک درس نظری باشد و در نیمسال مورد نظر ارائه نگردد.

ب) دانشجو در ترم تسویه باشد (منظور تسویه در هر یک از مقاطع)

ج) دانشجو قبلاً درس را اخذ نموده و موفق به گذراندن آن نشده باشد.

د) علت عدم موفقیت دانشجو غیبت غیر مجاز در کلاس و یا غیبت غیر موجه در آزمون درس نباشد.

ه) دانشجو از فرصتهای قانونی خود برای گذراندن درس استفاده کرده باشد (بین اخذ درس معرفی استاد و

اتمام دروس فاصله نباشد).

ماده ۱۰) کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده های علوم پزشکی، موظفند برنامه درسی و سرفصل مصوب

شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

• تبصره ۱: ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاه‌ها و دانشکده های علوم پزشکی است. بدیهی است منابع جهت امتحان جامع علوم پایه از طرف وزارت متبوع تعیین میشود.

کبه موجب مصوبه جلسه شورای دبیران شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، دانشجویان مقاطع دکترای عمومی چنانچه قبل از امتحان جامع علوم پایه درس پیش نیاز را قبلاً اخذ نموده ولی نمره قبولی کسب ننموده باشند، می توانند درس پیش نیاز را برای بار دوم به صورت هم نیاز بگذرانند .

در مورد دروسی که پیش نیازهای آن بیش از ۲ درس است در صورتی که گذراندن دروس

پیش نیاز به طور متوالی باعث افزایش طول متعارف دوره دانشجو گردد، دانشجو می تواند در طول

دوره تحصیلی خود فقط یکی از دروس پیش نیاز را با تأیید شورای آموزشی دانشگاه به صورت

هم نیاز بگذرانند.

فصل چهارم: آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی / ۱۱۵

• تبصره: آن دسته از دانشگاه‌های علوم پزشکی که حداقل سه چنانچه دانشجویی دروس پیش نیاز و پس نیاز را هم زمان اخذ نماید و در درس پیش نیاز مردود شود، درس پس نیاز حذف نمی‌گردد و دانشجو فقط ملزم به گذراندن درس پیش نیاز می‌باشد. دوره دکتری عمومی داروسازی فارغ التحصیل داشته‌اند، در صورت تائید شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه می‌توانند با توجه به مقتضیات و امکانات، حداکثر به میزان ده درصد کل واحدهای دوره به برنامه مصوب اضافه کنند.

✓ به موجب مصوبه جلسه مورخ ۸۶/۸/۲۹ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی:

۱- کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی اعم از دارای هیأت ممیزه و فاقد هیأت ممیزه و سازمانهای وابسته به وزارت بهداشت، مجاز خواهند بود نسبت به ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس غیر اصلی در هر برنامه آموزشی که دارای مجوز می‌باشند، اقدام و این دروس را به صورت اختیاری به دانشجویان ارائه نمایند.

۲- سقف ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس غیر اصلی در دانشگاه‌های دارای هیأت ممیزه ۲۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می‌باشد و در دانشگاه‌های فاقد هیأت ممیزه به شرط داشتن سه دوره فارغ التحصیل در رشته مربوطه، ۱۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می‌باشد.

ماده (۱۱) در پایان مرحله اول، امتحان جامع علوم پایه برگزار می‌شود و قبولی در این امتحان شرط ورود به دوره بعدی می‌باشد.

• تبصره ۱: شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه، قبولی در کلیه درس‌های مرحله اول (درس‌های علوم پایه و کلیه درس‌های عمومی) و کسب میانگین کل ۱۲ از این مرحله است. با این حال در شرایطی که دانشجو، تنها یک درس عمومی باقی داشته باشد، می‌تواند در امتحان جامع علوم پایه شرکت کند و در صورت قبولی، درس باقیمانده را در دوره بعدی بگذراند. بدیهی است نمره این درس در میانگین مرحله دوم محاسبه خواهد شد.

• تبصره ۲: چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می‌نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علی‌رغم قبولی، میانگین کل مرحله اول وی به ۱۲ نرسیده باشد، نتیجه آزمون وی

کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

ماده ۱۲) شرکت در امتحان جامع علوم پایه تا سه نوبت مجاز است، چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی داروسازی محروم می شود.

- تبصره ۱: غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می شود.

- تبصره ۲: دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی داروسازی محروم می شود، می تواند برابر دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می شوند، مصوب بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۲/۴/۲۸ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده ۱۳) محل کارآموزی و کارآموزی در عرصه داروسازی، داروخانه، بیمارستان، بخش اورژانس، مرکز بهداشتی درمانی روستایی و شهری و صنایع داروسازی می باشد.

فصل سوم واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

ماده (۱۴) حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکترای عمومی داروسازی طبق برنامه آموزشی مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است. ماده (۱۵) دانشجو در هر نیمسال تحصیلی در کلیه مراحل آموزشی دوره دکترای عمومی داروسازی باید حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی، انتخاب نماید.

- به دانشجویان اتباع خارجی اجازه داده می‌شود در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۰ واحد درسی انتخاب نمایند.

• تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی هر یک از مراحل آموزشی، دانشجو از رعایت شرط حداقل ۱۲ واحد معاف است.

• تبصره ۲: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی، حداقل ۱۷ باشد می‌تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.

• تبصره ۳: در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده برای گذراندن هر یک از مراحل آموزشی را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تأیید دانشکده می‌تواند تمامی آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

• تبصره ۴: در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۶ واحد درسی نمی‌باشد.

ماده (۱۶) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاه‌ها در دوره دکترای عمومی داروسازی که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می‌کند بعنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب، در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

• تبصره ۱: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و بر اساس پیشنهاد گروه‌های آموزشی است.

• تبصره ۲: سازمان سنجش آموزش کشور پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آنها را در هر یک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاه‌های ذیربط قرار می‌دهد.

• تبصره ۳: ارائه دروس پیشنهادی دانشجویان و چگونگی اجرای آنها، در دانشگاه‌ها از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجویی، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجویی، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

• تبصره ۴: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیشنهادی دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود.

ماده (۱۷) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی داروسازی ۹/۵ سال است.

✓ بر اساس مفاد ماده ۱۷ آیین‌نامه آموزشی دوره دکترای عمومی داروسازی مصوب سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۸/۹/۲۰ برای دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴، حداکثر مدت مجاز در دوره دکترای عمومی داروسازی ۹ سال است.

• تبصره ۱: دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش داروسازی در امتحان جامع علوم پایه نمره قبولی کسب کند از ادامه تحصیل در رشته داروسازی محروم می‌شود و چنانچه میانگین نمرات درس‌هایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد می‌تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

• تبصره ۲: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت ۵ سال از شروع مرحله دوم، این مرحله را به پایان برساند با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید است، مشروط بر آنکه مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد.

✓ دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی‌شوند.

فصل چهارم حضور و غیاب

ماده ۱۸) حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات، غیبت محسوب می شود.

ماده ۱۹) ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از، عملی $\frac{۴}{۱۷}$ و آزمایشگاهی از $\frac{۲}{۱۷}$ ، کارآموزی و کارآموزی در عرصه از $\frac{۱}{۱۱}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

• تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۹، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تأیید دانشکده خواهد بود.

• تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۹ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می گردد.

ماده ۲۰) غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس خواهد بود. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

فصل پنجم حذف و اضافه

ماده (۲۱) دانشجوی می تواند در هر نیمسال تحصیلی، تا دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید. و یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۱۵ تجاوز نکند.

• تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست. در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجوی (میزان تعیین شده در ماده ۱۹) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

• تبصره ۲: حذف و اضافه دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده (۲۲) در صورت اضطرار، دانشجوی می تواند تا ۵ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از دروس نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجوی در آن درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۹ نباشد و ثانیاً تعداد واحد باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

✓ دانشجویان ورودی قبل از ۸۴ می توانند با رعایت شرایط ذکر شده در ماده ۲۲ یکی از دروس نظری یا کارآموزی و کارواری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوطه حذف نمایند.

ماده (۲۳) حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجوی قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجوی مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجوی به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

• تبصره: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکانپذیر است.

فصل ششم ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده ۲۴) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

کبه موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۷/۱۱/۲۰ حضور دانشجویان دارای مدال در المپیادهای جهانی در کلاس دروسی که قبلاً با نمره بالاتر از ۱۸ گذرانده اند (مطابق گواهی صادره از طرف باشگاه دانش پژوهان جوان) الزامی نبوده و می‌توانند بدون شرکت در کلاس درس، در امتحانات پایان نیمسال شرکت نمایند.

ماده ۲۵) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه، با توجه به موارد زیر انجام می‌شود:

۱ - ۲۵ - رعایت اخلاق اسلامی و حرفه‌ای، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران مراجعین و کارکنان بخش.

۲ - ۲۵ - حضور مرتب و تمام وقت در واحدها و کلاس‌های مربوطه.

۳ - ۲۵ - دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوطه .

۴ - ۲۵ - افزایش مهارت و بهره‌گیری دانشجو از واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه.

۵ - ۲۵ - شرکت در امتحانات پایانی واحدها و کسب نمره لازم .

ماده ۲۶: برگزاری امتحان کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی دوره دکترای عمومی داروسازی الزامی است و امتحان واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه در پایان هر درس انجام می‌شود.

کبر اساس مجوز شماره ۲/۲۲۳۳ مورخ ۱۰/۲/۳۰ سازمان اسناد ملی ایران، مدت زمان نگهداری اوراق امتحانی امتحانات درون دانشگاهی رشته‌های گروه پزشکی ۲ سال پس از اعلام نتیجه هر امتحان می‌باشد و بعد از آن در صورت عدم نیاز می‌تواند اوراق مذکور را از طریق واحد اسناد دانشگاه و نهایتاً مدیریت اسناد دفتر وزارتی امحا نمایند.

۱۲۲ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

ماده ۲۷: معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو بر اساس مفاد مندرج در مواد ۲۴ و ۲۵ به صورت نمره تعیین می شود و نمره دانشجو در هر درس بصورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

✓ ماده ۲۸: مفاد این ماده به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴/۱۲/۲۰ به این شرح اصلاح گردید:

حداقل نمره قبولی در کلیه دروسهای داروسازی (به جز پایان نامه، کارآموزی و کارورزی) ۱۰ و حداقل میانگین در هر نیمسال از مراحل اول و دوم و میانگین کل هر یک مراحل ۱۲ می باشد. حداقل نمره قبولی واحدهای کارآموزی، کارورزی و پایان نامه (پایان نامه ۱ و ۲ و ۳) ۱۴ می باشد. دانشجویی که در هر یک از درسها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس می باشد با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و یا مردودی در کارنامه ثبت و در محاسبه میانگین محسوب می شود.

✓ به موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳/۲/۸۸ چنانچه دانشجو در طول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن، در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر اخذ کند، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محسوب نخواهد شد. موارد مجاز استفاده از این مصوبه برای دانشجویان دکتری عمومی داروسازی تا سقف چهار بار می باشد.

• تبصره: هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد، هر چند معدل به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

✓ برای دانشجویان ورودی قبل از ۸۴ نمرات هر قسمت از درسهای نظری و عملی (نایبسته) که دارای ۲ کد هستند مستقل می باشد. اما برای درسهای نظری - عملی (پیوسته) که دارای یک کد هستند یک نمره محاسبه می شود.

ماده (۲۹) استاد یا اساتید هر درس موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس از طریق گروه، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

• تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می تواند حداکثر تا سه روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

فصل چهارم: آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی / ۱۲۳

- ماده (۳۰) اداره آموزش دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه ارسال دارد.
- تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیرقابل تغییر است.
- ماده (۳۱) در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان هر یک از مراحل نیز میانگین کل نمرات دانشجو در آن مرحله محاسبه و در کارنامه وی ثبت می گردد.
- تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است تقسیم می شود.
 - تبصره: دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می شود.
- ماده (۳۲) به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۱۲/۲۰ میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی در مراحل اول و دوم نباید از ۱۲ کمتر باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعدی به صورت مشروط خواهد بود.
- تبصره ۱: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر در هر یک از مراحل آموزش داروسازی تعداد واحدها کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

• تبصره ۲: دانشگاه موظف است، موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هر بار کتباً به وی و اولیاء او اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. با این وصف عدم اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۳۳) دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال آخر در هر یک از مراحل آموزش داروسازی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را در آن نیمسال ندارد.

• تبصره: در موارد استثنایی (محدودیت در سقف سنوات تحصیلی)، در آخرین نیمسال هر یک از مراحل آموزش داروسازی با توجه به تعداد واحد باقیمانده و سوابق تحصیلی دانشجو، ارائه واحد بیش از ۱۴ واحد درسی به دانشجوی مشمول ماده ۳۳ به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد نباید باشد.

✓ مفاد تبصره ماده ۳۳ شامل دانشجویان ورودی قبل از ۸۴ نمی شود.

ماده ۳۴) دانشجویی که برای ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود. و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده ۳۵) به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۱۲/۲۰ حداقل میانگین در هر نیمسال از مراحل اول و دوم رشته داروسازی و میانگین کل در هر یک از مراحل ۱۲ می باشد.

دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند درس هایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ آورده است تکرار کند، در غیر اینصورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

فصل چهارم: آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی / ۱۲۵

ک به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳/۹/۷۷ در موارد خاص چنانچه تعداد دروس با نمرات کمتر از حد نصاب تعیین شده در مرحله محدود بوده و با تکرار آن در محدوده سقف سنوات مجاز هر یک از مراحل، دانشجو نتواند میانگین مرحله مربوطه را به حد نصاب برساند، اجازه داده می شود دروس با نمرات بالاتر از حد نصاب آن مرحله (به جز دروس عمومی) آنها را که کمترین نمره را دارند جهت جبران میانگین مرحله مربوطه تکرار نمایند این مصوبه برای تمام دانشجویان صرف نظر از سال ورود قابل اجرا می باشد.

• تبصره: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه حداقل میانگین کل واحدهای او ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده ۳۶) دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد به غیر از رشته قبلی خود، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و مطابق مقررات مربوطه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

- ماده (۳۷) دانشجوی پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می‌تواند در طول مراحل آموزش داروسازی حداکثر دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- ✓ شرط گذراندن یک نیمسال برای درخواست مرخصی صرفاً برای دانشجویان ورودی ۸۴ به بعد می‌باشد.
- تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجوی در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.
- ✓ این تبصره شامل دانشجویان ورودی ۸۴ به بعد می‌باشد و ورودی قبل از ۸۴ نیاز به موافقت شورا ندارد)
- تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر مرحله محسوب می‌شود.
- ماده ۳۸: تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی هر نیمسال، توسط دانشجوی به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.
- تبصره ۱: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم‌گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.
- تبصره ۲: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط تا قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجوی را کتباً به وی ابلاغ نماید.
- تبصره ۳: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجوی می‌باشد.
- ماده (۳۹) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می‌توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.
- ✓ به موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۶/۵/۳۱، نیمسالی که دانشجوی به دنبال یک نیمسال مرخصی زایمان و عدم ارائه واحد توسط دانشگاه دچار وقفه تحصیلی می‌شود به عنوان مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه می‌شود.

فصل چهارم: آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی / ۱۲۷

ماده ۴۰) دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده ۴۱: دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یکبار حداکثر تا یکماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

✓ دانشجویان ورودی قبل از ۸۴، مجازند فقط برای یکبار در فاصله یکماه از تاریخ درخواست، تقاضای خود را پس بگیرند.

• تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل کند.

فصل هشتم انتقال و جابجایی

ماده (۴۲) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده (۴۳) انتقال دانشجو با توافق دانشگاه‌های مبدأ و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

۱-۴۳- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۲-۴۳- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۳-۴۳- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

✓ برای دانشجویان ورودی قبل از ۸۴، واحدهای اختصاصی (پایه، اصلی و تخصصی) باقیمانده دانشجو حداقل نصف کل واحدهای اختصاصی دوره باشد.

۴-۴۳- میانگین نمرات دروس گذراندن شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.

۵-۴۳- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد

پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

• تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانیکه به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد سپرده‌اند، با

رعایت شرایط ماده ۴۳ و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

ماده (۴۴) در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده،

خارج از شرایط مذکور در ماده ۴۳ (به استثنای شرط ۱) انجام میشود:

۱-۴۴- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، بطوری که وی به تشخیص

مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲-۴۴- بیماری صعب‌العلاج یا معلولیت مؤثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای

پزشکی قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد.

فصل چهارم: آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی / ۱۲۹

۳ - ۴۴ - ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر به تائید مراجع ذیربط در شهر دیگری باشد.

• تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

• تبصره ۲: اشتغال به کار همسر دانشجو در تهران باید به صورت رسمی یا پیمانی دولت باشد و مشاغل آزاد یا خصوصی در اولویت بعدی در صورت وجود ظرفیت با نظر شورای انتقال قرار خواهند گرفت.

• تبصره ۳: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد باشد گواهی اشتغال و سکونت او باید به تائید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

• تبصره ۴: در موارد استثنایی، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان (محل تحصیل همسر) موجود نباشد. همسر او می تواند به تهران منتقل شود.

• تبصره ۵: صحت هر یک از موارد مذکور باید به تائید دانشگاه مقصد نیز برسد.
ماده (۴۵) انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه‌های تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در ماده ۴۴.

ماده (۴۶) انتقال از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت دانشگاه‌های مبدا و مقصد با رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.

ماده (۴۷) انتقال فرزندان اعضاء هیأت علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.
ماده (۴۸) انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

✓ به موجب نامه شماره ۲۹۷۵۷ مورخ ۸۶/۷/۷ مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع، دانشجویان ایرانی شاغل در خارج از کشور که قبل از ژانویه ۲۰۰۸ در دانشگاه‌های خارج از کشور ثبت نام می نمایند فقط می توانند در دانشگاه‌های تیپ ۲ و ۳ ادامه تحصیل دهند و انتقال آنان به دانشگاه‌های تیپ ۱ ممنوع می باشد. انتقال مجدد این دسته از دانشجویان نیز به سایر دانشگاه‌ها امکان پذیر نمی باشد.

۱۳۰ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

- کلیه افرادی که از ابتدای ژانویه ۲۰۰۸ در دانشگاه‌های خارج از کشور ثبت نام می نمایند، پس از فارغ التحصیلی جهت ارزشیابی مدارک خود بایستی در امتحانات ارزشیابی (آزمون ملی) شرکت نمایند.
- دانش آموختگان دوره های تخصصی از دانشگاه‌های معتبر مشروط که متقاضی تکمیل تخصص و اخذ مدرک از دانشگاه‌های معتبر (غیر مشروط) می باشند، در صورتی که بیش از ۵۰٪ و یا حداقل ۵۰٪ دوره را دانشگاه معتبر بگذرانند، مدرک ایشان مطابق دانشگاه‌های معتبر ارزشیابی می گردد.
- از ابتدای سال ۲۰۰۸ طول دوره تحصیل و برنامه آموزشی در داخل کشور مطابقت داشته باشد.
- (حداقل ۸۰٪ برنامه آموزشی مطابق برنامه های آموزشی در داخل کشور مطابقت داشته باشد) که این مطابقت توسط کمیسیون مربوطه و تائید شورای عالی ارزشیابی مدارک خارج از کشور انجام خواهد شد.
- انتقال دانشجویان گروه پزشکی در زیر مجموعه وزارت بهداشت) که از ابتدای سال ۲۰۰۸ شروع به تحصیل نمایند به داخل کشور ممنوع است و پس از فراغت از تحصیل، مدارک این گروه از دانش آموختگان طبق ضوابط وزارت بهداشت ارزشیابی خواهد شد. بدیهی است انتقال این دسته از دانشجویان فقط به شعب بین الملل دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور بلامانع است.
- ماده (۴۹) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم کند.
- ماده (۵۰) دانشگاه مبدا در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته موافقت خود را همراه با درخواست و ریزنمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال نماید و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبدا اعلام نماید
- تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق تحصیلی دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع میشود.
- ماده (۵۱) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است، بر عهده دانشگاه مقصد می باشد. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

فصل چهارم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی داروسازی / ۱۳۱

• تبصره ۱: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می‌گردد.

• تبصره ۲: عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از ۱۲ مربوط به مرحله ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مرحله قبلی تسری ندارد.

ماده ۵۲) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد با ذکر میانگین نمرات و سوابق تحصیلی دانشجو قید می‌شود.

ماده ۳) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای یکبار مجاز است.

جابجایی

✓ با توجه به مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۷/۱۱/۵، جابجایی دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی رشته های علوم پزشکی (کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) ممنوع می باشد. لذا مفاد مواد ۵۴ لغایت ۵۷ از متن این آیین نامه حذف گردید.

فصل نهم دانشجوی میهمان

ماده ۵۸) در مواردی که دانشجوی، بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با توافق دانشگاه های مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

• تبصره ۱: میهمانی از دوره های روزانه به شبانه، از دانشگاه های حضوری به غیر حضوری، از دانشگاه های دولتی به غیر دولتی و برعکس ممنوع است.

• تبصره ۲: میهمان شدن دانشجو، مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

• تبصره ۳: میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور از ۱۰ واحد کمتر باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدأ و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

ماده ۵۹) تعداد واحدهایی که دانشجوی میهمان (تمام وقت یا تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

✓ برای دانشجویان ورودی قبل از ۸۴ تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان در دانشگاه یا دانشگاه های مقصد می گذراند در هیچ صورتی نباید از ۲۵ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

• تبصره ۱: انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

• تبصره ۲: واحدهایی که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل منظور خواهد شد.

فصل چهارم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی داروسازی / ۱۳۳

• تبصره ۳: حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

✓ مفاد تبصره ۳ ماده ۵۹ برابر آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳ برای دانشجویان ورودی مهر ۸۴ به بعد قابل اجرا می باشد و شامل دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۴ نمی گردد.

ماده (۶۰) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان توسط دانشگاه مبدأ صادر خواهد شد.

فصل دهم تغییر رشته

- ماده (۶۱) دانشجوی دوره دکترای عمومی داروسازی در طول دوران تحصیل خود می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط، به رشته دیگری تغییر رشته دهد:
- ۱- ۶۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
 - ۲- ۶۱- حداقل یک ششم و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.
 - ۳- ۶۱- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.
 - ۴- ۶۱- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.
- تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی داروسازی محروم می شوند، براساس دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۲ انجام میشود.
 - تبصره ۲: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.
 - تبصره ۳: تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاصی پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.
 - تبصره ۴: دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یک بار می تواند تغییر رشته دهد. (به استثنای مشمولین مندرج در تبصره ۱ همین ماده).
- ماده (۶۲) تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد در غیر اینصورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر با رعایت مقررات ماده ۶۱ امکان پذیر است.

فصل چهارم: آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی / ۱۳۵

ماده (۶۳) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. در صورت ثبت نام، دانشجو اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

• تبصره ۱: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی می باشد.

• تبصره ۲: اقدام نکردن دانشجو به نام نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

ماده (۶۴) در صورتی که دانشجو همزمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.

• تبصره: تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر عکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال، بلامانع است.

ماده (۶۵) دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته میشود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

• تبصره ۱: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد، ولی نمرات درس های پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه جمعاً بعنوان یک نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجو در رشته جدید منظور خواهد شد.

• تبصره ۲: در صورتی که تعداد واحدهای درس های پذیرفته نشده دانشجو در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

ماده (۶۶) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند.

ماده ۶۷) چنانچه دانشجو در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه‌ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تائید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی داروسازی و یا امکان بهره‌گیری از کارآیی حاصل از آن را از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی داروسازی را ندارد و می‌تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت مقررات ماده ۶۱ (به استثنای بند یک) معاف خواهد بود.

• تبصره: در مواردی که دانشجو در طول تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو موثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته‌های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، می‌تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تائید شورای آموزشی دانشگاه به رشته‌ای در گروه آزمایشی دیگر پس از موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

- برابر رای صادره در پنجاه و نهمین جلسه مورخ ۷۶/۹/۴ گروه پزشکی شورای عالی برنامه ریزی، دانشجویانی که در یکی از سه رشته پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی امتحان جامع را با موفقیت گذرانده‌اند و پس از آن با رعایت ضوابط و شرایط قانونی به رشته دیگری از این سه رشته تغییر رشته دهند از گذراندن امتحان جامع در رشته جدید معاف می‌باشند، لیکن بایستی واحدهای علوم پایه باقی مانده رشته جدید را طبق ضوابط گذرانده و در امتحانات مربوطه نمره قبولی کسب نمایند.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی پذیرفته شدگان آزمون سراسری

- ماده ۶۸) معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو در دانشگاه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:
- ۱- ۶۸-۱- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
 - ۲- ۶۸-۲- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
 - ۳- ۶۸-۳- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
 - ۴- ۶۸-۴- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط، حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.
- تبصره ۱: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پائین‌تر امکان پذیر است.
 - تبصره ۲: معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه‌های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود.
- ماده ۶۹) نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.
- تبصره: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

فصل دوازدهم پایان نامه

ماده (۷۰) پایان نامه بخشی از دوره دکترای عمومی داروسازی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد. ماده (۷۱) دانشجویان دوره دکترای عمومی داروسازی می بایست پس از گذراندن ۱۴۰ واحد درسی دوره دکترای عمومی داروسازی تا یکسال موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند. • تبصره: دانشجویی که موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرساند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه، مجاز به اخذ واحد درسی جدید نخواهد بود.

✓مفاد این تبصره شامل دانشجویانی که تا قبل از مهر ۱۳۸۳ حداقل ۱۴۰ واحد درسی را گذرانده اند نمی شود.

ماده (۷۲) استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می گردد. • تبصره ۱: رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است. در موارد استثنایی با تأیید شورای پژوهشی دانشکده می توان از اعضای هیأت علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود. • تبصره ۲: در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی دانشجو می تواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.

ماده (۷۳) در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می شود. • تبصره: سقف تعداد پایان نامه های دوره دکترای عمومی داروسازی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می شوند از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد ۲ بدست می آید. در دانشکده هایی که تعداد اعضاء هیأت علمی زیاد است و با فرمول فوق سقف پایان نامه هر عضو هیأت علمی عدد کمی خواهد شد، هر عضو هیأت علمی براساس مرتبه دانشگاهی وی و با تصویب شورای پژوهشی

فصل چهارم: آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی / ۱۳۹

دانشکده، حداکثر ۳ پایان نامه دانشجویان با سال ورودی یکسان را به طور همزمان می‌تواند راهنمایی نماید.

ماده (۷۴) انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.

ماده (۷۵) موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد.

تبصره: در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده، در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

ماده (۷۶) هر دانشجو باید یک موضوع را بعنوان پایان نامه انتخاب نماید.

تبصره: انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۳ نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می‌باشد.

الف) حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب) تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ماده (۷۷) جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود:

الف: انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما

ب: بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده

ج: تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه

د: ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده.

ه: ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه.

تبصره: فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یکسال باشد.

ماده (۷۸) هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:

الف: چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه کار، مواد و روش، نتایج و نتیجه گیری)

- ب: مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)
- ج: بررسی متون
- د: روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه‌گیری، روش جمع‌آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها و انواع آزمونهای آماری و مراحل انجام کار)
- ز: نتایج (استفاده از آزمون‌های آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)
- و: بحث و نتیجه‌گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت‌های پژوهش، نتیجه‌گیری نهایی و ارائه پیشنهادها).
- ه: مراجع.
- ماده ۷۹) نگارش پایان‌نامه به زبان انگلیسی بلامانع می‌باشد ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی، چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.
- ماده ۸۰) هیأت داوران که مسئولیت تصمیم‌گیری نهایی در مورد پایان‌نامه‌ها را بر عهده دارند از اعضای زیر تشکیل می‌شود:
- ۱- استاد راهنما
 - ۲- استاد مشاور (در صورت وجود)
 - ۳- نماینده شورای پژوهشی دانشکده
 - ۴- نماینده گروه آموزشی مرتبط با پایان‌نامه
 - ۵- یک عضو از اعضای هیأت علمی یا محققان، متخصصان و صاحب‌نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوطه.
- تبصره: مرتبه علمی استاد راهنما و اعضای هیأت علمی باید حداقل استادیاری باشد، در شرایط خاص پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده، می‌تواند مربی باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب‌نظران داشتن مدرک دکترای تخصصی الزامی است.
- ماده ۸۱) ارزشیابی پایان‌نامه‌ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت می‌گیرد و با توجه به نمرات مربوطه به چهار درجه به شرح زیر متمایز می‌شوند:

فصل چهارم: آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی داروسازی / ۱۴۱

عالی پایان نامه‌های با نمره ۱۹ تا ۲۰

بسیار خوب پایان نامه‌های با نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹

خوب پایان نامه‌های با نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹

غیر قابل قبول پایان نامه‌های با نمره کمتر از ۱۴

• تبصره: پایان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

ماده (۸۲) کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می‌باشند و چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علی‌رغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

ماده (۸۳) تعداد واحدها و نمره پایان نامه های ۱ و ۲ دانشجویان دوره دکترای عمومی داروسازی در نیمسالی که واحد اخذ شده است و پایان نامه ۳ در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت خواهد شد و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

ماده (۸۴) زمان فارغ التحصیلی دانشجو، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود از جمله پایان نامه را گذرانده باشد. (هر کدام که مؤخر باشد)

ماده (۸۵) کلیه حقوق مکاتبه از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.

ماده (۸۶) یک نسخه از خلاصه هر پایان نامه می‌بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع جهت بهره برداری و اطلاع رسانی به دیگر مراکز، ارسال گردد.

فصل سیزدهم فراغت از تحصیل

ماده ۸۷) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکترای عمومی داروسازی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل دوره دکترای عمومی داروسازی شناخته می شود.

ماده ۸۸) این آیین نامه در ۱۳ فصل، ۸۸ ماده و ۸۶ تبصره در بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۹/۷ به تصویب رسید و برای آن دسته از دانشجویانی که از ابتدای سال تحصیلی ۸۵-۱۳۸۴ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است و از تاریخ اجراء کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های قبلی مغایر با آن برای این دسته از دانشجویان لغو می شود.

بخش پنجم

آئین نامه و دستور العمل اجرایی
پایان نامه های دانشجویان دوره دکترای عمومی رشته های
پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی

مصوب بیست و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی
علوم پزشکی

مورخ ۸۲/۱۲/۲۳

پایان نامه بخشی از دوره های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

زمان انتخاب پایان نامه

ماده (۱) دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی می بایست از شروع دوره کارآموزی تا قبل از شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.
• تبصره: دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه، مجاز به شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی نمی باشند.

✓ مفاد این تبصره شامل دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی که قبل از مهر ماه ۱۳۸۳ وارد مرحله سوم دروه دکترای عمومی پزشکی شده اند نمی شود.

ماده (۲) دانشجویان دوره دکترای عمومی دندانپزشکی می بایست پس از گذراندن ۱۲۰ واحد درسی دوره دکترای عمومی دندانپزشکی تا یکسال موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.
ماده (۳) دانشجویان دوره دکترای عمومی داروسازی می بایست پس از گذراندن ۱۴۰ واحد درسی دوره دکترای عمومی داروسازی تا یکسال موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.
• تبصره: به دانشجویان دوره دکترای عمومی داروسازی و دندانپزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه، واحد درسی جدید ارائه نخواهد شد.

✓ مفاد این تبصره شامل دانشجویان دوره های دکترای عمومی دندانپزشکی و داروسازی که قبل از مهر ماه ۱۳۸۳ حداقل ۱۲۰ و ۱۴۰ واحد درسی را گذرانده اند نمی شود.

فصل پنجم: آیین نامه و دستورالعمل اجرایی پایان نامه های دانشجویان دوره دکتری عمومی / ۱۴۵

انتخاب استاد راهنما

ماده (۴) استاد راهنما پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می گردد.

• تبصره ۱: رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است. در مواردی استثنایی با تأیید شورای پژوهشی دانشکده می توان از اعضای هیأت علمی مری نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.
• تبصره ۲: در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی، دانشجو می تواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.

ماده (۵) در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

• تبصره: سقف تعداد پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می شوند از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی هر رشته در هر سال به تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد ۲ بدست می آید. در دانشکده هایی که تعداد اعضای هیأت علمی زیاد است و با فرمول فوق، سقف پایان نامه هر عضو هیأت علمی عدد کمی خواهد شد هر عضو هیأت علمی بر اساس مرتبه دانشگاهی وی و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، حداکثر ۳ پایان نامه دانشجویان با سال ورودی یکسان را به طور هم زمان می تواند راهنمایی نماید.

انتخاب موضوع پایان نامه

ماده (۶) انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.

ماده (۷) موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد.

• تبصره: در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

ماده (۸) هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

- تبصره: انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر ۲ نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده بشرط رعایت موارد زیر مجاز می باشد:
 - الف) حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.
 - ب) تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ثبت موضوع پایان نامه

- ماده ۹) جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل زیر طی شود:
 - الف) انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما
 - ب) بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده
 - ج) تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه
 - د) ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده
 - ه) ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه
- تبصره: فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یکسال باشد.

نحوه نگارش پایان نامه

- ماده ۱۰) هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:
 - الف) چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه کار، مواد و روش، نتایج و نتیجه گیری)
 - ب) مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)
 - ج) بررسی متون
 - د) روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گیری، روش جمع آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده ها و انواع آزمون های آماری و مراحل انجام کار)
 - ز) نتایج (استفاده از آزمون های آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)

فصل پنجم: آیین نامه و دستورالعمل اجرایی پایان نامه های دانشجویان دوره دکتری عمومی / ۱۴۷

و) بحث و نتیجه گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت های پژوهش، نتیجه گیری نهایی ارائه پیشنهادات)

د) مراجع

ماده (۱۱) نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع می باشد ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.

هیأت داوران

ماده (۱۲) هیأت داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه ها را برعهده دارند از اعضای زیر تشکیل می شود:

۱- استاد راهنما

۲- استاد مشاور (در صورت وجود)

۳- نماینده شورای پژوهشی دانشکده

۴- نماینده گروه آموزشی مرتبط با پایان نامه

۵- یک عضو از اعضای هیأت علمی یا محققان، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوطه

• تبصره: مرتبه علمی استاد راهنما و اعضای هیأت علمی باید حداقل استادیاری باشد، در شرایط خاص پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده می تواند مریبی باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران داشتن مدرک دکتری تخصصی الزامی است.

ارزشیابی پایان نامه

ماده (۱۳) ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت می گیرد و با توجه به نمرات مربوط به چهار درجه به شرح زیر متمایز می شوند.

• عالی پایان نامه های با نمره ۱۹ تا ۲۰

• بسیار خوب پایان نامه های با نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹

• خوب پایان نامه های با نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹

• غیر قابل قبول پایان نامه های با نمره کمتر از ۱۴

• تبصره: پایان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یادر یکی از مجلات عملی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

زمان و نحوه دفاع از پایان نامه

ماده (۱۴) کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می باشند و چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علی‌رغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

ماده (۱۵) نمره پایان نامه دانشجویان دوره های دکترای عمومی دندانپزشکی و پزشکی در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت شده و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است. تعداد واحدها و نمره پایان نامه های ۱ و ۲ دانشجویان دوره دکترای عمومی داروسازی در نیمسالی که واحد اخذ شده است و پایان نامه ۳ در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت خواهد شد.

ماده (۱۶) زمان فارغ التحصیلی دانشجو، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود را از جمله پایان نامه را گذرانده باشد (هر کدام که موخر باشد)

بهره برداری از پایان نامه

ماده (۱۷) کلیه حقوق مکاتبه از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.

ماده (۱۸) یک نسخه از خلاصه هر پایان نامه می بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع جهت بهره برداری و اطلاع رسانی به دیگر مراکز ارسال گردد.

ماده (۱۹) این آیین نامه در در ۱۹ ماده و ۱۰ تبصره در بیست و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۲/۱۲/۲۳ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، کلیه ضوابط و آیین نامه های مغایر با آن ملغی می باشد.

بخش هشتم

دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره های دکترای عمومی
پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که از ادامه تحصیل در دوره
دکترای عمومی محروم می شوند.

مصوب بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی
علوم پزشکی

مورخ ۸۲/۴/۲۸

پیرو مصوبات ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ در خصوص دستورالعمل تغییر رشته مردودین امتحان جامع علوم پایه، دستورالعمل ذیل جهت تکمیل مفاد مندرج در دستورالعمل مورد اشاره و جهت مشخص نمودن شرایط تغییر رشته برای دانشجویان این رشته‌ها قبل از شرکت در امتحان جامع علوم پایه (مرحله اول تحصیل) و یا در مراحل تحصیلی بعد از امتحان جامع علوم پایه و نیز مردودین امتحان جامع پیش‌کارورزی (دکترای عمومی پزشکی) که از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می‌شوند و جهت هماهنگی، مقررات تغییر رشته این دانشجویان ابلاغ می‌گردد.

ماده (۱) دانشجویی که در زمان محرومیت از تحصیل:

الف) میانگین کل نمرات وی کمتر از ۱۰ باشد، اخراج می‌گردد.

ب) کمتر از ۶۸ واحد گذرانده و میانگین کل نمرات وی بیشتر یا مساوی ۱۰ باشد، فقط می‌تواند در مقطع کاردانی رشته‌های مصوب و دایر تغییر رشته بدهد.

ج) بیشتر از ۶۸ واحد گذرانده و میانگین کل نمرات وی بیشتر از ۱۰ و کمتر از ۱۲ باشد، فقط می‌تواند در مقطع کاردانی رشته‌های مصوب و دایر تغییر رشته بدهد.

د) بیشتر از ۶۸ واحد گذرانده و میانگین کل نمرات وی بیشتر از ۱۲ باشد، به انتخاب دانشجو می‌تواند در مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته رشته‌های مصوب و دایر تغییر رشته بدهد.

• تبصره ۱: منظور از رشته‌های دایر و مصوب، کلیه رشته‌های دایر و مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم تحقیقات و فناوری می‌باشد.

• تبصره ۲: کلیه مردودین امتحان جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی نیز مشمول مفاد ج و د این ماده می‌باشند.

فصل ششم: دستورالعمل تغییر رشته دوره های دکترای عمومی ... / ۱۵۱

• تبصره ۳: مردودین امتحان جامع پیش کارورزی دوره دکترای عمومی پزشکی در صورتی که میانگین کل نمرات آنها بالاتر از ۱۰ باشد در کلیه مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته می توانند تغییر رشته بدهند.

• تبصره ۴: جهت تغییر رشته به مقطع کارشناسی ناپیوسته دانشجو ابتدا باید مدرک کاردانی رشته مورد نظر را دریافت نماید (پس از گذراندن دروس کمبود یا جبرانی مقطع کاردانی) سپس در مقطع کارشناسی ناپیوسته ادامه تحصیل بدهد.

ماده ۲) درس هایی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط درس هایی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از درس ها نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

• تبصره ۱: درس های پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد.

• تبصره ۲: درس های پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این حال چنانچه میانگین واحدهای پذیرفته نشده کمتر از ۱۲ باشد جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجو در رشته جدید منظور خواهد شد.

ماده ۳) حداکثر طول مدت تحصیل در رشته جدید برابر با حداکثر مدت مجاز به تحصیل در آن رشته است که به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده طبق ماده ۲، یک نیمسال از آن کاسته می شود. ماده ۴) پس از انجام مراحل تغییر رشته، مقررات آموزشی مصوب دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته در مورد اینگونه دانشجویان نافذ است.

ماده ۵) اولویت انتخاب رشته جدید اینگونه دانشجویان، رشته های دایر در دانشگاه محل تحصیل می باشد.

ماده ۶) دانشجو می تواند حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ دریافت ابلاغیه محرومیت از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) درخواست تغییر رشته خود را به ترتیب اولویت در سه رشته (مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته مطابق مفاد ماده ۱

همان دانشگاه به آموزش دانشگاه ذیربط تسلیم و دانشگاه مربوطه موظف است نسبت به معرفی و شروع به تحصیل دانشجو در یکی از سه رشته مذکور در اولین نیمسال ممکن اقدام نماید. ماده ۷) در صورت انتخاب رشته در سایر دانشگاه‌ها اخذ پذیرش از دانشگاه مورد نظر توسط دانشجو الزامی است.

• تبصره: حداکثر فرصت مجاز جهت انتخاب رشته در سایر دانشگاه‌ها دو سال از تاریخ دریافت ابلاغیه محرومیت از ادامه تحصیل می باشد. (این مدت به عنوان مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی محسوب خواهد شد) چنانچه دانشجو به هر علت وضعیت تغییر رشته خود را مشخص نکرده و مهلت مقرر منقضی گردد از آن به بعد حق ادامه تحصیل با استفاده از این فرصت از چنین دانشجویی سلب می گردد.

ماده ۸) این دستورالعمل در ۸ ماده و ۷ تبصره در بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۲/۴/۲۸ به تصویب رسید و با تصویب آن، کلیه مقررات مغایر لغو می گردد و از تاریخ تصویب، برای کلیه دانشجویان دوره‌های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا است.

بخش هفتم

آئین نامه آموزشی دوره های
کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته

مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی
علوم پزشکی

مورخ ۸۳/۳/۲۳

آیین نامه آموزشی مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳ بعد از نظر خواهی گسترده از دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی، در جلسات متعدد یکساله کمیته تدوین و تفسیر آیین نامه‌ها و مقررات آموزشی دبیرخانه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی، مورد بازنگری و تجدید نظر قرار گرفت و در این بازنگری حداکثر تلاش ممکن در جهت رفع ابهام از مواد و تبصره‌های مختلف آن و همچنین استفاده از تمامی نظرات سازنده و مثبت دانشگاه‌ها صورت گرفته است.

با توجه به حجم تغییرات توصیه می‌گردد کلیه مفاد این آیین نامه مورد توجه و عنایت ویژه کارشناسان و مسئولین محترم ادارات آموزش دانشگاه‌ها و دانشکده‌ها قرار گیرد، تا ضمن اجرای دقیق مقررات از تضییع حقوق دانشجویان جلوگیری به عمل آید.

لازم به ذکر است مفاد ماده ۱۰ آیین نامه، مطابق مصوبه جلسات دهم، چهاردهم و هیجدهم شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۷/۳۰ و ۸۰/۲/۱۵ و ۸۲/۳/۱۱ در خصوص حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مذکور پس از بازنگری برنامه آموزشی رشته مربوطه لازم الاجرا است. لذا تا زمانی که برنامه جدید بازنگری شده ابلاغ نشده است برنامه قبلی و سقف واحدهای قبلی به قوت خود باقی است. در خاتمه لازم است از همکاری صمیمانه مسئولان آموزشی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی در ارسال نظرات مفید و سازنده و نیز از اعضای کمیته تدوین و تفسیر آیین نامه‌ها و مقررات آموزشی و کارشناسان این دبیرخانه که با شرکت در جلسات متعدد، این دبیرخانه را در بازنگری آیین نامه یاری دادند تشکر و قدردانی نمایم.

دبیر خانه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

فصل اول شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود

ماده (۱) شرایط ورود به دوره های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، اعم از دوره های روزانه و شبانه به شرح زیر است:

۱-۱- پذیرفته شدن در آزمون ورودی.

۲-۱- برخورداری از سلامت تن و روان بر اساس ضوابط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی.

۳-۱- مجازبودن به تحصیل از نظر قوانین ومقررات جاری کشوروداشتن شرایط عمومی ورودبه آموزش عالی، برابرمصوبات شورایعالی انقلاب فرهنگی.

۴-۱- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج کشور، مورد تائید وزارت آموزش و پرورش (باتوجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزش های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) و یا داشتن گواهینامه دوره کاردانی برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته که حسب مورد به تائید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

✓بر اساس نامه شماره ۱۱۴۱۸۴ مورخ ۸۸/۳/۲۰ دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی در خصوص عدم ارسال اصل مدارک تحصیلی (اصل دیپلم متوسطه و پیش دانشگاهی) برای دانشجویان دکوری که دارای معافیت تحصیلی می باشند، به اطلاع می رساند پذیرش تائیدیه تحصیلی محرمانه از ادارات آموزش و پرورش به جای اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی جهت ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجویان فوق الذکر بلامانع است.

۵-۱- سپردن تعهد خدمت بر اساس ضوابط و قانون آموزش رایگان با پرداخت شهریه مطابق

تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

- تبصره ۱: چنانچه دانشجو با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای رشته پذیرفته شده برخوردار نباشد، براساس نظر شورای پزشکی دانشگاه اجازه تحصیل در رشته اعلام شده را ندارد.
- تبصره ۲: ارائه تأییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یک سال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است.
- تبصره ۳: پرداخت شهریه، دانش آموختگان را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.
- تبصره ۴: در مورد دانشجویان شبانه به هنگام نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی، پرداخت شهریه به دو صورت ثابت و متغیر، برابر ضوابط مربوط، علاوه بر رعایت سایر شرایط الزامی است.
- تبصره ۵: چنانچه دانشجوی دوره روزانه بدون اراده شخصی و به دلیل مشکلات دانشگاه به دوره شبانه معرفی گردد از پرداخت هر گونه شهریه اعم از ثابت و متغیر معاف خواهد بود.

نام نویسی

- ماده ۲) پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظف‌اند در مهلت‌هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام‌نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- ماده ۳) دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام‌نویسی بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.
- تبصره ۱: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد، در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

فصل هفتم: آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی و / ۱۵۷

- تبصره ۲: دانشجویی که ترک تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.
ماده ۴) دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی، روزانه یا شبانه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.
- تبصره: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آیین نامه و ضوابط مربوط به خود می باشند.

فصل دوم نظام آموزشی

واحد درسی

ماده ۵) آموزش در تمام دانشگاه‌های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است. هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت، کارگاهی (یا عملیات میدانی) و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی) و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود. در مورد رشته‌هایی که دارای پروژه هستند، مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می‌شود.

سال تحصیلی

ماده ۶) هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش با رعایت مفاد ماده ۵ است.

• تبصره ۱: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی‌شود.

• تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می‌توان درس یا درس‌هایی را در مدتی کوتاه‌تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درس‌ها را اخذ کرده‌اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع

فصل هفتم: آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی و / ۱۵۹

ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماه ۵ این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاس ها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

۷- به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۷۹/۲/۳۱ تصمیم گیری در مورد ارائه درس معرفی به استاد به عهده شورای آموزشی دانشگاه گذاشته شده و شرایط اخذ درس به صورت معرفی به استاد بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۸/۲/۲۴ به شرح زیر می باشد:

الف) فقط یک درس نظری باشد و در نیمسال مورد نظر ارائه نگردد.

ب) دانشجو در ترم تسویه باشد (منظور تسویه در هر یک از مقاطع)

ج) دانشجو قبلاً درس را اخذ نموده و موفق به گذراندن آن نشده باشد.

د) علت عدم موفقیت دانشجو غیبت غیر مجاز در کلاس و یا غیبت غیر موجه در آزمون درس نباشد.

ه) دانشجو از فرصتهای قانونی خود برای گذراندن درس استفاده کرده باشد (بین اخذ درس و معرفی به استاد و

اتمام دروس فاصله نباشد).

حدود اختیارات دانشگاه در مورد برنامه درسی

ماده ۷) تمام دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

• تبصره: ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی است.

دروس اختیاری

ماده ۸) دانشگاه های دارای هیأت ممیزه می توانند با توجه به برنامه آموزشی در هر رشته و به تشخیص گروه مربوط، تعدادی از دروس مرتبط با رشته را تعیین و به عنوان دروس اختیاری به دانشجویان ارائه دهند. مشروط بر آنکه تعداد واحدها و طول دوره در هر رشته از سقف مجاز در این آیین نامه تجاوز نکند.

✓ به موجب مصوبه جلسه مورخ ۱۶/۱/۲۹ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی:

۱- کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده های علوم پزشکی اعم از دارای هیأت ممیزه و فاقد هیأت ممیزه و سازمان‌های وابسته به وزارت بهداشت، مجاز خواهند بود نسبت به ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس غیر اصلی در هر برنامه آموزشی که دارای مجوز می‌باشند، اقدام و این دروس را به صورت اختیاری به دانشجویان ارائه نمایند.

۲- سقف ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس غیر اصلی در دانشگاه‌های دارای هیأت ممیزه ۲۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می باشد و در دانشگاه‌های فاقد هیأت ممیزه به شرط داشتن سه دوره فارغ التحصیل در رشته مربوطه، ۱۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می باشد.

ساعات حل تمرین

ماده ۹) دانشگاه‌ها می‌توانند، در صورت لزوم، به تشخیص گروه آموزشی و تأیید دانشکده و دانشگاه در هر رشته از دوره‌های کارشناسی، تا ۲۰ ساعت، در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا ۱۰ ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته، در طول دوره بیفزایند. این افزایش ساعت موجب افزایش واحد هر درس نمی‌شود.

فصل سوم واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

تعداد واحدها

ماده ۱۰) تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره های تحصیلی گروه پزشکی، برابر سرفصل برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی به شرح زیر است:

۱- دوره کاردانی: بین ۶۴ تا ۶۸ واحد

۲- دوره کارشناسی پیوسته: ۱۳۰ واحد.

۳- دوره کارشناسی ناپیوسته: ۶۵ واحد.

ماده ۱۱) هر دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی و هر دانشجوی دوره شبانه حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۸ واحد را باید انتخاب کند.

• تبصره ۱: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند. دانشجوی دوره شبانه که دارای این شرایط باشد میتواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

• تبصره ۲: در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد در دوره روزانه و ۱۰ واحد در دوره شبانه معاف است.

• تبصره ۳: تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

ماده ۱۲: اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نمی باشد.

• تبصره ۱: در صورت ضرورت و به تائید شورای آموزشی دانشگاه اخذ حداکثر یک درس عمومی همراه با کارآموزی در عرصه امکان پذیر است. همچنین در صورتی که دانشجو تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوط حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس شرکت نکرده و یا نمره قبولی کسب نکرده باشد، با نظر دانشگاه

و تأیید استاد مربوط می تواند آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه اخذ و امتحان آن را در طول ترم از طریق معرفی به استاد بگذرانند.

- تبصره ۲: چنانچه دانشجو در درس معرفی به استاد نمره مردودی گرفت در نیمسال بعد ملزم به انتخاب مجدد آن درس و شرکت در کلاس مربوط و کسب نمره قبولی است.
- تبصره ۳: در مواردی که در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجوی دوره روزانه حداکثر ۲۴ واحد درسی و دانشجوی دوره شبانه حداکثر ۲۰ واحد درسی باقی داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با نظر دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال انتخاب نماید.

دروس پیش نیاز دانشگاهی

- ماده (۱۳) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاه‌ها در دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته در همه رشته‌های تحصیلی که نمره خام مواد امتحانی آنها، در آزمون ورودی، در یک یا چند درس، به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند به عنوان دروس پیش‌نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب، در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.
- تبصره ۱: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش‌نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و بر اساس پیشنهاد گروه‌های آموزشی است.
 - تبصره ۲: سازمان سنجش آموزش کشور پس از اعلام نتایج آزمون، کارنامه پذیرفته شدگان مشتمل بر نمره خام آنها را در هر یک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاه‌های ذیربط قرار می دهد.
 - تبصره ۳: ارائه دروس پیش‌نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاه‌ها، از هر حیث مانند ثبت نمرات در کارنامه دانشجوی، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجوی، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.
 - تبصره ۴: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش‌نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

فصل هفتم: آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی و / ۱۶۳

طول دوره

ماده (۱۴) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته روزانه ۳ سال و در دوره های کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال و در دوره های شبانه به ترتیب ۳/۵ سال و ۷ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج می شود.

فصل چهارم حضور و غیاب

حضور در جلسات درس

ماده ۱۵) حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{۴}{۱۷}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{۲}{۱۷}$ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه از مجموع $\frac{۱}{۱۱}$ ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

• تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۵، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تأیید دانشکده خواهد بود.

• تبصره ۲: در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۵ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد برای دوره روزانه و ۱۰ واحد برای دوره شبانه در هر نیمسال الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

غیبت در امتحان

ماده ۱۵) غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

فصل پنجم حذف و اضافه

ماده ۱۷) دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود با دو درس دیگر جابه‌جا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.

• تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده ۱۵) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

• تبصره ۲: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده ۱۸) در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از $\frac{4}{17}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً، تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد در دوره روزانه و ۱۰ واحد در دوره شبانه کمتر نشود.

ماده ۱۹) حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

• تبصره: حذف کلیه درس‌های اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

فصل ششم ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

معیارهای ارزیابی

ماده ۲۰) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

• تبصره: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است

کبه موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۷/۱۱/۲۰ حضور دانشجویان دارای مدال در المپیادهای جهانی در کلاس دروسی که قبلاً با نمره بالاتر از ۱۸ گذرانده اند (مطابق گواهی صادره از طرف باشگاه دانش پژوهان جوان) الزامی نبوده و می‌توانند بدون شرکت در کلاس درس در امتحانات پایان نیمسال شرکت نمایند.

ماده ۲۱) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه با توجه به موارد زیر انجام می‌شود:

۱-۲۱- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای و حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران و مراجعین و کارکنان واحد مربوط.

۱-۲۲- حضور مرتب و تمام وقت

۱-۲۳- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوط.

۱-۲۴- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه .

۱-۲۵- شرکت در امتحانات پایانی واحدها و کسب نمره لازم.

ماده ۲۲) نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، بر اساس مفاد مندرج در ماده ۲۰ و ۲۱ به صورت نمره تعیین می‌شود و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می‌گردد.

فصل هفتم: آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی و / ۱۶۷

✓ بر اساس مجوز شماره ۲/۲۲۳۳ مورخ ۱۰/۲/۳۰ سازمان اسناد ملی ایران، مدت زمان نگهداری اوراق امتحانی امتحانات درون دانشگاهی رشته های گروه پزشکی ۲ سال پس از اعلام نتیجه هر امتحان می باشد و بعد از آن در صورت عدم نیاز می تواند اوراق مذکور را از طریق واحد اسناد دانشگاه و نهایتاً مدیریت اسناد دفتر وزارتی امحا نمایند.

ماده (۲۳) حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد. دانشجویی که در هر یک از دروس اجباری مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

• تبصره ۱: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد، به جای آن درس می تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

✓ به موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳/۲/۸۸ چنانچه دانشجو در طول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن، در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر اخذ کند، نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محسوب نخواهد شد. موارد مجاز استفاده از این مصوبه جهت دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا سقف یکبار و مقطع کارشناسی تا سقف دو بار و می باشد. همچنین تصمیم گیری در خصوص تعمیم آن به دروسی که قبلاً از ابلاغ مصوبه، شرایط مذکور را داشته اند در صورتی که مشکلات اجرایی به وجود نمی آورد به عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد لازم به ذکر است رعایت تعداد موارد مجاز استفاده از مصوبه مذکور ضروری است.

• تبصره ۲: هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد، هر چند معدل به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

ماده (۲۴) در موارد استثنایی، نمره کارآموزی در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارائه میشود، در صورتی که به تشخیص استاد و تأیید گروه آموزشی مربوط،

تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد. بدیهی است ثبت نمره تا تمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

اعلام نمرات

ماده ۲۵) استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید.

• تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می‌تواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج، اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده ۲۶) اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

• تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیرقابل تغییر است.

میانگین نمرات

ماده ۲۷) در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان دوره تحصیلی نیز، میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته تقسیم می‌شود.

تبصره ۲: دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می‌شود.

نام نویسی مشروط

ماده (۲۸) میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، بصورت مشروط خواهد بود.

• تبصره ۱: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه برای دوره روزانه کمتر از ۱۲ واحد و برای دوره شبانه کمتر از ۱۰ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد. ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو، در دوره روزانه تعداد واحدها کمتر از ۱۲ واحد و در دوره شبانه کمتر از ۱۰ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

✓ مفاد این تبصره با توجه به مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ از سال تحصیلی ۷۹-۸۰ برای کلیه دانشجویان در مقاطع مختلف صرف نظر از سال ورود لازم الاجرا می باشد.

• تبصره ۲: هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی و اولیاء او، کتباً اطلاع دهد. و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده (۲۹) دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند، حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در دوره روزانه و بیش از ۱۲ واحد درسی در دوره شبانه را ندارد.

• تبصره: در موارد استثنایی، در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه با توجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجو، ارائه واحد بیشتر از حد مقرر به دانشجوی مشمول ماده ۲۹ به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد درسی در دوره روزانه و ۱۸ واحد درسی در دوره شبانه نباید باشد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده (۳۰) در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره‌های کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله‌ای که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده (۳۱) دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می‌شود، و یا دانشجویی که تمایل به ادامه تحصیل در آن مقطع را ندارد، می‌تواند پس از تطبیق واحدها مطابق قوانین و مقررات مربوط و گذراندن واحدهای کمبود در مقطع پائین‌تر و با رعایت سایر ضوابط مربوط، در دوره کاردانی رشته تحصیلی خود فارغ التحصیل شود.

• تبصره ۱: در صورتی که مقطع پائین‌تر رشته دانشجو در آن دانشگاه دایر نباشد، دانشجو می‌تواند پس از اخذ پذیرش از دانشگاه دیگری که مقطع کاردانی رشته مربوطه در آن دایر است ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل شود. مدرک تحصیلی دانشجو توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود.

• تبصره ۲: در صورتی که رشته تحصیلی دانشجو در مقطع پایین‌تر، برنامه مصوب و دایر نداشته باشد، دانشجو می‌تواند با نظر گروه آموزشی مربوط، به یکی از رشته‌های موجود نزدیک به رشته تحصیلی خود، در مقطع پایین‌تر، در آن دانشگاه یا دانشگاه دیگر، تغییر رشته دهد و پس از تطبیق واحدها با برنامه رشته جدید مطابق مقررات مربوط و گذراندن واحدهای کمبود، در مقطع کاردانی رشته جدید فارغ التحصیل شود. بدیهی است که تطبیق واحدها و تعیین دروس کمبود، بر عهده گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده است. حداکثر فرصت مجاز جهت اخذ پذیرش از دانشگاه دیگر، یک نیمسال می‌باشد.

ماده (۳۲) دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می‌تواند برای تحصیل مجدد، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می‌تواند، واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آئین‌نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

ماده (۳۳) دانشجوی می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

دانشجویان دوره شبانه می توانند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۲ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر برای ۳ نیمسال متوالی یا متناوب، از مرخصی تحصیلی استفاده کنند.

• تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجوی در اولین نیمسال تحصیلی، با شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

• تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر دوره محسوب می شود.

ماده (۳۴) تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم گردد.

• تبصره ۱: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری بعهدہ شورای آموزشی دانشگاه است.

• تبصره ۲: اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

• تبصره ۳: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می باشد.

ماده (۳۵) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

✓ به موجب مصوبه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۶/۵/۳۱ در خصوص تبدیل وضعیت نیمسال تحصیلی که دانشجو به دنبال یک نیمسال مرخصی زایمان و عدم ارائه واحد توسط دانشگاه دچار وقفه تحصیلی می شود، مقرر گردید این نیمسال نیز به صورت مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه شود.

ماده (۳۶) دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت

ماده (۳۷) دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت، یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه، به عنوان همراه، به خارج از کشور اعزام می شود، می تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، علاوه بر استفاده از میزان مرخصی مجاز در طول دوره تحصیل تا ۴ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره مند گردد.

انصراف از تحصیل

ماده (۳۸) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

• تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت کند، موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود، عمل کند.

فصل هشتم انتقال و جابجایی

انتقال

ماده (۳۹) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده (۴۰) انتقال دانشجو با توافق دانشگاه‌های مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

- ۱-۴۰-۱- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.
- ۲-۴۰-۲- متقاضی حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.
- ۳-۴۰-۳- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.
- ۴-۴۱۰-۴- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی، حداقل ۱۲ باشد.

• تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد سپرده اند با رعایت شرایط ماده ۴۰ و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط، امکان پذیر است.

ماده (۴۱) انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه‌های تهران ممنوع است جز در موارد زیر:

۱-۴۱-۱- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲-۴۱-۲- بیماری صعب‌العلاج یا معلولیت مؤثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد.

۳-۴۱-۳- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر، که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد. به تأیید مراجع ذیربط.

• تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

✓ به موجب نامه شماره ۵۴۵۶۳۶ مورخ ۸۸/۱۱/۱۸ دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی و دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی پیشنهاد مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع مبنی بر بازنگری تبصره ۲ از ماده ۴۱ آیین نامه آموزشی در سی و ششمین جلسه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۱۰/۲۰ مطرح و بصورت ذیل مورد موافقت قرار گرفت:

• تبصره ۲: اشتغال به کار همسر دانشجو در تهران باید به صورت رسمی و یا پیمانی دولت باشد مشاغل آزاد یا خصوصی در اولویت بعدی در صورت وجود ظرفیت با نظر شورای انتقال قرار خواهند گرفت.

• تبصره ۳: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است. و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

• تبصره ۴: در موارد استثنائی، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و شوهر او نیز در شهرستان، دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان (محل تحصیل شوهر) موجود نباشد، شوهر او می تواند به تهران منتقل شود.

• تبصره ۵: صحت هر یک از موارد مذکور باید به تأیید دانشگاه مقصد نیز برسد.
ماده ۴۲) انتقال از دوره های شبانه به روزانه و از دانشگاه های غیرحضوری (پیام نور) به دانشگاه های حضوری اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاه های غیردولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبداء و مقصد و رعایت ضوابط مربوط، بلامانع است.

• تبصره ۱: انتقال فرزندان اعضای هیأت علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.
• تبصره ۲: انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

✓ به موجب نامه شماره ۲۹۷۵۷ مورخ ۸۶/۷/۷ مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع دانشجویان ایرانی شاغل در خارج از کشور که قبل از ژانویه ۲۰۰۸ در دانشگاه های خارج از کشور ثبت نام می نمایند فقط می توانند در

فصل هفتم: آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی و / ۱۷۵

دانشگاه های تیپ ۲ و ۳ ادامه تحصیل دهند و انتقال آنان به دانشگاه های تیپ ۱ ممنوع می باشد. انتقال مجدد این دسته از دانشجویان نیز به سایر دانشگاه ها امکان پذیر نمی باشد.

✓ کلیه افرادی که از ابتدای ژانویه ۲۰۰۸ در دانشگاه های خارج از کشور ثبت نام می نمایند، پس از فارغ التحصیلی جهت ارزشیابی مدارک خود بایستی در امتحانات ارزشیابی (آزمون ملی) شرکت نمایند.

✓ دانش آموختگان دوره های تخصصی از دانشگاه های معتبر مشروط که متقاضی تکمیل تخصص و اخذ مدرک از دانشگاه های معتبر (غیر مشروط) می باشند، در صورتی که بیش از ۵۰٪ و یا حداقل ۵۰٪ دوره را در دانشگاه معتبر بگذرانند، مدرک ایشان مطابق دانشگاه های معتبر ارزشیابی می گردد.

✓ از ابتدای سال ۲۰۰۸ بایستی طول دوره تحصیل و برنامه آموزشی طی شده توسط دانش آموخته خارج از کشور با طول دوره تحصیل و برنامه آموزشی در داخل کشور مطابقت داشته باشد (حداقل ۸۰٪ برنامه آموزشی مطابق برنامه های داخل باشد) که این مطابقت توسط کمیسیون مربوطه و تأیید شورای عالی ارزشیابی مدارک خارج از کشور انجام خواهد شد.

✓ انتقال دانشجویان گروه پزشکی (زیر مجموعه وزارت بهداشت) که از ابتدای سال ۲۰۰۸ شروع به تحصیل نمایند به داخل کشور ممنوع است و پس از فراغت از تحصیل مدارک این گروه از دانش آموختگان طبق ضوابط وزارت بهداشت ارزشیابی خواهد شد. بدیهی است انتقال این دسته از دانشجویان فقط به شعب بین الملل دانشگاه های علوم پزشکی کشور بلامانع است.

ماده (۴۳) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را با ذکر مورد حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم نماید.

ماده (۴۴) دانشگاه مبدأ در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر، ظرف یک هفته موافقت خود را همراه درخواست دانشجو و ریزنمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی، نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام نماید.

• تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع می شود.

ماده (۴۵) در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می‌شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است، بر عهده دانشگاه مقصد است. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

• تبصره: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می‌شود.

ماده (۴۶) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود. و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می‌شود.

ماده (۴۷) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل، در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز است.

جابجایی:

۷ با توجه به مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۷/۱۱/۵۱ جابجایی دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی رشته های علوم پزشکی (کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) ممنوع می باشد لذا مفاد مواد ۴۸ لغایت ۵۱ از متن آیین نامه حذف شده است.

فصل نهم دانشجوی مهمان

ماده (۵۲) در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با توافق دانشگاه های مبدأ و مقصد، به عنوان دانشجوی مهمان، به طور موقت، برای مدت معین، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

• تبصره: میهمانی از دوره های روزانه به شبانه و از دانشگاه های حضوری به غیر حضوری و از دانشگاه های دولتی به غیر دولتی و برعکس ممنوع است.

ماده (۵۳) مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط بر این است که، دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

ماده (۵۴) مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه مبدا و مقصد، به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور کمتر از ۱۰ واحد باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدا و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

ماده (۵۵) هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی و یا کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته، در یک دانشگاه بطور تمام وقت، به صورت مهمان تحصیل کند. در هر حال واحدهایی که دانشجو به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است نباید، از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

• تبصره: انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

۱۷۸ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

ماده (۵۶) واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک دانشگاه می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

✓ مفاد این تبصره برای دانشجویان ورودی مهر ۸۳ به بعد قابل اجرا می باشد و شامل دانشجویان ورودی قبل از مهر ۸۳ را شامل نمی شود.

ماده (۵۷) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

فصل دهم تغییر رشته

- ماده ۵۸) دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته می تواند، با داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط از یک رشته به رشته دیگر تغییر رشته دهد:
- ۱-۵۸- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
 - ۲-۵۸- حداقل یک ششم و حداکثر یک دوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.
 - ۳-۵۸- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون پائین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.
 - ۴-۵۸- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی موردنیاز در رشته جدید را داشته باشد.
- تبصره ۱: تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.
 - تبصره ۲: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.
 - تبصره ۳: تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.
 - تبصره ۴: دانشجو در طول تحصیل خود تنها یکبار می تواند تغییر رشته دهد.
- ماده ۵۹) تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح، صورت می گیرد. در غیر این صورت، فقط از مقطع بالاتر به مقطع پائین تر، امکان پذیر است.
- ماده ۶۰) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید و پس از ثبت نام، دانشجو اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

- تبصره ۱: اقدام نکردن دانشجوی به ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.
- تبصره ۲: دانشجوی تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی می‌باشد.

تغییر رشته توأم با انتقال

ماده ۶۱) در صورتی که دانشجوی همزمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.

• تبصره: تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال، بلامانع است.

ماده ۶۲) دروسی که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هریک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

• تبصره ۱: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجوی ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده، بدون احتساب در میانگین، در کارنامه دانشجوی باقی می‌ماند. در این صورت، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد، با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجوی در رشته جدید منظور می‌شود.

• تبصره ۲: در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجوی، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای موردنیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

ماده ۶۳) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید.

فصل هفتم: آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی و / ۱۸۱

ماده (۶۴) چنانچه دانشجو از مقطع کارشناسی پیوسته به مقطع کاردانی تغییر رشته دهد، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجو حداکثر یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

تغییر رشته اضطراری

ماده (۶۵) چنانچه دانشجو در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تائید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره گیری از کارآیی حاصل از آن را طبق جدول نقص عضو از دست بدهد اجازه ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد و می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی، نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد در این حال دانشجو از رعایت شرایط موضوع ماده ۵۸ به استثنای بند ۱ معاف خواهد بود.

• تبصره: در مواردی که دانشجو در طول دوره تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو مؤثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، می تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تائید شورای آموزشی دانشگاه به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر که از لحاظ نمره آزمون ورودی، نزدیکترین نمره را دارد پس از کسب موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

فصل یازدهم پذیرش واحدهای درسی

- ماده (۶۶) معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده‌اند با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:
- ۱-۶۶- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
 - ۲-۶۶- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.
 - ۳-۶۶- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.
 - ۴-۶۶- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.
- تبصره ۱: معادل‌سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.
 - تبصره ۲: معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه‌های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود.
 - تبصره ۲: نمرات دروس پذیرفته شده دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.
 - تبصره ۳: به ازاء هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

✓ به موجب مصوبه یکصد و هشتاد و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۶۸/۱۱/۱۵ آن دسته از دیپلمه‌های بهیاری که از طریق آزمون ورودی در دوره های کاردانی یا کارشناسی پیوسته پرستاری پذیرفته می‌شوند از گذراندن واحدهای درسی فنی پرستاری مقدماتی (۶ واحد) پرستاری بیماریهای داخلی و جراحی (۷ واحد) و فوریت های پرستاری (۲ واحد) در شرایط تعیین شده در دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی مربوط معافند پذیرش واحدها مستلزم شرکت در دانشجو در امتحان درس، قبل از شروع درس و کسب حداقل نمره ۱۲ از ۲۰ در این امتحان است. ارزشیابی واحد کارآموزی دانشجو طی مدت ۷ تا ۱۲ روز با نظارت مربی مسئول، نسبت به میزان کارایی او صورت می‌پذیرد.

فصل دوازدهم فراغت از تحصیل

ماده (۶۷) میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد، تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی یا کارشناسی پیوسته یا کارشناسی ناپیوسته دریافت کند. در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد، چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد، می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درس هایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، در یک نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته، در ۲ نیمسال تحصیلی مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

• تبصره ۱: در صورتی که دانشجو مطابق مفاد ماده ۶۷ دروس تکراری را اخذ نماید و در امتحان آن دروس مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل وی به ۱۲ رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس ملاک عمل است و دانشجو می تواند فارغ التحصیل شود. در صورتی که میانگین کل وی به ۱۲ نرسیده باشد، چنانچه دانشجوی مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج می شود و در صورتی که دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته باشد، دانشجو در آن درس مردود است و علیرغم این که قبلاً در آن درس نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس را با رعایت مفاد ماده ۶۶ تکرار نماید.

• تبصره ۲: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید، در صورتی که مقطع تحصیلی او کاردانی یا کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج می شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی پیوسته باشد براساس ماده ۳۱ و تبصره های آن اقدام می گردد.

ماده ۶۸) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آئین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ‌التحصیل آن دوره شناخته می‌شود.

• تبصره ۱: تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد به اداره آموزش دانشکده تحویل می‌شود.

• تبصره ۲: با توجه به تبصره ۱ و رعایت دقیق ماده ۲۵ ضرورت دارد، هر دانشگاه در هر نیمسال، زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم سازد.

• تبصره ۳: قید کلمه شبانه در مدارک فراغت از تحصیل دانش‌آموختگان دوره‌های شبانه الزامی است.

ماده ۶۹) این آئین‌نامه در ۱۲ فصل، ۶۹ ماده و ۸۱ تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳ مصوب گردید و برای آن دسته از دانشجویانی که از سال تحصیلی ۸۳-۸۴ وارد دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی می‌شوند لازم‌الاجرا است. و از این تاریخ به بعد تمام آئین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن برای این قبیل دانشجویان لغو می‌شود.

بخش هشتم

آئین نامه آموزشی
دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته
مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی
علوم پزشکی

مورخ ۸۹/۵/۱۸

فصل اول کلیات

تعریف

ماده ۱) دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یکی از دوره های آموزشی در سطح آموزش عالی و بالاتر از دوره کارشناسی است و سرانجام به دریافت مدرک کارشناسی ارشد ناپیوسته در یک رشته دانشگاهی می انجامد.

• تبصره ۱: در این آیین نامه، به منظور اختصار، به همه دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای تخصصی (Ph.D) فعالیت دارند، دانشگاه گفته می شود.

• تبصره ۲: در دانشگاه هایی که مجری دوره های کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی (Ph.D) می باشند، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / دانشگاه بر اساس آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب جلسه ۲۴ مورخ ۷۰/۴/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل خواهد شد.

هدف

ماده ۲) هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است، که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنایی با روش های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش و پژوهش و خدمات مربوط پیدا کنند.

فصل دوم شرایط ورود

ماده ۳) شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته عبارت است از:

۱-۳- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

۲-۳- داشتن دانشنامه کارشناسی یا بالاتر متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا از یکی از دانشگاه‌های داخل یا خارج کشور که حسب مورد به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.

۳-۳- برخورداری از سلامت جسمی و روانی متناسب با رشته تحصیلی

۴-۳- موفقیت در آزمون ورودی دوره

۵-۳- عدم اشتغال به تحصیل همزمان در همان دانشگاه و یا دانشگاه‌های دیگر و سایر مؤسسات

آموزشی و پژوهشی

• تبصره ۱: تشخیص اینکه دارنده کدام دانشنامه در کدام رشته می تواند تحصیل کند برعهده

دبیرخانه آموزشی تخصصی مربوطه و تأیید شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

• تبصره ۲: شرایط پذیرش اتباع خارجی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تابع آیین نامه های

مربوط می باشد.

• تبصره ۳: دارندگان مدرک معادل، گواهی اتمام دوره و یا میانگین کل کمتر از ۱۲ در مقطع

کارشناسی، مجاز به ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته های علوم پزشکی

نمی باشند.

فصل سوم نظام آموزشی

ماده (۴) آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمام دانشگاه‌های کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت، کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می‌شود. در مورد رشته‌هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می‌شود.

ماده (۵) هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته، با رعایت مفاد ماده ۴ این آیین نامه است.

• تبصره ۱: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی‌شود.

• تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع حوادث طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می‌توان درس یا درس‌هایی را در مدتی کوتاه‌تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درس‌ها را اخذ کرده‌اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۴ این آیین نامه کمتر نشود.

فصل هشتم: آیین نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته / ۱۸۹

ماده ۶) تمام دانشگاه‌های علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

• تبصره: کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی اعم از دارای هیأت ممیزه و فاقد هیأت ممیزه و سازمان‌های وابسته به وزارت بهداشت، مجاز خواهند بود نسبت به ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس اختیاری (Noncore) در هر برنامه آموزشی که دارای مجوز می باشد اقدام و این دروس را به صورت اختیاری به دانشجویان ارائه نمایند.

- سقف ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس اختیاری (Noncore) در دانشگاه‌های دارای هیأت ممیزه ۲۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می باشد و در دانشگاه‌های فاقد هیأت ممیزه به شرط داشتن سه دوره فارغ التحصیل در رشته مربوطه، ۱۰٪ کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می باشد.

ماده ۷) تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه بر حسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

• تبصره ۱: چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درس های کمبود یا جبرانی، برای دانشجو، ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است، آن درس‌ها را بر اساس برنامه آموزشی مصوب دوره، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و مطابق این آیین نامه بگذراند.

• تبصره ۲: حداکثر تعداد واحدهای درس‌های کمبود یا جبرانی ۲۴ واحد است.

• تبصره ۳: در انتخاب درس‌ها، اولویت با درس‌های کمبود یا جبرانی است، ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی، با نظر گروه آموزشی مربوط، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/دانشگاه ذیربط است.

۱۹۰ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

- تبصره ۴: به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد درسی از درس های کمبود یا جبرانی، یک نیمسال تحصیلی، به طول مدت تحصیل دانشجو، افزوده می شود.
- ماده ۸) تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد برای همه رشته ها مطابق برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۱۰-۴ واحد درسی است.
- ماده ۹) دانشجوی دوره کارشناسی ارشد موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد. در موارد استثنایی با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه/دانشکده این تعداد می تواند حداکثر به ۱۶ واحد افزایش یابد.
- تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی نام نویسی دانشجو با کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است.
- تبصره ۲: در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در آن دوره می باشد.

فصل چهارم حضور و غیاب

ماده ۱۰) حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ و کارگاهی، کارآموزی و کارورزی از $\frac{1}{10}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

• تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۰ در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و ارائه گزارش استاد مربوط با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه شناخته شود.

• تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۰ باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، و نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۱) غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می شود. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/دانشگاه است.

فصل پنجم ارزشیابی

ماده ۱۲) حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و برای دروس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است. چنانچه نمره دانشجو کمتر از این مقدار باشد باید آن درس را تکرار نماید.

• تبصره ۱: اگر دانشجویی در یک درس اختصاصی اختیاری مردود شود، در صورت تأیید گروه آموزشی می تواند از جدول دروس اختصاصی اختیاری در برنامه آموزشی شورای عالی برنامه ریزی درس دیگری را انتخاب کند. در این صورت نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

• تبصره ۲: در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موقوف به فعالیت‌هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد، توسط استاد مربوطه به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه وی ثبت شود. در غیر این صورت با اعلام دانشکده درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

ماده ۱۳) میانگین نمرات دروس دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد در غیر این صورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی، در محدوده حدنصاب واحدها می تواند اخذ واحد نماید.

• تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می شود.

• تبصره ۲: نیمسال‌هایی که تعداد واحدهای اخذ شده کمتر از حد نصاب (۸ واحد) باشد در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ جزو نیمسال‌های مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.

• تبصره ۳: نمره دروس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می شود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

فصل ششم

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۴) طول دوره مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در دوره و همچنین پایان نامه را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

• تبصره: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند، در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید.

ماده ۱۵) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ثبت نام و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه نماید. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر یکماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

ماده ۱۶: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

• تبصره ۱: اخذ مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست در موارد استثنایی، با پیشنهاد دانشکده تصمیم گیری برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

• تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

• تبصره ۳: تقاضای مرخصی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد و اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا به وی ابلاغ نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

• تبصره ۴: حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

• تبصره ۵: دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، در صورت بارداری می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

• تبصره ۶: دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده (۱۷) دانشجویانی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را کتبا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

فصل هشتم: آیین نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته / ۱۹۵

• تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد سوابق تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده (۱۸) دانشجویان دوره کارشناسی ارشد که از تحصیل محروم و یا از ادامه تحصیل منصرف می شوند، چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کنند، می توانند مجدداً در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته شرکت نمایند (دانشجوی محروم از تحصیل نمی تواند در آزمون ورودی کارشناسی ارشد رشته قبلی خود شرکت نماید) در صورت قبولی در آزمون، واحدهای درسی قبلی آنها، در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته پس از ارزیابی و تطبیق با برنامه مصوب پذیرفته می شود. ارزیابی دروس و تطبیق واحدها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده می شود و به ازای هر ۸-۱۰ واحد پذیرفته شده یک نیمسال از حداکثر مدت مجاز انجام تحصیل دانشجو کاسته می شود.

پذیرش واحدهای درس قبلی این دانشجویان منوط به احراز ۴ شرط زیر است:

- ۱- واحد آموزشی قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.
- ۲- پذیرش دانشجو از طریق آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته باشد.
- ۳- برنامه های درسی اجرا شده، مصوب شورای عالی برنامه ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکر شده در بند ۱ باشد.
- ۴- محتوای دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مربوط، باید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از آن دروسها از ۱۴ کمتر نباشد.

فصل هفتم پایان نامه

ماده (۱۹) تهیه پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع پردازد.
ماده (۲۰) دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

ماده (۲۱) استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد.
• تبصره ۱: در موارد خاص در صورت ضرورت، به پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری، خارج از دانشگاه بلامانع است.

• تبصره ۲: در رشته هایی که استادیار وجود ندارد و یا تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست می توان به صورت استثنا استاد راهنما را با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از بین مریدان دانشگاه که دارای حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی باشند، انتخاب کرد.

ماده (۲۲) تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری می تواند به طور همزمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد یکی از موارد زیر است:

الف) دو پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D)

ب) یک پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد

ج) در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر یک از موارد بند الف و ب برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به توانایی علمی و رعایت عدالت در تقسیم پایان نامه ها می باشد.

فصل هشتم: آیین نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته / ۱۹۷

• تبصره ۱: هدایت پایان نامه های دوره دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می شود.

• تبصره ۲: مریبان با تجربه و با سابقه دانشگاه که حائز شرایط مندرج در تبصره ۲ ماده ۲۱ باشند می توانند حداکثر هدایت ۲ پایان نامه کارشناسی ارشد را به طور همزمان برعهده بگیرند.
ماده (۲۳) به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، مرتبط با موضوع پایان نامه می توانند بعنوان استاد مشاور تعیین شوند.

ماده (۲۴) ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد یا اساتید مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر با حق رای به پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد.

• تبصره: دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد.

ماده (۲۵) هیأت داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه، نمره آنرا با تاکید بر درجه به شرح زیر سطح بندی می نماید:

درجه	نمره
عالی	۱۸/۵-۲۰
بسیار خوب	۱۷-۱۸/۴۹
خوب	۱۵/۵-۱۶/۹۹
قابل قبول	۱۴-۱۵/۴۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

• تبصره ۱: نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

• تبصره ۲: کسب درجه عالی به شرطی می باشد که دانشجو نویسنده مقاله ای از موضوع پایان نامه در مجلات معتبر علمی پژوهشی خارجی و یا گروه یک ایندکس شده داخلی بر اساس تقسیم بندی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع باشد.

ماده ۲۶) دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تازمانی که آنرا به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد.

ماده ۲۷) در صورتی که پایان نامه، از نظر هیأت داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

فصل هشتم سایر مقررات

- ماده ۲۸) انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.
- ماده ۲۹) در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبداء ممکن نباشد، دانشجو می تواند، آن دروس را با موافقت استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در دانشگاه یا دانشکده دیگری که مجری دوره است به صورت میهمان بگذراند، در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحدهای آموزشی دوره تجاوز نماید
- ماده ۳۰) دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل پردازد:
- ۱-۳۰- تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته تمام وقت می باشد بنابراین هر گونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.
 - ۲-۳۰- حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مریان گروه های آموزشی ذیربط است.
 - ۳-۳۰- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.
 - ۴-۳۰- کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نمی باشد.
 - ۵-۳۰- گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.
 - ۶-۳۰- در صورتی که دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

فصل نهم فراغت از تحصیل

ماده (۳۱) میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد در غیر اینصورت از دریافت مدرک کارشناسی ارشد محروم می شود.

• تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره و قبولی پایان نامه، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۴ واحد از دروس اختصاصی اجباری را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است را فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ التحصیل شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند یا علیرغم استفاده از این فرصت، میانگین کل خود را جبران ننماید، از ادامه تحصیل محروم مانده و مدرکی دریافت نمی نماید.

ماده (۳۲) آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد در ۹ فصل و ۳۲ ماده و ۳۷ تبصره در چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۹/۵/۱۸ به تصویب رسید. این آیین نامه از ابتدای سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ در همه دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و مؤسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سراسر کشور لازم الاجرا است و از تاریخ ابلاغ آن، آیین نامه قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستور العمل های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می گردد. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی سال های قبل از سال تحصیلی ۹۰-۸۹ را با آیین نامه جدید تطبیق داده و بر اساس آن فارغ التحصیل نماید.

بخش نهم

آئین نامه برگزاری دوره MD-Ph.D

مصوب چهل و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی
علوم پزشکی

مورخ ۸۹/۳/۹

ماده (۱) فلسفه: به دلیل ماهیت آموزش های موجود در دوره های MD و Ph.D، همواره پزشکان و دانشمندان علوم پایه در دنیاهای متفاوتی نفس می کشند و بدین ترتیب برقراری ارتباط بهینه بین آنها، یکی از موانع موجود در پیشرفت هر دو حیطه محسوب می شود.

ماده (۲) هدف تربیت دانشمندان پزشکی است که در تولید علم توانمند باشند.
- بسیاری از دانش آموختگان این دوره، پزشکی خواهند شد که متوجه جنبه های مهم علوم پایه در یافته های بالینی خواهند شد و از روش های آزمایشگاهی برای پی بردن به پاتوفیزیولوژی بیماری ها استفاده خواهند کرد.

- گروه دیگری از دانش آموختگان این دوره، محققانی خواهند شد که اکتشافات و نتایج به دست آمده از تحقیقات آزمایشگاهی را به بالین بیماران خواهند برد.
- تعدادی از دانش آموختگان آن دوره تبدیل به پیشروان حوزه های علمی مانند مهندسی بیوشیمی شوند .

- برخی چشم اندازهای بالینی را به گروه های علوم پایه و یا علوم اجتماعی وارد نمایند
- برخی به عنوان رئیس بخش های تحقیقاتی مؤسسات دولتی یا صنعتی به هدایت و سرپرستی تحقیقات پردازند.

ماده (۳) طول دوره: طول این برنامه بسته به رشته Ph.D از ۱۰ تا ۱۲ سال متفاوت است.
ماده (۴) برنامه درسی: دانشجویان تا پایان آزمون جامع پیش کارورزی برنامه درسی مشابه سایر دانشجویان پزشکی را دارند و بعد از پایان مقطع کارآموزی، دوره MD- Ph.D را انتخاب می کنند و در دوره کارورزی، فقط کارورزی چهار درس مائور داخلی، جراحی، کودکان و زنان و زایمان دوره دکترای عمومی طی شده و مستقیماً به دوره Ph.D وارد می شوند. دوره Ph.D مشابه سایر دانشجویان این دوره است.

فصل نهم: آیین نامه برگزاری دوره های MD-Ph.D / ۲۰۳

ماده (۵) پایان نامه: دانشجویان این دوره تنها یک پایان نامه ارائه خواهند داد که همان پایان نامه دوره Ph.D است. موضوع این پایان نامه باید بتواند ادغام علوم پایه و بالینی را پوشش دهد و لازم است دو استاد راهنما داشته باشد که یکی از آنها عضو هیأت علمی بالینی و دیگری از اعضای هیأت علمی علوم پایه باشند.

ماده (۶) شرایط ورود به دوره: واجدین شرایط از بین دانشجویانی که مقطع کارآموزی را گذرانده اند انتخاب می شوند:

الف) کسب معدل بالاتر از ۱۶ در مقطع علوم پایه و یا کسب حداقل ۸۰٪ از نمره میانگین نمرات ۵٪ اول دانشگاه در آزمون جامع علوم پایه

ب) کسب معدل بالاتر از ۱۶ در مقاطع پاتوفیزیولوژی و کارآموزی و یا کسب حداقل ۸۰٪ از نمره میانگین نمرات ۵٪ اول دانشگاه در آزمون جامع پیش کارورزی

ج) کسب معدل بالاتر از ۱۵ در مقاطع علوم پایه، پاتوفیزیولوژی و کارآموزی

د) نداشتن مشکلات آموزشی اعم از مردودی در دروس و مشروطی

ه) درخواست دانشجوی واجد شرایط برای ورود به دوره

کلیه متقاضیان واجد شرایط، درخواست خود را بعد از پایان مقطع کارآموزی به معاونت آموزشی دانشگاه ارائه می دهند و از این طریق برای شرکت در آزمون مصاحبه به کمیته مربوطه معرفی می شوند.

امکان ادامه تحصیل در دوره MD-Ph.D از طریق سازمان سنجش آموزش کشور و در دفترچه کنکور سراسری اطلاع رسانی می شود.

معرفی دوره MD-Ph.D، توانایی های فارغ التحصیلان و شرایط ورود آن، در زمان ثبت نام دانشجویان و در جلسات معرفی دانشگاه به دانشجویان تازه وارد ارائه می شود.

ماده (۷) نحوه پذیرش: از داوطلبین واجد شرایط ماده ۶ آیین نامه، حداکثر تا ۲ برابر ظرفیت هر رشته بر اساس معدل برای مصاحبه به کمیته ای متشکل از معاون آموزش پزشکی عمومی دانشکده پزشکی، معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی، معاون آموزشی دانشکده بهداشت و سه نفر

۲۰۴ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

از اعضای هیأت علمی (دو نفر از اعضای هیأت علمی بالینی و یک نفر از اعضای هیأت علمی علوم پایه) با حکم معاون آموزشی دانشگاه معرفی می شوند.

پذیرش نهایی بر اساس ۸۰٪ معدل و ۲۰٪ نمره مصاحبه بوده و اولویت با رتبه های بالاتر است. مصاحبه به صورت ساختارمند بوده و شامل معلومات مربوط به زبان انگلیسی، فن آوری اطلاعات (IT) و مهارت های ارتباطی است.

معدل به صورت زیر محاسبه می شود:

معدل کل دوره تا پایان کارآموزی + نمره آزمون جامع علوم پایه تقسیم بر ۱۰ + نمره آزمون جامع پیش کارورزی تقسیم بر ۱۰ تقسیم بر ۳

ماده ۸ رشته ها و تعداد پذیرش: دانشگاه در هر سال رشته های Ph.D مشمول این آیین نامه را توجه به نیازهای کشور و دانشگاه تعیین می کند. تعداد پذیرش در هر سال نیز از طرف گروه های آموزشی متولی آموزش دوره های Ph.D فوق و بر اساس امکانات و توانایی موجود، اعلام شده و توسط معاونت آموزشی دانشگاه تأیید می شود.

ماده ۹ گواهینامه: به دانش آموختگان این دوره، دو دانشنامه MD و Ph.D اعطا می شود دانش آموختگان این دوره می توانند از مزایای دانش آموختگان دوره های دکترای تخصصی (Ph.D) و دانش آموختگان دوره دکترای عمومی پزشکی استفاده کنند.

ماده ۱۰ آیین نامه برگزاری دوره MD-PhD مشتمل بر ۱۰ ماده در چهل و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۹/۳/۹ به تصویب رسید و جهت دانشجویان ورودی مهر ماه ۱۳۸۹ و به بعد دوره دکترای عمومی پزشکی قابل اجرا می باشد.

بخش دهم

آئین نامه آموزشی دانشجویان دوره تکمیلی
مقاطع دکترای عمومی (پزشکی و دندانپزشکی)
و کارشناسی ارشد رشته داروسازی

مصوب بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی
علوم پزشکی

مورخ ۸۴/۴/۲۵

دانشجوی دوره تکمیلی به دانشجویی اطلاق می شود که تحصیلات خود را در یکی از مقاطع تحصیلی دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خارج از کشور به اتمام رسانیده، پس از اخذ مدرک تحصیلی به کشور مراجعت نموده و جهت تأیید مدارک تحصیلی بعد از طی مراحل ارزشیابی در مرکز امور دانشجویی، بر اساس مصوبات شورای عالی ارزشیابی مدارک تحصیلی خارج از کشور ملزم به شرکت و قبولی در امتحانات مربوطه و طی دوره تکمیلی در یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی داخل کشور می باشد.

ماده (۱) دانشجوی دوره تکمیلی دکترای عمومی پزشکی پس از ارزشیابی مدارک تحصیلی در مرکز امور دانشجویی، جهت شرکت در امتحانات تعیین شده و گذراندن دوره تکمیلی به دبیرخانه مربوطه و یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی داخل کشور معرفی می گردد.

ماده (۲) دانشجوی دوره تکمیلی دکترای عمومی دندانپزشکی پس از ارزشیابی مدارک تحصیلی در مرکز امور دانشجویی و تعیین دوره تکمیلی، جهت شرکت در امتحان جایابی به دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی معرفی می گردد.

• تبصره: آزمون جایابی سالی یکبار توسط شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی برگزار می گردد. دانشجو بر اساس نمره مکسبه و ظرفیت اعلام شده توسط دانشگاه‌ها جهت ثبت نام آموزشی وطی واحدهای تکمیلی از طریق دبیرخانه مربوطه به دانشگاه‌های علوم پزشکی معرفی می شود.

ماده (۳) دانشجوی دوره تکمیلی مقطع کارشناسی ارشد رشته داروسازی پس از ارزشیابی مدارک تحصیلی و تعیین دوره تکمیلی در مرکز امور دانشجویی به دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی معرفی می شود.

• تبصره: جایابی متقاضی واجد شرایط، به درخواست داوطلب و موافقت دانشکده داروسازی مورد نظر، توسط دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی صورت خواهد گرفت.

فصل دهم: آیین نامه آموزشی دوره تکمیلی دانشجویان دکترای عمومی / ۲۰۷

ماده (۴) حداکثر سنوات مجاز تحصیل جهت گذراندن واحدهای تکمیلی بر اساس حداقل واحدهای مجاز در هر نیمسال تحصیلی (۱۲ واحد) محاسبه خواهد شد. برای مثال اگر دانشجویی ملزم به گذراندن ۳۶ واحد درسی در دوره تکمیلی باشد، حداکثر زمان لازم جهت گذراندن این واحدها، سه نیمسال تحصیلی است.

✓ به موجب نامه شماره ۲۷۲۰۷۲ مورخ ۱۹/۷/۸۹ دبیر شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی، برابر با مصوبه مورخ ۱۹/۵/۸۹ شورای عالی ارزشیابی، حد نصاب قبولی نمرات دانشجویان دوره تکمیلی رشته دندانپزشکی در مرحله دوم تحصیل، از مهرماه سال ۹۰ به بعد برابر با مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳/۹/۸۳ (حداقل ۱۲) می باشد و در نیمسال های قبل از ۹۰-۸۹ مشمول این مصوبه نمی باشد.

• تبصره ۱: دانشجوی ملزم است در سقف سنوات مجاز تحصیل از پایان نامه خود دفاع نماید.
• تبصره ۲: حداقل نمره قبولی در هر درس مطابق با آیین نامه آموزشی مربوط می باشد. جهت این دانشجویان مشروطی محاسبه نمی گردد و دانشجوی ملزم است کلیه واحدهای تعیین شده را در سقف سنوات مجاز تحصیل بگذراند.

ماده ۵: چنانچه دانشجوی در سقف سنوات مجاز تحصیل نتواند حداقل نمره قبولی در هر درس را کسب نماید، با موافقت شورای آموزشی دانشگاه می تواند از دو نیمسال سنوات تحصیلی ارفاقی برخوردار شود.

• تبصره: در صورتی که دانشجوی نتواند کلیه واحدهای تعیین شده را در سقف سنوات مجاز تحصیل بگذراند، اخراج می گردد و می تواند مطابق دستور العمل تغییر رشته دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که از تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می شوند، مصوب بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۲/۴/۲۸ به رشته دیگری در مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهد.

ماده (۶) حداکثر تعداد دفعات مجاز شرکت در امتحانات جامع علوم پایه (پزشکی و دندانپزشکی و امتحان جامع پیش کارورزی (پزشکی) مطابق با آیین نامه آموزشی دوره مربوطه می باشد.

- تبصره ۱: دانشجویی که به دلیل مردود شدن در امتحانات جامع علوم پایه (پزشکی و دندانپزشکی) و امتحان جامع پیش کارورزی از ادامه تحصیل محروم می شود، می تواند برابر دستور العمل مندرج در تبصره ماده ۵ تغییر رشته دهد.
- تبصره ۲: مدت زمان انتظار جهت شرکت در امتحانات جامع علوم پایه و پیش کارورزی فقط برای این دسته از دانشجویان جزو حداکثر سنوات مجاز تحصیل محسوب نخواهد شد.
- ماده (۷) حداکثر مدت مجاز جهت مرخصی تحصیلی، یک نیمسال تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی مجاز (تعیین شده در ماده ۴) می باشد
- ماده (۸) پس از تعیین دانشگاه محل تحصیل و ثبت نام دانشجو جهت طی دوره تکمیلی انتقال دانشجو ممنوع است ولی میهمانی تابع مقررات آموزشی مربوط می باشد.
- ماده (۹) دانشجوی دوره تکمیلی مجاز به تغییر رشته بجز در موارد پیش بینی شده در تبصره ماده ۵ و تبصره ۱ ماده ۶، نمی باشد.
- ماده (۱۰) مدرک تحصیلی این دانشجویان بصورت ارزشنامه توسط مرکز امور دانشجویی وزارت متبوع صادر می شود و دانشگاه محل تحصیل در ایران صرفاً گواهی گذراندن دوره را جهت صدور مدرک به مرکز امور دانشجویی اعلام می نماید.
- ماده (۱۱) دانشجوی دوره تکمیلی در سایر مقررات آموزشی تابع آیین نامه و مقررات آموزشی دوره آموزشی مربوط می باشد و مشمول تسهیلات آموزشی آیین نامه کمیسیون موارد خاص نمی باشد.
- ماده (۱۲) این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۷ تبصره در بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۴/۲۵ به تصویب رسید و جهت کلیه دانشجویان دوره تکمیلی ورودی مهرماه ۱۳۸۴ به بعد لازم الاجرا می باشد.
- تطبیق مفاد این آیین نامه جهت دانشجویان دوره تکمیلی ورودی قبل از مهر ماه ۱۳۸۴ برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

بخش یازدهم

آئین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌های علوم پزشکی

مصوب بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی
علوم پزشکی

مورخ ۸۴/۴/۲۵

کمیسیون موارد خاص که از این پس در این آیین نامه به اختصار کمیسیون نامیده می شود در دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تشکیل می شود، تا با رعایت کامل مفاد این آیین نامه به وضعیت تحصیلی دانشجویانی که مورد خاص تشخیص داده می شوند رسیدگی و رای نهایی صادر نماید.

ماده (۱) تعریف موارد خاص: موارد خاص به وضعیت دانشجویانی گفته می شود که جریان تحصیل آنان به خاطر عللی که در تحصیلاتشان موثر بوده، با مشکل مواجه گردیده و حل آن با مقررات و آیین نامه های آموزشی موجود ممکن نمی باشد.

ماده (۲) اختیارات کمیسیون: کمیسیون مسائل آموزشی مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل، در حال اخراج، اخراجی ها و دانشجویانی که بنا به دلایلی غیبت موجه دارند را بصورت موردی بررسی می کند و در چارچوب اختیارات این آیین نامه تصمیم گیری و با رعایت اصول زیر رای خود را صادر می نماید:

- حفظ کیفیت آموزشی و کمیت محتوای کل در یک رشته تحصیلی
- حفظ حداقل واحد درسی مقرر و میانگین کل لازم برای فراغت از تحصیل
- حفظ حداقل میانگین کل لازم در پایان هر یک از مراحل آموزشی دوره های دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)
- حفظ حداقل نمره قبولی در هر درس
- عدم تغییر مقطع تحصیلی از پائین به بالاتر
- عدم وضع مقررات و آیین نامه های جدید و یا تغییر آنها

• تبصره ۱: حداکثر زمان قابل بررسی برای رسیدگی به پرونده دانشجویان اخراجی و کسانی که بنا به دلایلی غیبت موجه دارند یک سال بعد از اخراج می باشد. در مواردی که دانشجو به دلایلی کاملاً خارج از اختیار و اراده خود (مثل ترک تحصیل ناشی از صدور احکام قضایی)

فصل یازدهم: آیین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌های علوم پزشکی / ۲۱۱

بیش از یک سال از تحصیل به دور مانده است، تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی در اختیار کمیسیون خواهد بود.

• تبصره ۲: حداکثر تعداد دفعات مجاز شرکت در امتحانات جامع علوم پایه دوره های دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) و جامع پیش کارورزی دوره دکترای عمومی پزشکی مطابق با آیین نامه های آموزشی مربوطه بوده و قابل تغییر نمی‌باشد.

ماده (۳) اعطای فرصت ارفاقی: اعطای فرصت ارفاقی به دانشجویانی که با رعایت آیین‌نامه‌های آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی به دلیل مشروطی در معرض اخراج قرار گرفته اند، بشرط آنکه میانگین کل آنها در دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته کمتر از ۱۰ و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) کمتر از ۱۲ نباشد و سنوات تحصیلی لازم جهت ادامه دوره را داشته باشند.

• تبصره ۱: دوره کارشناسی ارشد و دوره دکترای تخصصی (Ph.D) شامل فرصت ارفاقی نمی‌باشد.

• تبصره ۲: شرط میانگین کل ۱۲ برای دوره های دکترای عمومی شامل دانشجویان ورودی مهر ماه ۸۱ به بعد است و جهت دانشجویان ورودی قبل از مهر ماه ۸۱، حداقل میانگین کل ۱۰ می‌باشد.

• تبصره ۳: دانشجو نباید پس از فرصت ارفاقی در هیچ نیمسالی مشروط شود، حتی اگر تعداد واحدها در آن نیمسال‌ها کمتر از حد نصاب تعیین شده توسط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی باشد، در عین حال پرونده دانشجویان کارشناسی پیوسته و دکترای عمومی که یک بار از فرصت ارفاقی استفاده نموده اند و لیکن سنوات تحصیلی آنها جهت ادامه دوره به پایان نرسیده است، در صورتی که دارای شرایط خاص بشرح ذیل باشند قابل طرح مجدد در کمیسیون و اعطای حداکثر یک فرصت ارفاقی دیگر می‌باشد:

۲۱۲ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

دانشجویان دوره های کارشناسی پیوسته حداقل ۱۲۰ واحد از واحدهای دوره مربوطه را باموفقیت گذرانده باشند.

دانشجویان دوره های دکترای عمومی داروسازی و دندانپزشکی حداقل ۱۴۰ واحد را با موفقیت گذرانده باشند.

دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی حداقل ۱۹۰ واحد را با موفقیت گذرانده باشند.
ماده (۴) اعطای سنوات تحصیلی: موافقت با اعطای سنوات تحصیلی تا یک نیمسال برای دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، دو نیمسال برای دانشجویان کارشناسی پیوسته، دو نیمسال برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته، سه نیمسال برای دانشجویان دوره دکترای تخصصی (Ph.D) و سه نیمسال برای دانشجویان دوره دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) که مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات در کل دوره و یا در یک مرحله تحصیلی از دوره دکترای عمومی به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از نظر سایر مقررات آموزشی مانعی نداشته باشد.

• تبصره ۱: اعطای سنوات تحصیلی، علاوه بر فرصت‌های پیش بینی شده در آیین نامه آموزشی دوره های مذکور می باشد.

• تبصره ۲: دانشجویی که به دلیل مشروطی از فرصت ارفاقی مندرج در ماده ۳ و تبصره های آن استفاده نموده است تنها در صورتی می تواند از مفاد مندرج در ماده ۴ بهره مند گردد که به مشکل سنوات تحصیلی برای دانش آموخته شدن برخورد نماید.

• تبصره ۳: در دوره های دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) که دوره آموزشی به مراحل مختلف تقسیم گردیده است، چنانچه دانشجو در مهلت مقرر جهت هر یک از مراحل دوره نتواند آن مرحله را به اتمام برساند می تواند از اعطای سنوات تحصیلی برخوردار شود. در هر صورت حداکثر مدت سنوات اعطایی در کل دوره آموزشی، نباید از سه نیمسال تحصیلی بیشتر شود.

فصل یازدهم: آیین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌های علوم پزشکی / ۲۱۳

ماده ۵) موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه و با ارائه مدرک مستدل، حداکثر برای یکسال تاخیر در ثبت نام و انتخاب واحد داشته اند، این مدت برای کلیه مقاطع یکسان در نظر گرفته شود.

• تبصره ۱: مدت غیبت این قبیل دانشجویان، جزء سنوات تحصیلیشان محسوب نمی‌گردد.

• تبصره ۲: تاخیر و عدم مراجعه برای ثبت نام، نباید در ثبت نام اولیه باشد.

• تبصره ۳: تصمیم‌گیری در خصوص دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی ورودی قبل از مهر ماه ۱۳۸۳ که کلیه واحدهای آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی را گذرانیده اند و لیکن در سقف سنوات مجاز تحصیل، از پایان نامه خود دفاع ننموده اند، بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه مربوطه می‌باشد.

✓ به موجب مصوبه مورخ ۸۴/۸/۷ شورای دبیران، مفاد این تبصره به دانشجویان دوره های دکترای عمومی داروسازی و دندانپزشکی نیز تسری می‌یابد.

ماده ۶: موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل و تشخیص شورای پزشکی دانشگاه به بیماری حاد یا مزمن مبتلا گشته‌اند و یک نیمسال (حداکثر ۶ ماه) بدون احتساب در سنوات تحصیلی علاوه بر ۶ ماه مرخصی زایمان مندرج در آیین نامه آموزشی، برای بانوانی که در دوران بارداری و زایمان، به بیماری مبتلا شوند.

• تبصره ۱: در مواردی که دانشجو به بیماری مزمن روانی مبتلا باشد با تشخیص شورای پزشکی دانشگاه می‌تواند حداکثر دو سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نماید.

• تبصره ۲: دانشجویی که مبتلا به بیماری مزمن است چنانچه با رعایت مفاد این ماده و سایر مواد این آیین نامه نتواند در مدت پیش بینی شده مطابق مقررات مندرج در آیین نامه آموزشی

مقطع مربوطه فارغ التحصیل گردد و یا بیماری روانی مزمن وی علاج نگردد و یا بیماری جسمی مزمن، وی را از ادامه حضور موثر در محیط آموزشی باز دارد، بر اساس تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و مراجع ذیربط و در صورت لزوم با رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه حکم اخراج یا تغییر رشته وی برابر مقررات آموزشی دوره مربوطه صادر خواهد شد.

• تبصره ۳: در هر حال مجموع مدت عدم مراجعه (موضوع ماده ۵) و یا مدت مرخصی ناشی از بیماری (موضوع ماده ۶) نباید از دو سال بیشتر شود.

ماده ۷) مفاد مواد ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و تبصره های آن بعنوان حداکثر مساعدت هر دانشگاه تلقی می گردد.

ماده ۸) ترکیب اعضای کمیسیون موارد خاص دانشگاه به شرح ذیل است:

رئیس دانشگاه بعنوان رئیس کمیسیون

معاون آموزشی دانشگاه (نائب رئیس)

معاون دانشجویی، فرهنگی دانشگاه

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان دبیر کمیسیون

دبیر ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

سه نفر از اعضای هیأت علمی صاحب نظر و متعهد

رئیس مرکز مشاوره دانشگاه

• تبصره ۱: کمیسیون می تواند عنداللزوم و به تشخیص خود از مسئولین دیگر مرتبط با پرونده دانشجو (رئیس یا معاون آموزشی دانشکده مربوط با حق رای و استاد راهنمای دانشجو بدون حق رای) برای شرکت در جلسات دعوت نماید.

• تبصره ۲: کلیه اعضاء با حکم ریاست دانشگاه و به مدت ۲ سال انتخاب می شوند. انتخاب سه نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد شورای آموزشی دانشگاه و حکم ریاست دانشگاه خواهد بود.

فصل یازدهم: آیین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌های علوم پزشکی / ۲۱۵

• تبصره ۳: برای تشکیل جلسات کمیسیون حضور دو سوم اعضا که رئیس و یا نایب رئیس کمیسیون جزء حاضرین باشند ضروری است و رای موافق حداقل ۵ نفر از کل اعضا جهت تصویب لازم است.

• تبصره ۴: جلسات کمیسیون در صورت وجود تقاضا هر ماه یک بار و در صورت ضرورت بنا به درخواست رئیس یا دبیر کمیسیون بصورت فوق العاده تشکیل می شود.

• تبصره ۵: مصوبات کمیسیون پس از تأیید رئیس یا نایب رئیس کمیسیون لازم الاجرا است.
ماده ۹) نحوه ارجاع پرونده‌ها به کمیسیون
پرونده با دستور رئیس دانشگاه علوم پزشکی یا معاون آموزشی دانشگاه به کمیسیون ارجاع می شود.

مواردی که پرونده پس از طرح در شورای آموزشی دانشگاه / دانشکده به کمیسیون ارجاع می شود.

ماده ۱۰) با توجه به حذف کمیسیون موارد خاص مرکزی در وزارت متبوع، کلیه مسائل مربوط به کمیسیون موارد خاص باید در دانشگاه‌ها حل و فصل شود. کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌ها مجاز به وضع آیین نامه و مقررات جدید و یا تغییر در مقررات و آیین نامه های آموزشی نبوده و صرفاً ابهامات و سؤالات آیین نامه ای را از کمیته تدوین تفسیر کننده مقررات و آیین نامه‌های آموزشی شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی وزارت متبوع استعلام خواهند نمود. حدود اختیارات کمیسیون موارد خاص محدود به این آیین نامه بوده و اقدامی خارج از چارچوب این آیین نامه مجاز نمی باشد.

ماده ۱۱) کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات و آیین نامه های آموزشی وزارت متبوع، مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق مفاد آیین نامه های آموزشی و آیین نامه کمیسیون موارد خاص را بر عهده داشته و موارد تخلف را جهت اخذ تصمیم مقتضی به روسای دانشگاه‌ها / دانشکده های علوم پزشکی و معاونت آموزشی و امور دانشجویی وزارت متبوع اعلام می نماید.

۲۱۶ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

ماده (۱۲) مفاد این آیین نامه برای دانشگاه‌ها و دانشکده‌های غیر انتفاعی و وابسته به دستگاه‌های اجرایی لازم الاجرا است.

ماده (۱۳) این آیین نامه با ۱۳ ماده و ۱۹ تبصره در بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۴/۲۵ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ جهت کلیه دانشجویان مشمول این آیین نامه، صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا است و با ابلاغ آن، کلیه اختیارات تفویض شده قبلی و مقررات مغایر با آن ملغی می‌باشد.

بخش دوازدهم

آئین نامه کمیته های منطقه ای دانشگاه های علوم پزشکی کشور

مصوب سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

علوم پزشکی مورخ ۸۸/۲/۲۲

مقدمه

به منظور حل مشکلات آموزشی دانشجویان و ارائه همکاری‌ها و راهکارهای مناسب جهت ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی، کمیته‌های منطقه‌ای دانشگاه‌های علوم پزشکی به عنوان زیر مجموعه کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع در ۷ گروه منطقه‌ای تشکیل می‌شوند.

ماده (۱) تعریف:

■ کمیته منطقه‌ای: جمعی از مدیران آموزشی دانشگاهی به گونه‌ای که توزیع مناسبی از تیپ‌های مختلف دانشگاه‌ها در آن لحاظ شده است و بر اساس نظر مرکز خدمات آموزشی در یک گروه قرار می‌گیرند.

■ دبیر کمیته منطقه‌ای: به یکی از مدیران آموزشی دانشگاهی گفته می‌شود که از سوی اعضای کمیته منطقه‌ای و با ابلاغ رئیس مرکز خدمات آموزشی به عنوان دبیر و به مدت یکسال انتخاب می‌گردد.

■ کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی: کمیته تصمیم‌گیری نهایی در خصوص بررسی مشکلات آموزشی دانشجویان و سایر امور مربوط به خدمات آموزشی که در معاونت آموزشی وزارت متبوع تشکیل می‌گردد.

ماده (۲) اعضای کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی:

۱- معاون آموزشی وزارت متبوع (رئیس کمیته)

۲- رئیس مرکز خدمات آموزشی (دبیر کمیته)

۳- مدیر کل دفتر گسترش و ارزیابی آموزشی پزشکی و دبیر شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

۴- دبیران شوراهای آموزش و تخصصی (علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی، دندانپزشکی

و تخصصی، داروسازی و تخصصی و پزشکی عمومی)

فصل دوازدهم: آیین نامه کمیته های منطقه ای دانشگاه های علوم پزشکی / ۲۱۹

۵- دبیران مناطق هفت گانه (مدیران آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی)

۶- مدیر کل شاهد و ایثارگر وزارت متبوع

ماده ۳) شرح وظایف

الف) شرح وظایف کمیته منطقه ای

۱- بررسی پرونده های ارجاعی دانشجویان از دانشگاه های مربوطه و یا وزارت متبوع به کمیته و ارائه راهکارهای اجرایی جهت حل مشکل آموزشی آنان.

۲- بررسی مواردی که بیش از اختیارات آیین نامه های آموزشی و آیین نامه کمیسیون موارد خاص می باشد و ارجاع آنها به کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی جهت تصمیم گیری در چارچوب اختیارات آن کمیته.

۳- هم اندیشی در خصوص اجرای بهینه آیین نامه های آموزشی، بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی وزارت متبوع و سایر سازمان ها.

۴- انتقال تجارب و هماهنگی بین بخشی در جهت اجرای قوانین آموزشی و تدوین راهکارهایی برای گسترش همکاری های آموزشی بین دانشگاه های منطقه و ارتقاء کیفیت خدمات آموزشی دانشگاه ها.

۵- ارائه پیشنهادات اصلاحی و ابداعی در خصوص آیین نامه های آموزشی به وزارت متبوع.

۶- بررسی کارشناسی پیرامون موضوعات، درخواست ها و پیشنهادات در زمینه مسائل آموزشی و ارسال نتیجه بحث و بررسی های کارشناسانه در خصوص موارد مذکور به وزارتخانه جهت تصویب نهائی در مراجع ذیربط.

۷- بررسی موضوعاتی که از طریق وزارت متبوع به کمیته های منطقه ای ارجاع می گردد.

ب) اختیارات کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی جهت حل مشکلات آموزشی

۱- بررسی و تصمیم گیری درباره وضعیت تحصیلی دانشجویانی که به دلیل مشروطی بیش از حد مجاز یا اتمام سنوات، در معرض اخراج قرار گرفته اند و موافقت با اعطاء حداکثر یک نیمسال

فرصت ارفاقی دیگر به دانشجویان مشروط و اعطای یک نیمسال سنوات مورد نیاز برای آخرین بار به دانشجویانی که با مشکل کمبود سنوات مواجه گشته اند.

۲- رسیدگی به پرونده دانشجویانی که به دلیل مردودی در آزمون‌های جامع دوره دکترای عمومی در معرض اخراج قرار گرفته اند و صدور مجوز شرکت در آزمون‌های مذکور برای یکبار دیگر و آخرین بار.

۳- رسیدگی به پرونده دانشجویانی که به دلیل ترک تحصیل اخراج شده اند (حداکثر تا ۲ سال).

۴- موافقت با حداکثر ۶ ماه مرخصی بدون احتساب در سنوات برای آن دسته از دانشجویانی که به دلیل بیماری حاد یا مزمن مرتکب غیبت شده‌اند، گواهی بیماری بایستی توسط شورای پزشکی دانشگاه مورد تأیید قرار گیرد.

۵- تصمیم‌گیری نهایی در خصوص موارد لاینحل در کمیته‌های منطقه‌ای و ارائه راهکار مناسب.

۶- برنامه ریزی برای یکسان‌سازی و هماهنگی تصمیمات متخذه در کمیته‌های منطقه‌ای.

• تبصره: کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی فقط پرونده دانشجویانی را بررسی می‌نماید که در کمیته‌های منطقه‌ای مربوطه بررسی شده باشند.

ج- شرح وظایف دبیران کمیته‌های منطقه‌ای:

۱- هماهنگی در خصوص زمان و مکان برگزاری تشکیل جلسات به صورت منظم.

۲- بررسی موضوعات، درخواست‌ها و پیشنهادات و طبقه‌بندی و اولویت‌گذاری آنها و طرح در جلسه کمیته منطقه‌ای.

۳- تهیه و تنظیم دستور کار جلسات (پیشنهادات، طرح‌ها و درخواست‌های واصله از دانشگاه‌های منطقه مربوطه و ارسال برای اعضاء کمیته قبل از تشکیل هر جلسه).

۴- تنظیم صورتجلسات و ارسال به موقع به وزارت متبوع و دانشگاه‌های منطقه و مناطق دیگر (یک هفته پس از تشکیل هر جلسه).

۶- شرکت در جلسات کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع.

فصل دوازدهم: آیین نامه کمیته های منطقه ای دانشگاه های علوم پزشکی / ۲۲۱

ماده ۴) چگونگی تشکیل جلسات:

الف- کمیته های منطقه ای

۱- جلسات حداقل دو بار در سال (شش هفته قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی) تشکیل می گردد. در صورت نیاز جلسات فوق العاده با درخواست دبیر یا اعضاء کمیته تشکیل می گردد.

ب- کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی

۱- جلسات حداقل دو بار در سال (چهار هفته قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی) تشکیل می گردد و در شرایط خاص، جلسات فوق العاده با درخواست یکی از دبیران کمیته های منطقه ای و یا رئیس مرکز خدمات آموزشی (دبیر کمیته) پس از تائید معاون آموزشی وزارت متبوع (رئیس کمیته) تشکیل خواهد شد.

ماده ۵) ارزیابی عملکرد و چگونگی نظارت بر کمیته های منطقه ای.

مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع مسئولیت ارزیابی و نظارت بر عملکرد کمیته های منطقه ای را به عهده خواهد داشت.

ماده ۶) این آیین نامه مشتمل بر ۶ ماده و یک تبصره در سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۲/۲۲ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

۲۲۲ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

بخش سیزدهم

«آئین نامه استاد مشاور»

مصوب سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی
علوم پزشکی

مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲

فصل اول

مقدمه

این آیین نامه در راستای هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان جهت رشد و شکوفایی هر چه بیشتر آنان با تبیین اهداف، وظایف و ساختار اجرایی مشخص به منظور پیشگیری از افت تحصیلی، فراهم کردن زمینه های ارتقاء علمی و رفع مشکلات آموزشی، پژوهشی، فردی، اجتماعی، عاطفی و رفاهی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی (کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) تنظیم شده است.

ماده (۱) تعاریف

۱-۱: استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی را در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد.

۲-۱: مسئول استادان مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا دانشکده است که وظیفه برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های استادان مشاور را بر عهده دارد.

۳-۱: دانشجوی همیار: دانشجوی فرهیخته و علاقه مند در مقطع تحصیلی بالاتر که در هدایت تحصیلی دانشجویان به استاد مشاور کمک می کند.

۴-۱: کمیته مرکزی استادان مشاور: منظور، کمیته مرکزی استادان مشاور در سطح دانشگاه به ریاست معاون آموزشی دانشگاه است که تصمیم گیری در جهت اجرای آیین نامه استاد مشاور را بر عهده دارد.

ماده (۲) اهداف

۲-۱: هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان؛

فصل سیزدهم: آیین نامه استاد مشاور / ۲۲۵

۲-۲: شناسایی زمینه‌های آسیب پذیری و عوامل غیر آموزشی مؤثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان و تلاش در جهت رفع آنها؛

۳-۲: آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل، واحدهای مختلف دانشگاه، مقررات و فرآیندهای آموزشی و پژوهشی؛

۴-۲: شناسایی و حمایت از استعداد های درخشان و هدایت دانشجویان برتر.

فصل دوم

ماده ۳) جایگاه استاد مشاور

۳-۱: استاد مشاور به عنوان اولین سطح ارتباطی دانشجو با سیستم آموزشی محسوب می شود.
۳-۲: استاد مشاور در زمینه مشاوره و هدایت دانشجویان در مسائل آموزشی (در محدوده مقررات مربوطه) از جمله ثبت نام، اخذ و حذف واحدها، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، تغییر رشته و انتقال و میهمانی، دارای مسئولیت اجرایی بوده و هر گونه تصمیم گیری در موارد فوق منوط به نظر کتبی استاد مشاور می باشد.

۳-۳: استاد مشاور در حیطه های پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی صرفاً نقش هدایت کننده و مشورتی دارد و می تواند نظرات کتبی خود را به معاونت پژوهشی و معاونت دانشجویی فرهنگی اعلام نماید.

ماده ۴) نحوه انتخاب استاد مشاور

۴-۱: استاد مشاور ترجیحاً از میان اعضای هیأت علمی علاقه مند به پذیرش مسئولیت مشاوره دانشجویان با حداقل ۳ سال سابقه فعالیت آموزشی به پیشنهاد مسئول استادان مشاور و تأیید معاون آموزشی دانشکده و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه با حکم رئیس دانشکده منصوب می گردد.

• تبصره ۱: حتی الامکان جنسیت و رشته تحصیلی استاد مشاور با جنسیت و رشته تحصیلی دانشجو همخوانی داشته باشد و در طول تحصیل دانشجو، استاد مشاور ثابت بماند. جهت دانشجویان دوره های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی، و داروسازی در هر مرحله از طول دوره تحصیل می تواند استاد مشاور جدیدی انتخاب شود.

تبصره ۲: گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با وظایف استاد مشاور الزامی است.

فصل سیزدهم: آیین نامه استاد مشاور / ۲۲۷

۴-۲: در زمان حضور نداشتن استاد مشاور (حداکثر به مدت ۶ ماه) استاد مشاور جانشین به پیشنهاد استاد مشاور مربوطه و تأیید معاون آموزشی دانشکده، با همان مسئولیتها انتخاب می شود. در صورتی که عدم حضور استاد مشاور بیش از ۶ ماه ادامه داشته باشد، استاد مشاور جانشین یا استاد مشاور دیگری جایگزین استاد مشاور قبلی خواهد شد.

۴-۳: در موارد ضروری، مسئول استادان مشاور دانشکده می تواند از دانشجویان فرهیخته و علاقه مند به مشاوره به عنوان دانشجوی همیار جهت کمک به استاد مشاور بهره گیرد.

۴-۴: در صورت لزوم به پیشنهاد مسئول استادان مشاور دانشکده و تأیید کمیته مرکزی استادان مشاور دانشگاه می توان از کارشناسان مجرب و غیر هیأت علمی به عنوان دستیار استاد مشاور استفاده نمود.

۴-۵: رؤسا و معاونین دانشگاهها و دانشکدهها و رؤسای مراکز آموزشی، درمانی با توجه به گستردگی شرح وظایف خود در زمان تصدی مشاغل فوق، حتی الامکان به عنوان استاد مشاور انتخاب نشوند.

۴-۶: انتخاب استاد مشاور دانشجویان شاهد و ایثارگر در صورتی که تمامی مفاد این آیین نامه را انجام دهد با رعایت بند ۱-۴ به عنوان استاد مشاور دانشجویان غیر شاهد و ایثارگر بلامانع است.

فصل سوم

ماده (۱): شرح وظایف استاد مشاور

۱-۵: استاد مشاور باید آشنا به کلیه آیین نامه‌ها و دستور العمل‌های آموزشی، رفاهی، فرهنگی، اجتماعی، پژوهشی و مشاوره باشد و به وظایف و اختیارات خود آگاه باشد.

• تبصره: دانشگاه موظف است جهت آشنایی استادان مشاور با موارد فوق کارگاه‌های آموزشی برگزار نماید

۲-۵: توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه و آشنا نمودن آنان با واحدهای مختلف دانشگاه و مکانهای مختلف شهر محل تحصیل از وظایف استاد مشاور است.

۳-۵: استاد مشاور باید دانشجویان را با مقررات و ضوابط آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و انضباطی در مقاطع مربوطه آشنا نماید.

۴-۵: استاد مشاور باید برای دانشجویان با رعایت محرمانه بودن اطلاعات مربوط به آنان پرونده‌ای تشکیل دهد که حاوی اطلاعات زیر باشد:

الف) پرسشنامه‌ای که شامل اطلاعات فردی، تحصیلی، خانوادگی، اجتماعی و اقتصادی دانشجو باشد. این پرسشنامه (فرم الف و ب) در روز ثبت نام اولیه توسط دانشجو تکمیل شده و به استاد مشاور تحویل داده می‌شود.

ب) فرم وضعیت تحصیلی دانشجو که شامل خلاصه اطلاعات هر نیمسال تحصیلی وی باشد. این فرم توسط حوزه معاونت آموزشی دانشکده تکمیل می‌گردد.

ج) تصاویر کارنامه‌های پایان هر نیمسال تحصیلی دانشجو که توسط آموزش دانشکده در اختیار استاد مشاور گذاشته می‌شود.

د) فرم گزارش مربوط به علت مراجعات دانشجو به استاد مشاور و مشاوره‌های انجام شده از

سوی استاد مشاور

فصل سیزدهم: آیین نامه استاد مشاور / ۲۲۹

- ه) یک نسخه از گزارش ویژگیهای عاطفی، فرهنگی و تربیتی دانشجو که به مرکز مشاوره دانشگاه ارجاع داده شده است، همراه با نتایج معاینات، اقدامات درمانی و مشاوره های انجام شده.
- ۵-۵: استاد مشاور باید به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده، مشاوره های لازم را ارائه نماید.
- ۵-۶: هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روش های صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیتهای فوق برنامه علمی و فرهنگی از وظایف استاد مشاور است.
- ۵-۷: کلیه فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقال، جابجایی، حذف اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال می بایست توسط استاد مشاور بررسی و تائید گردد.
- ۵-۸: ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجو در گذشته، حال و پیگیری آن در آینده می بایست توسط استاد مشاور انجام گیرد.
- ۵-۹: استاد مشاور باید استعدادها و توانایی های بالقوه دانشجو را شناخته و به شکوفایی منطقی آنان کمک نموده و دانشجویان موفق در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی را از طریق مسئول استادان مشاور به مسئولین دانشکده معرفی نماید.
- ۵-۱۰: مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو باید توسط استاد مشاور جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی دانشجو انجام گیرد.
- ۵-۱۱: استاد مشاور باید مسائل و عوامل موثر بر روند تحصیلی دانشجو (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) را بررسی و شناسایی نموده و در صورت لزوم به مراکز مربوطه ارجاع دهد و به دانشجو در جهت پیشرفت تحصیلی و جبران کاستی های وی کمک نماید.
- ۵-۱۲: استاد مشاور باید به شرایط محیطی، خانوادگی و تحصیلی دانشجو توجه داشته، در صورت نیاز با صاحب نظران و کارشناسان مسائل مربوط به مشکلات دانشجویان مشورت نماید.
- ۵-۱۳: استاد مشاور بنا به صلاحدید در زمینه مشکلات دانشجو به خانواده وی اطلاع داده و در صورت لزوم با آنان مشاوره کند.

- تبصره: لازمست در این خصوص استاد مشاور تبحر لازم را از طریق گذراندن دوره های آموزشی کسب نماید.
- ۵-۱۴: استاد مشاور باید مشکلات دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور دانشکده به مدیر گروه مربوطه یا معاونت آموزشی دانشکده (حسب مورد) اعلام نماید.
- ۵-۱۵: در صورت دعوت، استاد مشاور لازم است در جلسات دانشگاه یا دانشکده (از جمله کمیسیون موارد خاص و کمیته انضباطی و) که تصمیم گیری آموزشی، رفاهی و یا انضباطی در مورد دانشجویی تحت پوشش وی صورت می گیرد، به صورت مشورتی شرکت کند.
- ۵-۱۶: استاد مشاور باید دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور به واحدهای مختلف دانشگاه از جمله مرکز مشاوره و راهنمایی تحصیلی دانشگاه در مواردی که نیاز به همکاری و مشاوره تخصصی داشته باشند معرفی کند.
- تبصره: پیگیری پرونده های ارجاع شده به مراکز ذیربط از وظایف استاد مشاور است.
- ۵-۱۷: استاد مشاور باید در گردهمایی و کارگاه های توجیهی و آموزشی و جلسات مربوط به استادان مشاور شرکت کند.
- ۵-۱۸: استاد مشاور باید در جلسات ماهانه که توسط معاون آموزشی دانشکده و مسئول استادان مشاور در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می گردد شرکت کند.
- ۵-۱۹: استاد مشاور باید در پایان هر نیمسال تحصیلی، گزارش عملکرد خود را تهیه و به مسئول استادان مشاور دانشکده ارائه نماید.
- ماده ۶) مسئولیت مشاوره دانشجویان میهمان با استاد مشاور دانشگاه مبدأ است.
- تبصره: در صورت لزوم مسئول استادان مشاور در دانشگاه مقصد به مشکلات این دانشجویان رسیدگی خواهد کرد.
- ماده ۷) کلیه دانشجویان انتقالی اعم از دانشجویان انتقال از خارج و یا از داخل در طول تحصیل در دانشگاه مقصد همانند دانشجویان همطراز خود از خدمات استاد مشاور بهره مند خواهند شد.
- ماده ۸) حتی الامکان دانشجویان غیر ایرانی تحت پوشش یک استاد مشاور باشند.

فصل سیزدهم: آیین نامه استاد مشاور / ۲۳۱

• تبصره: دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان غیر ایرانی آنها بیشتر از سقف مجاز است تابع تبصره ماده ۱۴ این آیین نامه می باشند.

نحوه حضور و محاسبه امتیازات استاد مشاور

ماده ۹) حضور استاد مشاور در دانشکده از یک روز قبل از ثبت نام تا یک روز پس از آن و همچنین در روزهای حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی الزامی است.
ماده ۱۰) ساعات و محل ملاقات با دانشجویان باید از ابتدای هر نیمسال مشخص گردد و استاد مشاور باید به مدت حداقل ۱ ساعت به ازای هر ۵ دانشجو در هفته حضور مفید داشته باشد.
• تبصره: برنامه حضور استاد مشاور با توجه به ساعات کلاس دانشجویان تحت پوشش با هماهنگی مسئول استادان مشاور تهیه می شود.

ماده ۱۱) به ازای هر دانشجو معادل ۰/۱ واحد درسی نظری در هر نیمسال تحصیلی در وظایف آموزشی استاد مشاور منظور خواهد شد و پرداخت آن منوط به ارائه مستندات و تائید مسئول استادان مشاور دانشکده و معاون آموزشی دانشکده می باشد.

• تبصره: واحدهای مذکور بدون احتساب واحد موظف آموزشی و تمام وقتی عضو هیأت علمی به صورت حق التدریس پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۲) به ازای هر دانشجو در هر سال تحصیلی، ۲ امتیاز اجرائی جهت ارتقاء (طبق ماده ۳ آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی) منظور خواهد شد.

ماده ۱۳) امتیازات داده شده به استاد مشاور بر اساس عملکرد و انجام وظایف مربوطه با نظر مسئول استادان مشاور و تائید معاون آموزشی دانشکده جهت لحاظ در سابقه آموزشی استاد مشاور، به معاونت آموزشی دانشگاه منعکس خواهد شد.

ماده ۱۴) تعداد دانشجویان مرتبط با هر استاد مشاور (یا استاد مشاور جانشین در غیاب استاد مشاور) حداکثر ۱۵ دانشجو (به ازای هر دانشجو ۵/ واحد درسی) در هر نیمسال تحصیلی خواهد بود که ترجیحاً از میان ورودی های یک سال تحصیلی برگزیده می شوند.

• تبصره: در شرایط خاص، دانشکده می تواند تعداد دانشجویان را به حداکثر تا ۳۰ نفر افزایش دهد.

۲۳۲ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

ماده (۱۵) چنانچه استاد مشاور بخشی از وظایف مندرج در ماده ۵ را اجرا نکند، به همان میزان از امتیازات وی کسر خواهد شد.

ماده (۱۶) در صورتی که استاد مشاور به تشخیص مسئول استادان مشاور در اجرای وظایف محوله قصور بارز داشته باشد، با نظر و حکم رئیس دانشکده از این مسئولیت خلع خواهد شد.

فصل چهارم جایگاه و وظایف مسئول استادان مشاور

ماده (۱۷) مسئول استادان مشاور هر دانشکده به پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده، طی حکمی از طرف ریاست دانشکده به مدت ۲ سال منصوب و زیر نظر معاون آموزشی دانشکده فعالیت می کند.

- تبصره ۱: تغییر مسئول استادان مشاور دانشکده از سمت خود با پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده توسط ریاست دانشکده می باشد.

- تبصره ۲: انتخاب مجدد مسئول استادان مشاور بلامانع است.

ماده (۱۸) مسئول استادان مشاور باید دارای حداقل ۳ سال سابقه خدمت در سمت استاد راهنما و یا استاد مشاور باشد.

- تبصره: افرادی که علاوه بر ۳ سال سابقه خدمت در سمت استاد راهنما و یا استاد مشاور در گذشته دارای سوابق اجرایی نیز بوده اند، در اولویت انتخاب سمت مسئول استادان مشاور قرار می گیرند.

ماده (۱۹) مسئول استادان مشاور در قبال نظارت بر نحوه فعالیتهای استادان مشاور در صورت تأیید معاون آموزشی دانشکده، از امتیازی معادل ۳ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برخوردار می شود.

ماده (۲۰) مسئول استادان مشاور در جلسات شورای آموزشی دانشکده بدون حق رای شرکت می کند.

ماده (۲۱) تقسیم دانشجویان بین استادان مشاور توسط مسئول استادان مشاور دانشکده و با تأیید معاون آموزشی دانشکده حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی انجام می شود.

ماده (۲۲) قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه حضور استادان مشاور توسط خود آنان و با هماهنگی مسئول استادان مشاور، با توجه به برنامه کلاسی دانشجویان تحت پوشش هر استاد تنظیم شده و به مسئول استادان مشاور دانشکده تحویل می گردد.

ماده (۲۳) مسئول استادان مشاور دانشکده پس از اخذ برنامه استادان مشاور کلیه گروههای تحت پوشش، طی اطلاعیه‌ای با همکاری اداره آموزش دانشکده این برنامه را به اطلاع دانشجویان دانشکده می رساند. نظارت بر اجرای این برنامه برعهده مسئول استادان مشاور دانشکده می باشد.

۲۳۴ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

ماده (۲۴) در پایان هر نیمسال تحصیلی فرم گزارش عملکرد تکمیل شده توسط استادان مشاور هر دانشکده، توسط مسئول استادان مشاور دانشکده، جمع بندی و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می گردد.

ماده (۲۵) ارزیابی سالانه عملکرد استادان مشاور توسط دانشجویان انجام و نتایج آن از طریق مسئول استادان مشاور به معاون آموزشی دانشکده ارائه می شود.

ماده (۲۶) نیازسنجی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی و توجهی جهت استادان مشاور اعم از مشاوره، مهارت‌های ارتباطی، روش‌های مطالعه و بررسی مشکلات آموزشی و رفتاری دانشجویان و از طریق مسئول استادان مشاور انجام می گیرد.

ماده (۲۷) جلسات هماهنگی ماهانه با استادان مشاور و معاون آموزشی دانشکده توسط مسئول استادان مشاور برنامه ریزی و برگزار می گردد.

شرح وظایف سایر واحدهای ذیربط آموزشی

ماده (۲۸) ادارات آموزش دانشکده لازم است بطور مداوم ترتیبی اتخاذ نمایند که گزارش وضعیت تحصیلی شامل انتخاب واحد، کارنامه و احکام تشویقی و یا احکام انضباطی دانشجویان را به صورت محرمانه در اختیار استاد مشاور قرار دهند. در صورت لزوم پرونده تحصیلی دانشجو با هماهنگی معاون آموزشی دانشکده می تواند توسط استاد مشاور بررسی شود.

ماده (۲۹) معاونت های آموزشی، پژوهشی و دانشجویی، فرهنگی موظف هستند که تصویر کلیه آئین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه را جهت اطلاع کلیه استادان مشاور برای مسئولین استادان مشاور ارسال کنند.

ماده (۳۰) کلیه مدیران گروه‌ای آموزشی موظفند جهت ایجاد ارتباط بهتر بین استادان مشاور هر گروه و دانشجویان، همکاری لازم را به عمل آورند.

ماده (۳۱) اداره مشاوره وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نیز در سطح ستادی نسبت به تهیه و ارائه راهکارهای مناسب و متون آموزشی و مطالعاتی برای مراکز مشاوره و مشاوره تحصیلی دانشگاه‌ها و همچنین برگزاری کارگاه‌های مرتبط با وظایف استادان مشاور اقدام نماید.

فصل سیزدهم: آیین نامه استاد مشاور / ۲۳۵

ماده (۳۲) ریاست دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی لازم است حمایت‌های لازم اداری و مالی را برای تحقق وظایف استادان مشاور فراهم آورد.

ماده (۳۳) کمیته مرکزی استادان مشاور با ترکیب زیر در سطح دانشگاه تشکیل می‌شود:

۱- معاون آموزشی دانشگاه به عنوان رئیس کمیته

۲- مدیر امور آموزشی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته

۳- معاون دانشجویی، فرهنگی دانشگاه

۴- معاونین آموزشی دانشکده‌ها

۵- مسئولین استادان مشاور دانشکده‌ها

۶- مسئول دفتر مشاوره معاونت دانشجویی فرهنگی

ماده (۳۴) شرح وظایف کمیته مرکزی استادان مشاور:

۱-۳۴: چگونگی استفاده بهینه از سیاست‌های کلان و ظرفیت‌های موجود ارائه خدمات، در

رابطه با رفع مشکلات دانشجویان توسط کمیته مرکزی بررسی و ارزیابی می‌گردد.

۲-۳۴: بررسی گزارش‌های واصله از دانشکده‌ها و تصمیم‌گیری در جهت حل مشکلات مربوطه

توسط کمیته مرکزی انجام می‌گیرد.

۳-۳۴: هزینه موردنیاز جهت تامین اعتبارات اجرای طرح آیین نامه استاد مشاور و پیگیری

اعتبارات مورد نیاز توسط کمیته مرکزی برآورد و پیشنهاد می‌گردد.

۴-۳۴: جلسات کمیته مرکزی حداقل یک بار در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می‌گردد.

• تبصره: لازم است صورتجلسات کمیته مرکزی به مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع ارسال گردد.

۵-۳۴: مصوبات کمیته مرکزی با رعایت اجرای مواد مندرج در این آیین نامه توسط کلبه

دانشکده‌ها لازم الاجرا است.

ماده (۳۵) چنانچه برخی از مواد این آیین نامه نیاز به دستورالعمل اجرائی داشته باشد،

دستورالعمل مربوطه توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و

پس از تصویب در شورایعالی برنامه ریزی علوم پزشکی ابلاغ می‌شود.

۲۳۶ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

ماده (۳۶) این آیین نامه مشتمل بر ۳۶ ماده و ۱۴ تبصره در سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۲/۲۲ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، جایگزین آئین نامه استاد راهنما مصوب جلسه ۲۵ مورخ ۸۲/۱۲/۲۳ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی خواهد شد و کلیه آیین نامه های مغایر با آن ملغی می باشد.

بخش چهاردهم

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر ضمیمه
آیین نامه های آموزشی دوره های دکترای پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی
کارشناسی پیوسته، ناپیوسته و کاردانی

مصوب جلسه شورای طرح و برنامه شاهد

مورخ ۸۷/۲/۱۸

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر

تعاریف

ماده ۱) تسهیلات این آیین نامه متناسب با مواد آن به دانشجویان شاهد و ایثارگر زیر تعلق می‌گیرد:

- ۱- فرزندان و همسران (شهید، مفقودالثر، آزاده، جانباز ۵۰٪ و بالاتر)
 - ۲- آزاده با حداقل ۶ ماه سابقه اسارت
 - ۳- جانباز ۲۵٪ و بالاتر و همچنین جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و ۳ ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه
 - ۴- رزمنده با حداقل ۶ ماه متوالی یا ۹ ماه متناوب سابقه حضور داوطلبانه در جبهه
- تبصره ۱: منظور از ستاد شاهد و ایثارگر در این آیین نامه ستاد شاهد و ایثارگر هر دانشگاه می‌باشد.
 - تبصره ۲: عنوان ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در این آیین نامه به اختصار ستاد نامیده می‌شود.

ثبت نام

ماده ۲) به دانشجوی جانبازی که بعلت بیماری و یا ادامه درمان نتواند در مهلت تعیین شده برای ثبت نام در هر نیمسال مراجعه کند اجازه داده می‌شود (مشروط بر اینکه گواهی پزشکی که به تایید ستاد رسیده باشد ارائه نماید) تا زمان حذف و اضافه ثبت نام و انتخاب واحد کند.

واحدهای درسی

ماده ۳) دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند در هر نیمسال حداقل ۱۰ واحد انتخاب نمایند و حداکثر تا چهار نیمسال از نیمسالهایی که دانشجوی ۱۰ واحد انتخاب نموده است با نظر ستاد جزو سقف سنوات مجاز تحصیلی دانشجو محاسبه نخواهد شد.

فصل چهاردهم: آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر/۲۳۹

• تبصره: در نیمسالی که دانشجوی شاهد و ایثارگر خارج از اختیار خود مجبور به انتخاب کمتر از ۱۰ واحد بوده است، در صورت کسر میانگین نیمسال (کمتر از ۱۲ یا ۱۴ با توجه به آیین نامه‌های آموزشی مربوطه) آن نیمسال بعنوان نیمسال مشروطی محاسبه نخواهد شد.

ماده (۴) دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی فارغ التحصیل میشود در صورتیکه میانگین کل نمرات او حداقل ۱۴ باشد، می‌تواند در دوره تابستانی حداکثر ۸ واحد انتخاب نماید.

• تبصره: دانشجوی شاهد و ایثارگری که جهت شرکت در آزمون‌های جامع علوم پایه و یا پیش‌کارورزی حداکثر ۸ واحد درسی باقیمانده داشته باشد با تشخیص و تایید ستاد مجاز به انتخاب حداکثر ۸ واحد در دوره تابستانی می‌باشد.

حضور و غیاب

ماده (۵) دانشجوی شاهد و ایثارگری که به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ یا متاثر از آلام گذشته نتواند در جلسه و یا جلسات امتحانی درس یا دروس گرفته شده شرکت کند با تایید مدارک توسط ستاد می‌تواند طبق برنامه‌ای که از طرف گروه آموزشی ذیربط تعیین می‌شود حداکثر تا پایان نیمسال بعدی در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می‌شود.

ماده (۶) تشخیص موجه و یا غیر موجه بودن غیبت دانشجویان شاهد و ایثارگر در کلاس درس و یا در جلسات امتحان میان نیمسال، پایان نیمسال، آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش‌کارورزی بر عهده ستاد می‌باشد.

حذف و اضافه

ماده (۷) دانشجوی شاهد و ایثارگر می‌تواند دو درس نظری خود را تا ۵ هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی حذف نماید مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقی ماده او از ۱۰ واحد کمتر نشود.

• تبصره: دانشجویان شاهد و ایثارگر حداکثر برای ۲ مرتبه در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، ۳ مرتبه در مقطع کارشناسی و ۴ مرتبه در مقاطع بالاتر می‌توانند از تسهیلات ماده مذکور بهره‌مند گردند. ماده ۸) تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل در هر نیمسال تحصیل بر عهده ستاد می‌باشد که در آن صورت آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد. (دانشجویان شاهد و ایثارگر حداکثر برای ۱ مرتبه در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، ۲ مرتبه در مقطع کارشناسی و ۳ مرتبه در مقاطع بالاتر می‌توانند از تسهیلات این ماده استفاده نمایند)

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده ۹) مدت زمان امتحان‌های میان نیمسال و پایان نیمسال برای دانشجویان جانباز با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص ستاد حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آنها قابل افزایش است. مدت زمان آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش‌کارورزی نیز تا ۲۵٪ مدت زمان امتحانات مذکور برای این دانشجویان (جانباز) قابل افزایش خواهد بود.

ماده ۱۰) نمرات مردودی حداکثر ۳ درس دانشجویان شاهد و ایثارگر شاغل به تحصیل در میانگین کل نمرات پایان نیمسال و میانگین کل نمرات آنها محسوب نمی‌شود مشروط بر اینکه نمرات هر یک از دروس پس از اخذ آنها و شرکت در امتحانهای مربوطه در اولین فرصت ممکن کمتر از ۱۲ نباشد.

• تبصره: جهت دانشجویان جانباز ۲۵٪ به بالا به ازای هر ۱۰ درصد اضافه جانبازی، یک درس به ۳ درس اضافه می‌شود در هر حال دروس حذف شده نباید از ۵ درس تجاوز نماید.

ماده ۱۱) جهت جبران کسر میانگین کل دوره تحصیل در مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کاردانی، دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند دروس مزبور را با رعایت سایر شرایط در سقف سنوات تحصیلی در دو نیمسال تکرار نمایند.

ماده ۱۲) در دوره‌های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی دروسی را که دانشجوی شاهد و ایثارگر جهت جبران کسر میانگین در سقف سنوات مجاز مرحله مربوطه اخذ می‌نماید در صورتی که نمرات آنها از حد نصاب میانگین مرحله مربوطه بالاتر باشد نمرات

فصل چهاردهم: آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر/۲۴۱

مردودی قبلی درس مورد نظر از نمرات مرحله مربوطه حذف می‌شود و تنها در میانگین کل تحصیل در نظر گرفته خواهد شد.

• تبصره: حداکثر ۴ نیمسال از نیمسال‌هایی را که دانشجوی شاهد و ایثارگر جهت جبران کسری میانگین انتخاب واحد می‌نماید جزو حداکثر سنوات تحصیلی وی محاسبه نخواهد شد.
ماده ۱۳) در صورت قبولی دانشجوی شاهد و ایثارگر در آزمون‌های جامع علوم پایه و پیش‌کارورزی و مردودی در یکی از دروس اعلام شده پس از آزمون و یا کسر میانگین کل مرحله مربوطه (مرحله‌های علوم پایه و پیش‌کارورزی) قبولی در آزمون جامع مذکور تا جبران میانگین آن مرحله و یا قبولی در درس مذکور محفوظ باقی خواهد ماند.

مرخصی‌ها

ماده ۱۴) در صورتی که مرخصی برای معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ باشد و مدت درمان بیش از یک ماه ادامه یابد و مدارک مربوط مورد تایید ستاد واقع شود آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود. همچنین علاوه بر مرخصی تحصیلی مجاز، اعطای چهار نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات به همسران (شهید، جانباز ۵۰٪ و بالاتر و جانباز اعصاب و روان با حداقل ۲۵٪ جانبازی) با تایید ستاد بلامانع است.

انتقال

ماده ۱۵) پذیرش کلیه دروس گذرانده شده دانشجوی شاهد و ایثارگر انتقالی توسط دانشگاه مقصد الزامی است.

تغییر رشته

ماده ۱۶) گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی برای دانشجویان شاهد و ایثارگر متقاضی تغییر رشته کفایت می‌کند.

ماده (۱۷) دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه فارغ از شرایط احراز رتبه نسبی، از مقطع بالاتر به مقطع پایین‌تر تغییر رشته دهند.

• تبصره: برای دانشجویان شاهد و ایثارگر نمرات دروس پذیرفته نشده از رشته قبل در رشته جدید محاسبه نمی‌شود.

ماده (۱۸) دانشجویان شاهد و ایثارگری که به دلیل مشکلات آموزشی از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می‌شوند در صورتی که کمتر از ۶۸ واحد گذرانده و میانگین کل نمرات آنها مساوی یا بیشتر از ۱۰ باشد می‌توانند به مقطع کاردانی تغییر رشته دهند و در صورتی که بیش از ۶۸ واحد گذرانده باشند می‌توانند به مقطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته دهند (مشروط بر اینکه میانگین کل نمرات آنها مساوی یا بیشتر از ۱۰ باشد).

ماده (۱۹) ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه می‌تواند تایید برخی از مواد این آیین‌نامه، که اجرای آنها منوط به تایید ستاد است را به مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه تفویض نماید.

ماده (۲۰) کلیه آیین‌نامه‌های تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر (آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب جلسه ۳۰۶ شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۷۴/۸/۱۴، آیین‌نامه اجرایی آموزش عالی آزادگان تصویب نامه هیأت وزیران شماره ۸۵۶۳۴ ت ۲۹۳ هـ مورخ ۶۹/۸/۴ و آیین‌نامه نقل و انتقال ۵٪ دانشجویان شاهد و ایثارگر و) کما فی السابقی به قوت خود باقی بوده و مفاد آن لازم الاجرا می‌باشد.

ماده (۲۱) این آیین‌نامه عطف به ماسبق نمی‌شود و صرفاً شامل دانشجویان شاغل به تحصیل در مقاطع فعلی می‌گردد.

ماده (۲۲) مرجع نهایی تفسیر مواد این آیین‌نامه و موارد اختلافی با آیین‌نامه‌های قبلی به عهده اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع خواهد بود.

این آیین‌نامه در ۲۲ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۸۷/۲/۱۸ شورای طرح و برنامه شاهد به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

بخش پانزدهم

آئین نامه نقل و انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر در دانشگاه‌های
تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور

مصوب شورای طرح و برنامه امور فرهنگی شاهد

مورخ ۸۴/۱۰/۶

آئین نامه نقل و انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر

مقدمه

در راستای فرمایشات مورخ ۷۵/۸/۵ مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر بهبود بخشیدن به برنامه‌های آموزشی و فرهنگی فرزندان و همسران معزز شاهد با «اولویت خاص» و با عنایت به مصوبه مورخ ۷۲/۷/۱۳ شورای طرح و برنامه در خصوص تدوین آئین نامه نقل و انتقالات فرزندان و همسران دانشجوی شاهد و مصوبه جلسه ۵۶۴ مورخ ۸۴/۴/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی در مورد تعمیم تسهیلات طرح شاهد به فرزندان آزادگان و فرزندان جانبازان ۵۰ الی ۶۹٪ این آئین نامه که پس از تأیید ستاد مرکزی شاهد و ایثارگر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تصویب ستاد برنامه‌ریزی در جلسه مورخ ۸۴/۷/۲۵ به تصویب نهایی شورای طرح و برنامه امور فرهنگی فرزندان معزز شاهد رسید، از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۵-۸۴ در کلیه دانشگاه‌های کشور قابل اجراست.

لازم به ذکر است که فرزندان و همسران شاهد و ایثارگر همانند سایر دانشجویان کشور از مزایای آئین‌نامه‌های جاری نقل و انتقال وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برخوردارند، لکن به دلیل ضرورت حفظ کیان خانواده‌هایی که در آنها فرزندان ذکور و یا فرزندان اناث و همسر موفق به تحصیل در مراکز آموزش عالی می‌شوند این آئین نامه به صورت خاص برای این قبیل خانواده‌ها از سوی شورای طرح و برنامه امور فرهنگی شاهد تصویب و جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده (۱) تسهیلات موضوع این آئین نامه در کلیه رشته‌های تحصیلی و دانشگاه‌های تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به ترتیب اولویت، افراد زیر را شامل می‌شود:

- ۱- فرزندان اناث شاهد
- ۲- فرزندان ذکور شاهد
- ۳- همسر شاهد
- ۴- جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر و آزادگان

فصل پانزدهم: آیین نامه نقل و انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر/ ۲۴۵

۵- فرزندان اناث جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر و آزادگان

۶- فرزندان ذکور جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر و آزادگان

۷- همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر و آزادگان

۸- جانبازان ۲۵ الی ۴۹ درصد

• تبصره ۱: دانشجویان واجد شرایط ورودی سال‌های قبل موضوع ماده ۱، در صورت عدم تکمیل ظرفیت به وسیله دانشجویان جدیدالورود، به ترتیب اولویت ذکر شده مشمول این آیین‌نامه خواهند بود.
• تبصره ۲: در صورتی که سهمیه انتقال بوسیله افراد واجد شرایط فوق تکمیل نشود، برای همسران و فرزندان جانبازان ۲۵ الی ۴۹ درصد استفاده خواهد شد.

• تبصره ۳: دوره‌های دکترای تخصصی مشمول این آیین‌نامه نخواهند بود.
ماده ۲) حداکثر ۵۰ درصد سهمیه پذیرش در هر مقطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای غیر تخصصی) در هر دانشگاه یا دانشکده تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انتقال افراد جدیدالورود موضوع ماده ۱ در شروع هر سال تحصیلی اختصاص می‌یابد.
• تبصره ۱: ملاک تعیین ظرفیت پذیرش هر مقطع تحصیلی دفترچه راهنمای آزمون سراسری، دفترچه‌های آزمون کاردانی به کارشناسی، کارشناسی به کارشناسی ارشد سال ورود دانشجو می‌باشد.

• تبصره ۲: با توجه به محدودیت ظرفیت دوره دکترای دندانپزشکی، سهمیه انتقالی دانشجویان شاهد در این دوره تحت هر شرایطی از ۵ درصد تجاوز نخواهد کرد و در صورت عدم تکمیل ظرفیت استفاده از سهمیه ۵ درصد رشته‌های پزشکی و داروسازی، مازاد سهمیه این رشته‌ها قابل استفاده در رشته دندانپزشکی نخواهد بود.

ماده ۳) کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند در هر سال تحصیلی با درخواست انتقال دانشجویان مشمول ماده ۱ این آیین‌نامه پس از ثبت نام و در ابتدای ترم در شروع سال تحصیلی خارج از ضوابط نقل و انتقال آیین‌نامه آموزشی موافقت نمایند.

۲۴۶ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

ماده ۴) دانشجویان شاهد و ایثارگری که بنا به رأی کمیسیون موارد خاص دانشگاه ملزم به تغییر رشته و تقلیل مقطع به کاردانی یا کارشناسی شده اند، می توانند حداکثر به میزان ۵ درصد از ظرفیت پذیرش رشته درخواستی به دانشگاه‌های نزدیک محل سکونت انتقال یابند. نزدیکترین دانشگاه به محل سکونت خود این دانشجویان در صورت دارا بودن رشته موردنظر، ملزم به پذیرش دانشجو می باشد.

ماده ۵) واجدین شرایط با تائید و معرفی اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید و امور ایثارگران انقلاب اسلامی و از طریق معاونت ذریبط در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به دانشگاه مقصد معرفی خواهند شد.

ماده ۶) پس از ابلاغ این آیین نامه، تمام آیین نامه های قبلی مغایر با آن کان لم یکن تلقی می گردد. این آیین نامه در ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۸۴/۱۰/۶ به تصویب رسید.

بخش شانزدهم

نقل و انتقال دانشجویان اتباع خارجی

نقل و انتقال دانشجویان اتباع خارجی

پذیرش دانشجویان خارجی از طریق مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به عنوان دانشجوی بورسیه در سه نوع الف، ب و ج صورت می‌گیرد که این دسته‌بندی بر اساس کسب معدل و حد نصاب لازم توسط دانشجو در دانشگاه بین‌المللی و همچنین موافقت شورای بورس با نوع پذیرش تعیین می‌شود و این دانشجویان پس از گذراندن دوره پیش دانشگاهی در دانشگاه بین‌المللی امام خمینی و موفقیت در این دوره، از طریق آن مرکز به یکی از ۱۳ دانشگاه زیر معرفی می‌گردند:

- دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- دانشگاه علوم پزشکی تهران
- دانشگاه علوم پزشکی شیراز
- دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
- دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
- دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی
- دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد
- دانشگاه علوم پزشکی قزوین
- دانشگاه علوم پزشکی گیلان
- دانشگاه علوم پزشکی کاشان
- دانشگاه علوم پزشکی گلستان
- دانشگاه علوم پزشکی مشهد
- دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

فصل شانزدهم: نقل و انتقال دانشجویان اتباع خارجی/۲۴۹

بر این اساس، انتقال، انتقال توأم با تغییر رشته و تغییر رشته این دسته از دانشجویان به سایر دانشگاه‌ها ممنوع می‌باشد. میهمانی این دسته از دانشجویان در شرایط خاص و با ارائه مدارک مستدل و تأیید مراجع ذیصلاح و نظر ریاست مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت، در دانشگاه‌های سیزده گانه امکان پذیر است.

با توجه به پذیرش دانشجویان افغانی و عراقی از طریق آزمون سراسری، برابر ضوابط تعیین شده، نقل و انتقال این دسته از دانشجویان به شعب سیزده گانه بلامانع می‌باشد.

۲۵۰ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

بخش هفدهم

**آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی دانشگاه‌ها و مؤسسات
آموزش عالی خارج از کشور به دانشگاه‌های علوم پزشکی
داخل کشور و شعب بین الملل**

**مصوب سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی
علوم پزشکی**

مورخ ۸۸/۲/۲۲

فصل اول هدف و تعاریف

ماده (۱) هدف

به منظور تسهیل ادامه تحصیل دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور که تقاضای ادامه تحصیل در دانشگاه‌های علوم پزشکی داخل کشور و شعب بین الملل را دارند، این آیین نامه تصویب و به مرحله اجرا گذاشته می‌شود.

ماده (۲) تعاریف

۱-۲ منظور از دانشگاه در این آیین نامه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی داخل و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی معتبر خارج از کشور، اعم از دولتی و غیر دولتی است.

۲-۲ نظام واحدی، دوره‌های تحصیلی است که در آن، دروس به صورت واحدی در نیمسال تحصیلی ارائه می‌شود.

۳-۲ نظام سالیانه، نظام آموزشی است که در آن، دروس به صورت پیوسته (غیر واحدی) در یک سال تحصیلی ارائه می‌گردد.

۴-۲ منظور از شعب بین الملل دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی داخل کشور، واحدهایی است که در شورای گسترش علوم پزشکی به عنوان شعبه بین المللی مصوب شده‌اند.

فصل دوم شرایط انتقال

ماده ۳) انتقال دانشجویان ایرانی از دانشگاه‌های خارج به دانشگاه‌های داخل کشور و شعب بین‌الملل منوط به احراز شرایط عمومی و اختصاصی و سایر شرایط مندرج در این آیین نامه، ارائه مدارک مورد تأیید سفارت یا نمایندگی‌های علمی جمهوری اسلامی ایران در کشور مبدأ و موافقت شورای انتقال وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۱-۳- به استناد مصوبات شورای عالی ارزشیابی مدارک تحصیلی خارج از کشور مورخ ۸۶/۹/۴ و ۸۶/۹/۱۱ و ۸۶/۱۰/۱۱ دانشجویانی که از ابتدای سال ۲۰۰۸ میلادی در خارج از کشور شروع به تحصیل نموده اند فقط به شعب بین‌الملل دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور منتقل می‌شوند و انتقال این دسته از دانشجویان به دانشگاه‌های سراسری ممنوع است.

• تبصره: رشته‌هایی که در شعب بین‌الملل دایر نمی‌باشد، از این بند مستثنی می‌باشد.

۲-۳- دانشجویانی که در خارج از کشور در مقاطع مختلف (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای و...) به تحصیل اشتغال دارند، در صورت احراز شرایط انتقال؛ فقط در همان مقطع تحصیلی یا مقطع پایین‌تر در دانشگاه‌های داخل کشور مجاز به ادامه تحصیل می‌باشند.

۳-۳- دانشجویانی که حداقل شرط معدل لازم برای انتقال در مقطع تحصیلی خود را ندارند به شرط داشتن معدل مقطع تحصیلی پایین‌تر می‌توانند به مقطع پایین‌تر منتقل شوند.

الف) شرایط عمومی

ماده ۴) شرایط عمومی انتقال برای دانشجویان ایرانی از دانشگاه‌های خارج به دانشگاه‌های داخل کشور و شعب بین‌الملل به شرح ذیل است:

۱-۴- خروج قانونی از کشور

۲-۴- معتبر بودن دانشگاه محل تحصیل متقاضی با توجه به آخرین مصوبات شورای عالی

ارزشیابی مدارک تحصیلی

۴-۳- نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل در دانشگاه مبدأ و دانشگاه‌های داخل از نظر مقررات آموزشی و نظام وظیفه

• تبصره: انتقال از دانشگاه‌هایی که نام آنها در فهرست دانشگاه‌های معتبر از نظر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نمی باشد، منوط به تأیید شورای عالی ارزشیابی مدارک تحصیلی است.

۴-۴- دارا بودن دیپلم کامل متوسطه دوره ۴ ساله نظام قدیم آموزش و پرورش و یا دیپلم کامل متوسطه و گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی نظام جدید (یا معادل ارزشیابی شده آنها به تأیید وزارت آموزش و پرورش)

۴-۵- دارا بودن دیپلم متوسطه علوم تجربی یا ریاضی فیزیک و یا معادل آنها در نظام آموزش متوسطه قدیم

۴-۶- دارا بودن مدرک تحصیلی هر دوره برای ورود به دوره بعد، مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ب) شرایط اختصاصی

ماده ۵) شرایط اختصاصی انتقال دانشجویان ایرانی از دانشگاه‌های خارج از کشور در مقاطع مختلف تحصیلی به این شرح است:

۱-۵- مقطع کاردانی:

الف) میانگین کل نمرات امتحانات پایان دوره متوسطه نظام قدیم یا میانگین مجموع معدل کل پایان دوره متوسطه نظام جدید و معدل کل پایان دوره پیش دانشگاهی نباید کمتر از ۱۲ باشد.

ب) دانشجویی بایست حداقل ۱۸ واحد درسی در نظام واحدی یا معادل آن در نظام سالانه را با حداقل میانگین نمرات ۱۴ در مقطع کاردانی در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۲-۵- مقطع کارشناسی پیوسته:

الف) میانگین کل نمرات امتحانات پایان دوره متوسطه نظام قدیم یا میانگین مجموع معدل کل پایان دوره متوسطه نظام جدید و معدل کل پایان دوره پیش دانشگاهی نباید کمتر از ۱۳ باشد.

فصل هفدهم: آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی دانشگاه و مؤسسات عالی خارج از کشور به .../۲۵۵

ب) دانشجوی می‌بایست حداقل ۳۶ واحد درسی در نظام واحدی یا معادل آن در نظام سالانه را با حداقل میانگین نمرات ۱۳ در مقطع کارشناسی پیوسته در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۳-۵- مقطع کارشناسی ناپیوسته:

الف) میانگین کل نمرات پایان دوره کاردانی نباید کمتر از ۱۳ باشد.

ب) دانشجوی می‌بایست حداقل ۱۸ واحد درسی در نظام واحدی یا معادل آن در نظام سالانه را با حداقل میانگین نمرات ۱۳ در مقطع کارشناسی ناپیوسته در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۴-۵- مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته:

الف) میانگین کل نمرات مقطع کارشناسی نباید کمتر از ۱۴ باشد.

ب) دانشجوی می‌بایست حداقل ۱۶ واحد درسی در نظام واحدی یا معادل آن در نظام سالانه را با حداقل میانگین ۱۴ در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

• تبصره: انتقال دانشجویان دوره کارشناسی ارشد از دانشگاه‌هایی که فاقد مرحله آموزشی هستند و فقط مرحله پژوهشی دارند ممنوع است.

۵-۵- مقطع دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی)،

الف) میانگین کل نمرات امتحانات پایان دوره متوسطه نظام قدیم یا میانگین مجموع معدل کل پایان دوره متوسطه نظام جدید و معدل کل پایان دوره پیش دانشگاهی کمتر از ۱۴ نباشد.

• تبصره: در صورت عدم احراز حد نصاب میانگین کل دیپلم، چنانچه متقاضی دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا کارشناسی مرتبط با گروه پزشکی باشد میانگین کل نمرات مقاطع مذکور به ترتیب ۱۵ و ۱۴ قابل قبول می‌باشد.

ب) دانشجوی می‌بایست حداقل ۷۲ واحد درسی مرتبط در نظام واحدی یا معادل آن در نظام سالانه را با حداقل میانگین کل نمرات ۱۴ در دوره دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

• تبصره: کشورهایی که سیستم نمره دهی آنها هم‌مطراز با سایر کشورها نباشد، حداقل میانگین کل نمرات واحدهای پذیرفته شده آنان در شورای عالی ارزشیابی مدارک تحصیلی تعیین می‌گردد.

ج) برای انتقال همسر و فرزندان اعضاء هیأت علمی (دارای حکم رسمی قطعی یا آزمایشی از دانشگاه‌های داخل تابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه آزاد اسلامی) و فرزندان مأمورین ثابت و رسمی دولت جمهوری اسلامی ایران شاغل به خدمت در خارج از کشور، ضمن رعایت سایر شرایط، جهت متقاضیان دوره دکترای عمومی گذراندن حداقل ۳۶ واحد درسی در نظام واحدی و یا یکسال تحصیلی در نظام سالانه در دانشگاه مبدأ لازم است.

• تبصره ۱: مفاد بند ج در خصوص دانشجویانی که صرفاً در دانشگاه‌های معتبر به تحصیل اشتغال دارند ملاک عمل است.

• تبصره ۲: کسر تعداد واحدهای گذرانده شده تا سقف حداکثر ۵۰ درصد واحدهای موضوع بندهای ۱-۵، ۲-۵، ۳-۵ به شرط تائید شورای انتقال برای مشمولین بند ج قابل قبول است.
ماده ۶) شرایط انتقال دانشجویان ایرانی دوره دکترای تخصصی (Ph.D) از خارج به داخل کشور به شرح زیر است:

۱-۶- دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد و یا دکترای عمومی از دانشگاه‌های معتبر و مورد تائید وزارت متبوع.

۲-۶- دانشجویان دوره دکترای تخصصی (Ph.D) خارج از کشور در صورتی که برنامه آموزشی دوره Ph.D آنان در خارج همانند برنامه آموزشی Ph.D داخل کشور دارای دو مرحله آموزشی (COURSE WORK) و پژوهشی باشد، میتوانند منتقل شوند منوط به آنکه:

۳-۶- معدل پایان دوره مقطع قبلی آنان (کارشناسی ارشد یا دکترای عمومی) از ۱۵ کمتر نباشد.
۴-۶- کلیه دروس مربوط به مرحله اول را به اتمام رسانده و در امتحان جامع خارج از کشور شرکت نموده و موفق به اخذ حداقل نمره ۱۵ گردند و در صورتی که دانشگاه مبدأ فاقد امتحان جامع باشد، به مرحله پژوهش رسیده باشند. (پروپوزال ارائه شده به تصویب دانشگاه مبدأ رسیده باشد)

• تبصره: مریبان رسمی عضو هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی در صورت داشتن سایر شرایط با گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی یا یکسال تحصیلی در نظام سالیانه می‌توانند منتقل شوند.

فصل هفدهم: آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی دانشگاه و مؤسسات عالی خارج از کشور به .../۲۵۷

۵-۶- دارا بودن یکی از مدارک زبان انگلیسی به شرح زیر قبل از اخذ پذیرش از دانشگاه

مقصد جهت اینگونه داوطلبان ضروری است:

الف) MCHE حداقل نمره ۵۰

ب) TOFEL حداقل نمره ۴۸۰

ج) IELTS حداقل نمره ۵ (مدرک آکادمیک)

د) MELAB حداقل نمره ۷۰

و) MHLE حداقل نمره ۵۰

* نمرات آزمون TOFEL (CBT,IBT) طبق جدول معادل سازی مؤسسه E.T.S محاسبه می گردد.

۶-۶- در صورتی که دانشجوی انتقالی دوره دکتری تخصصی Ph.D به تشخیص استاد

راهنما برای گذراندن پایان نامه نیاز به گذراندن تعدادی دروس جبرانی داشته باشد. موظف

است دروس تعیین شده را به تعداد واحدهای مورد نیاز بگذراند و هزینه گذراندن این دروس به

عهده دانشجو است.

ماده ۷) شرایط انتقال دانشجویان بورسیه مقطع Ph.D شاغل به تحصیل در خارج از کشور در

صورت تأیید شورای اجرایی بورس بر اساس آیین نامه تبدیل بورس خارج به داخل خواهد بود.

انتقال دستیاران رشته های تخصصی بالینی

ماده ۸) انتقال و مهمانی دستیارانی که از شروع سال ۲۰۰۸ میلادی تحصیل خود را در دوره

تخصصی پزشکی شروع کنند به داخل کشور ممنوع است.

فصل سوم

شرایط تحصیل در داخل کشور

- ماده ۹) ادامه تحصیل دانشجویان انتقالی از خارج از کشور به دانشگاه‌های علوم پزشکی داخل کشور طبق ضوابط و مقررات آموزشی دانشجویان داخل است.
- ۱-۹- به منظور تطبیق واحد دانشجویان بر اساس سرفصل دروس رشته تحصیلی، شورایی به نام شورای تطبیق واحد در دانشگاه‌ها تشکیل می‌گردد که ترکیب آن عبارت است از:
- ۱- معاون آموزشی دانشگاه (رئیس شورا)
 - ۲- مدیر امور آموزشی دانشگاه
 - ۳- یکی از اعضای هیأت علمی به انتخاب معاون آموزشی دانشگاه
 - ۴- معاونین آموزشی دانشکده‌ها (بر حسب رشته متقاضی)
 - ۵- سه نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط (ترجیحاً از گروه‌های علوم پایه) به انتخاب رئیس شورا
 - ۶- دبیر شورا از بین اعضای به انتخاب رئیس شورا انتخاب می‌شود.
- ۲-۹- بعد از پذیرش انتقال توسط شورای انتقال و اخذ پذیرش از دانشگاه توسط دانشجو و معرفی وی از طریق مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع به دانشگاه، تطبیق واحدهای درسی دانشجو بر اساس سرفصل دروس رشته تحصیلی مصوب شورای عالی برنامه ریزی به عهده شورای تطبیق واحد دانشگاه مقصد است.
- ۳-۹- ملاک تعیین تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو در دانشگاه مبدأ، صرفاً دروس دانشگاهی است.
- ۴-۹- دروسی که از نظر ساعت و محتوای آن ۸۰٪ با برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی مطابقت دارند و نمرات آنها حداقل ۱۲ است با تائید گروه آموزشی مربوطه، به شورای تطبیق واحد دانشگاه ارسال خواهد شد.

فصل هفدهم: آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی دانشگاه و مؤسسات عالی خارج از کشور به .../۲۵۹

۵-۹- اگر تعدادی از واحدهای گذرانده شده دانشجو به هنگام ارزشیابی مدارک تحصیلی او در مقطع پایین تر پذیرفته شده باشد، این واحدها در مقطع بالاتر قابل محاسبه نمی باشد.

۶-۹- میانگین کل نمرات دروس پذیرفته شده دانشجو در کارنامه وی ثبت می شود و در ارزشیابی نهایی او مورد محاسبه قرار می گیرد.

• تبصره ۱: رعایت کلیه شرایط اجرایی و شرایط فراغت از تحصیل دانشجو بر عهده دانشگاه مقصد است.

• تبصره ۲: حداکثر مدت مجاز تحصیل برای پذیرفته شدگان دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) به ازاء هر ۱۴ واحد درسی باقیمانده یک نیمسال تحصیلی است. و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای تخصصی Ph.D حداکثر طول مدت تحصیل توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و طبق آیین نامه های آموزشی دوره مربوطه تعیین می گردد.

فصل پنجم نحوه انتقال

ماده ۱۰) درخواست انتقال به همراه مدارک لازم باید حداقل سه ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی که داوطلب قصد انتقال دارد مستقیماً به مرکز خدمات آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال شود.

• تبصره ۱: فقط مدارک تحصیلی رسمی که به تائید سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل دانشجوی رسیده باشد مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۱-۱- درخواست متقاضیان انتقال در شورایی به نام شورای انتقال دانشجویان ایرانی خارج از کشور که در حوزه معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌شود، مورد بررسی قرار می‌گیرد و با توجه به رشته تحصیلی، ظرفیت دانشگاه‌های علوم پزشکی و شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان، نسبت به پذیرش یا رد درخواست آنان اقدام خواهد شد.

۱-۲- درخواست انتقال رسیده برای هر سال تحصیلی صرفاً برای همان سال معتبر است.

۱-۳- متقاضیانی که تا تاریخ تسلیم تقاضا بیش از یک سال وقفه تحصیلی داشته باشند، دانشجوی محسوب نمی‌شوند و به درخواست اینگونه متقاضیان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱-۴- اخذ پذیرش از شعب بین الملل دانشگاه‌های علوم پزشکی داخل کشور، به عهده دانشجوی است.

۱-۵- انتقال دانشجویان شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسری تهران، شهید بهشتی، ایران، شیراز، تبریز، مشهد و اصفهان ممنوع است.

• تبصره: دانشجویان دوره های Ph.D از این بند مستثنی هستند.

۱-۶- پذیرش قطعی متقاضیان پذیرفته شده در شورای انتقال منوط به تائید صلاحیت عمومی آنان از سوی هسته تحقیق و نظردهی دانشگاه پذیرنده است.

فصل هفدهم: آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی دانشگاه و مؤسسات عالی خارج از کشور به .../۲۶۱

۷-۱۰- میزان ظرفیت پذیرش جهت انتقال دانشجویان کلیه مقاطع به جزء دکترای تخصصی Ph.D حداکثر ۲۰ درصد مازاد بر ظرفیت پذیرش در دانشگاه‌های دولتی می‌باشد. اگر متقاضی بیشتر از ظرفیت بود ملاک پذیرش، میانگین نمرات و امتیازات کسب شده بالاتر توسط دانشجو است.

ترکیب شورای انتقال

ماده (۱۱) شورای انتقال متشکل از اعضاء زیر است:

۱-۱۱- معاون آموزشی وزارت متبوع (رئیس شورا)

۲-۱۱- رئیس مرکز خدمات آموزشی (دبیر شورا)

۳-۱۱- معاون دانشجویان داخل مرکز خدمات آموزشی

۴-۱۱- معاون بورسها و دانشجویان خارج مرکز خدمات آموزشی

۵-۱۱- دو نفر از معاونین آموزشی دانشگاه‌های علوم پزشکی دارای هیأت ممیزه به انتخاب معاون آموزشی وزارت متبوع

۶-۱۱- یکی از دبیران شورای آموزش تخصصی به انتخاب معاون آموزشی وزارت متبوع

۸-۱۱- مسئول هماهنگی شعب بین الملل دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی

فصل ششم سایر مقررات

ماده (۱۲) در خصوص انتقال افراد با موارد خاص، شورای انتقال تصمیم گیری خواهد نمود:
الف) برای دانشجویانی که به دلایل سیاسی، فرهنگی و اجتماعی از کشور محل تحصیل خود اخراج شده و این امر به تائید سرپرستی های دانشجویی و نمایندگی های علمی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و یا شورای امنیت ملی رسیده باشد.

ب) دانشجویانی که دارای بیماری صعب العلاج به تشخیص شورای عالی پزشکی وزارت متبوع هستند.
ج) دانشجویانی که پس از اشتغال به تحصیل در خارج از کشور به دلایلی دارای حکم کفالت از مراجع ذیصلاح قانونی شوند.

د) موارد پیش بینی نشده به دستور وزیر

ماده (۱۳) بر اساس آیین نامه اجرایی بند «ک» تبصره (۱۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۰ کل کشور مصوبه جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۷ هیأت محترم وزیران، دانشجویان انتقالی خارج از کشور ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی خود طبق مصوبات وزارت متبوع می باشند.

ماده (۱۴) این آیین نامه در چهارده ماده و سیزده تبصره در سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ به تصویب رسیده و جهت کلیه دانشجویانی که از ابتدای سال ۲۰۱۰ میلادی تحصیل خود را در دانشگاه های خارج از کشور آغاز کرده اند، لازم الاجرا می باشد و با ابلاغ این آیین نامه کلیه مصوبات و آیین نامه های مغایر قبلی برای مشمولین این آیین نامه ملغی می باشد.

بخش هیجدهم

آیین نامه شورای هدایت استعداد های درخشان

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مصوب ۸۲/۸/۱۸

مقدمه

به منظور اعتلای علمی کشور و تربیت چهره‌های علمی شاخص و در راستای برنامه‌ریزی توسعه پایدار کشور و به اجرا در آوردن سیاست‌های هدایت و حمایت استعداد‌های درخشان در دانشگاه‌های علوم پزشکی و مؤسسات علمی واجد شرایط مصوب جلسه ۴۱۹ مورخ ۷۷/۲/۲۲ و جلسه ۵۰۲ مورخ ۸۱/۵/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی، این آیین‌نامه به تصویب رسید.

در این آیین‌نامه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی "وزارت"، دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی و مراکز آموزشی و تحقیقاتی وابسته "دانشگاه" و شورای هدایت استعداد‌های درخشان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به اختصار "شورا" نامیده می‌شود.

ماده (۱) اهداف شورا عبارتست از:

۱- شناسایی افراد با استعداد و عملکردهای درخشان، طبقه‌بندی آنها به شیوه‌های علمی و ایجاد شرایط جهت شکوفایی آنها

۲- جذب و هدایت دانشجویان دارای استعداد درخشان در جهت رشته‌هایی که اینگونه افراد دارای استعداد لازم برای آنها بوده و مورد نیاز کشور و وزارت بهداشت می‌باشند و حمایت مادی و معنوی از آنان.

۳- گسترش و توان نوآوری، ابداع، خلاقیت، توان رهبری و کارآفرینی افراد با استعداد درخشان
ماده (۲) وظایف شورا

۱- تعیین سیاست‌ها، راهکارها، تهیه و تصویب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های هدایتی و حمایتی لازم به منظور اجرایی نمودن اهداف موضوع ماده یک.

۲- صدور مجوز اجرای برنامه‌های خاص جهت پرورش استعدادها و عملکردهای درخشان در دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی واجد شرایط و نظارت بر نحوه اجرا و اثر بخشی و حمایت از اجرای آنها

فصل هیجدهم: آیین نامه شورای هدایت استعدادهای درخشان/۲۶۵

۳- تصویب ضوابط و معیارهای لازم جهت تخصیص اعتبار خاص به دانشگاه‌ها به منظور پرورش استعدادهای درخشان

۴- تشکیل کمیته‌های تخصصی و کارشناسی برای تدوین و اصلاح طرح‌ها، آیین نامه‌ها و برنامه‌های آموزشی

۵- ارائه پیشنهادها لازم به مراجع درون بخشی و برون بخشی ذیربط جهت تسهیل امور حمایتی مرتبط با استعدادهای درخشان

ماده ۳) اعضاء شورا

۱- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (رئیس شورا)

۲- معاون آموزشی و امور دانشجویی وزارت (نایب رئیس شورا)

۳- معاون تحقیقات و فن آوری وزارت

۴- رییس سازمان سنجش آموزش کشور

۵- رییس سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان

۶- دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی

۷- دبیر شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری

۸- دبیران شوراها (علم پایه، پزشکی عمومی، پزشکی تخصصی، دندانپزشکی، داروسازی) و

مدیرکل دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی حوزه معاونت آموزشی و امور دانشجویی

۹- رییس مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (دبیر شورا)

۱۰- چهار نفر از اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها

۱۱- یک نفر از استعدادهای درخشان کشور

• تبصره: اعضای شورا به پیشنهاد معاون آموزشی و امور دانشجویی برای یک دوره دو ساله

توسط وزیر منصوب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع می باشد.

ماده ۴) جلسات شورا

شورا به دعوت دبیر شورا حداقل سالی ۲ بار تشکیل جلسه می دهد. حضور دو سوم اعضای شورا جهت رسمیت یافتن جلسات ضروری بوده و تصمیمات آن بر مبنای اکثریت مطلق آرای اعضای حاضر (۵۰+۱٪) اعتبار می یابند.

ماده ۵) دبیرخانه شورا

دبیرخانه شورا در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی حوزه معاونت آموزشی وزارت تشکیل و زیر نظر دبیر شورا اداره می شود. ریاست دبیرخانه به عهده رییس مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بوده که مسئولیت اجرای کلیه آیین نامه های مصوب را به عهده دارد.

ماده ۶) وظایف دبیرخانه

- پیگیری و نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا در دانشگاه ها
- تهیه پیش نویس آیین نامه های جدید یا اصلاح آیین نامه های قبلی بر اساس مطالعات و بررسی های لازم توسط گروه های کارشناسی با استفاده از نظرات شوراهای هدایت استعداد های درخشان دانشگاه ها و ارائه آنها جهت تصویب در شورا
- نظارت و ارزشیابی ادواری عملکرد شوراهای هدایت استعداد های درخشان دانشگاه ها و پیشنهاد تخصیص بودجه بر اساس ارزشیابی انجام شده
- ابلاغ مصوبات به مراجع ذیربط
- دعوت از اعضای شورا و تنظیم دستور کار و صورت جلسات شورا
- انجام سایر امور محوله از طرف شورا

ماده ۷) شورای معین

شورا دارای یک شورای معین بوده که وظیفه آن تفسیر، تدوین و تصویب شیوه نامه های لازم در جهت اجرای مصوبات شورا می باشد.

فصل هیجدهم: آیین نامه شورای هدایت استعداد‌های درخشان/۲۶۷

- تبصره ۱: مصوبات شورای معین در حکم مصوبات شورا بوده و لازم الاجرا می باشد.
 - تبصره ۲: شورای معین از معاون آموزشی، دبیران شوراهای پنجگانه و مدیر کل دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی، رئیس مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، چهار نفر از اعضای هیئت علمی و یک نفر از استعداد‌های درخشان عضو شورا که با حکم وزیر منصوب می گردند تشکیل می گردد.
- این آیین نامه که مشتمل بر یک مقدمه، ۷ ماده و ۴ تبصره است در تاریخ ۸۶/۵/۱۳ به تصویب شورای هدایت استعداد‌های درخشان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و جایگزین آیین نامه تشکیل شورای هدایت استعداد‌های درخشان مورخ ۸۲/۸/۱۸ گردید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

بخش نوزدهم

آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی
ویژه استعدادهای درخشان

مصوب شورای هدایت استعدادهای درخشان

مورخ ۸۷/۱۲/۴

مقدمه

در اجرای بند ۱ ماده ۲ آیین نامه شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی و پژوهشی برای دانشجویان دارای استعداد درخشان و شکوفایی استعدادهای بالقوه آنان با محوریت ارزش های والای اسلامی، انسانی و ملی این آیین نامه تصویب گردید.

ماده ۱) به منظور رعایت اختصار، واژه های زیر در این آیین نامه به کار می رود:

وزارت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

شورا: منظور شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و مؤسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور است که طبق مقررات وزارت عمل می کنند.
دانشجو: منظور کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه های علوم پزشکی و مؤسسات وابسته به وزارت و دانشکده های علوم پزشکی وابسته به دستگاه های اجرایی (شاهد، بقیه الله، ارتش و علوم بهزیستی) میباشد.

ماده ۲) دانشجویان موضوع این آیین نامه عبارتند از:

الف) آزمون سراسری گروه آزمایشی علوم تجربی با کسب رتبه کشوری مساوی و کمتر از ۵۰۰ (با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور)

ب) دارندگان مدال طلا، نقره و برنز کشوری از المپیادهای علمی دانش آموزی (با معرفی وزارت آموزش و پرورش)

ج) رتبه های اول انفرادی کشوری المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور با معرفی دبیرخانه المپیاد علمی وزارت

د) دارندگان مدال طلا از المپیادهای بین المللی دانشجویی در زمینه علوم پزشکی با تایید وزارت

فصل بیستم: آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی استعدادهای درخشان/۲۷۱

ه) برگزیدگان حائز رتبه های اول تا سوم نهایی جشنواره رازی و جشنواره های خوارزمی و جوان خوارزمی (در زمینه علوم پزشکی) و سایر جشنواره های مورد تأیید وزارت با معرفی دبیرخانه های مربوطه

و) مالکان ابداع یا اختراع ثبت شده در زمینه علوم پزشکی با تأیید معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت بر اساس ضوابط مربوطه

ر) دانشجویان نمونه کشوری گروه پزشکی با معرفی نهاد ذیربط

ح) ۲/۵٪ پذیرفته شدگان برتر کشوری در هر یک از آزمون های متمرکز جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی، جامع پیش کارورزی پزشکی، پذیرش دستیار پزشکی و دندانپزشکی (حداقل سه نفر و حداکثر تا سقف چهل نفر در هر آزمون)

ط) رتبه های برتر پذیرفته شدگان در آزمون های ورودی دوره های تحصیلات تکمیلی کارشناسی ارشد و Ph.D به شرح زیر:

- در آزمون های ورودی کارشناسی ارشد: تا ۲۰ نفر پذیرفته شده در هر رشته نفر اول کشوری، تا ۵۰ نفر پذیرفته شده در هر رشته دو نفر اول کشوری و در صورتی که تعداد پذیرفته شدگان بیش از ۵۰ نفر باشد در مجموع سه نفر اول کشوری.

- در آزمون های ورودی Ph.D: در صورت شرکت حداقل پنجاه نفر در آزمون ورودی هر رشته، تا ۱۰ نفر پذیرفته شده در هر رشته نفر اول، ۲۰ - ۱۱ نفر پذیرفته شده در هر رشته دو نفر اول و در صورتی که تعداد پذیرفته شدگان بیش از ۲۰ نفر باشد در مجموع سه نفر اول.

ی) ۱٪ دانشجویان برتر هر رشته با ورودی مشترک در هر دانشگاه در پایان هر سال تحصیلی (حداقل یک دانشجوی) به شرط کسب حداقل معدل ۱۸/۵ برای دوره کاردانی، حداقل معدل ۱۸ برای دوره کارشناسی و برای مقاطع بالاتر کسب معدل ۱۷ یا بیشتر در آن سال تحصیلی.

ک) دانشجویان پژوهشگر برجسته به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه و بر اساس دستورالعملی که از سوی معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت تدوین و به دانشگاه ها ابلاغ می شود.

ماده ۳) دانشجویان واجد شرایط هر یک از بندهای ماده ۲ (به غیر از بند ی) در مقاطع کاردانی و کارشناسی باید در کل دوره معدل بیشتر از ۱۷ و در مقاطع کارشناسی ارشد و بالاتر در کل دوره معدل بیشتر از ۱۶ کسب نمایند.

• تبصره ۱: دانشجویان واجد شرایط هر یک از بندهای ماده ۲ در مقاطع کاردانی و کارشناسی که دو ترم متوالی یا متناوب معدل کمتر از ۱۶ و در مقاطع کارشناسی ارشد و بالاتر که بیش از دو ترم متوالی یا متناوب معدل کمتر از ۱۵ کسب نمایند مشمول آیین نامه و تسهیلات مربوطه نخواهند شد.

• تبصره ۲: شرط معدل مذکور باید در کل دوران تحصیل خواه قبل یا بعد از شمول آیین نامه حفظ شده باشد.

ماده ۳) دانشجویانی که دارای حکم محکومیت قطعی از کمیته انضباطی دانشگاه یا هیئت بدوی تخلفات آزمون‌ها (مبنی بر تخلف آموزشی یا اخلاقی) باشند مشمول این آیین نامه و تسهیلات مربوطه نخواهند شد.

ماده ۴) دانشجویان دارای استعداد درخشان هر مقطع تحصیلی اعم از شاغل به تحصیل و یا فارغ التحصیل مجازند فقط یک نوبت قبل از انجام خدمت سربازی و طرح نیروی انسانی در آزمون ورودی مقطع بالاتر شرکت نمایند.

ماده ۵) حداکثر ۱۰ درصد از ظرفیت پذیرش مازاد در هر رشته به دانشجویان دارای استعداد درخشان دوره روزانه مقاطع مختلف تخصیص داده می شود. جهت استفاده از این سهمیه شرکت در آزمون و کسب حداقل ۹۰ درصد نمره‌ای که آخرین نفر گزینش آزاد رشته/محل مربوطه به دست آورده است لازم می باشد.

• تبصره ۱: جایابی و پذیرش دانشگاهی دانشجویانی که حد نصاب لازم را کسب نموده‌اند توسط دبیرخانه‌های تخصصی مربوطه صورت می گیرد.

• تبصره ۲: برای استفاده از سهمیه مازاد، کسب حداقل امتیاز از حیطه‌های آموزشی، پژوهشی، فردی و اجتماعی لازم است که بالاترین امتیاز کسب شده ملاک عمل خواهد بود.

فصل بیستم: آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی استعدادهای درخشان/۲۷۳

- تبصره ۳: چگونگی محاسبه امتیازات فوق‌الذکر در شیوه نامه‌ای که توسط دبیرخانه‌های برگزار کننده آزمون تدوین شده است ارائه خواهد شد.
- تبصره ۴: دانشجویان مشمول این ماده می‌توانند فقط یک مرتبه مشروط بر اینکه بیش از دو سال از زمان فارغ التحصیلی آنها نگذشته باشد از این تسهیلات بهره مند گردند.
- ماده ۷) دانشجویان مشمول این آیین‌نامه (به استثنای دانشجویان مقاطع Ph.D و تخصصی) می‌توانند طرح نیروی انسانی خود را در سازمان‌ها و مراکز آموزشی، پژوهشی، درمانی و یا مدیریتی مرتبط با دانشگاه‌های علوم پزشکی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بگذرانند مشروط بر اینکه سازمان‌های فوق به خدمات آنان نیاز داشته باشند.
- ماده ۸) دانشجویان دارای استعداد درخشان دوره دکترای حرفه‌ای مجازند در صورت داشتن حداقل معدل ۱۷ در دو نیمسال تحصیلی و تأیید استاد مشاور بطور همزمان در یکی از رشته‌های کارشناسی یا MPH دانشگاه‌های کشور در همان شهر محل تحصیل رشته اول به تحصیل ادامه دهند.
- تبصره ۱: دانشجو پس از ورود به رشته دوم می‌بایست واحدهای درسی از هر دو رشته را به نحوی اخذ نماید که در مدت مجاز تحصیل در رشته اول، هر دو رشته را به پایان رساند.
- تبصره ۲: دانشجویان مشمول این آیین‌نامه در مقطع دکترای حرفه‌ای می‌توانند از تسهیلات MD-Ph.D در حین تحصیل رشته اول استفاده نمایند. ارائه این تسهیلات بر اساس ضوابط مصوب مربوطه در شورای عالی برنامه‌ریزی خواهد بود.
- ماده ۹) به منظور هدایت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دارای استعداد درخشان و نظارت بر آنها، دانشگاه یکی از اعضای هیئت علمی ترجیحاً دارای مرتبه استادیاری به بالا را بعنوان استاد مشاور دانشجو تعیین می‌نماید.
- ماده ۱۰) دانشجویی دارای استعداد درخشان می‌تواند به پیشنهاد دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه‌ها و تأیید معاونت آموزشی دانشکده دروس عمومی را بطور غیرحضورى بگذرانند. این دروس جزء حد نصاب واحدهای درسی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌گردد.

- تبصره ۱: زمان دادن امتحان ابتدای نیم سال تحصیلی و کسب حداقل نمره ۱۴ به عنوان شرط قبولی لحاظ شود.
- تبصره ۲: دانشجویان استعداد درخشان می‌بایست به صورت حضوری در کلیه کلاس‌های دروس معارف اسلامی شرکت نمایند.
- ماده (۱۱) دانشجوی دارای استعداد درخشان می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید معاونت آموزشی دانشکده مربوطه حداکثر تا ۲۷ واحد درسی را بگذراند.
- ماده (۱۲) دانشگاه می‌تواند به منظور آموزش مباحث جدید علمی به دانشجویان دارای استعداد درخشان، کلاس‌های ویژه‌ای تشکیل دهد.
- ماده (۱۳) دانشگاه موظف است کلاس‌های ویژه آموزش زبان، مهارت‌های رایانه‌ای، مدیریت، روش تحقیق و سایر موارد مشابه بر اساس نیازسنجی برای دانشجویان دارای استعداد درخشان با تخفیف ویژه تشکیل دهد.
- ماده (۱۴) دانشگاه می‌تواند امکانات لازم را برای شرکت دانشجویان دارای استعداد درخشان در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخل و خارج از کشور فراهم نماید.
- ماده (۱۵) دانشگاه موظف است نسبت به پرداخت کمک هزینه‌های لازم جهت تحقیق در زمینه موضوع و تهیه پایان‌نامه‌های تحقیقاتی بر حسب مورد و شرایط هر دانشگاه اقدام نماید.
- تبصره: کمک هزینه مذکور از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.
- ماده (۱۶) دانشگاه موظف است اقدامات لازم را در جهت اعطای وام و کمک هزینه تحصیلی، خوابگاه، بن خرید کتاب و تسهیلات استفاده از کتابخانه‌ها، آزمایشگاه‌ها، رایانه و اینترنت و امکانات زیارتی، تفریحی، ورزشی برای دانشجویان دارای استعداد درخشان به عمل آورد.
- ماده (۱۷) هزینه‌های مالی و اعتباری برنامه‌های ویژه آموزشی و پژوهشی دانشجویان دارای استعداد درخشان از محل اعتبارات برنامه پرورش و حفظ استعداد‌های درخشان و سایر منابع دانشگاه تامین می‌شود.

فصل بیستم: آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی استعدادهای درخشان/۲۷۵

- تبصره: مبنای تخصیص بودجه دانشگاه‌ها، نتایج ارزشیابی به عمل آمده از برنامه‌ها و عملکرد آنها و متناسب با تعداد دانشجویان دارای استعداد درخشان هر دانشگاه می باشد.
ماده (۱۸) نظارت بر حسن اجرای آیین نامه بر عهده معاونت آموزشی وزارت بوده و در شرح و تفسیر آن نظر این معاونت ملاک خواهد بود.
این آیین نامه که مشتمل بر یک مقدمه، ۱۸ ماده و ۱۲ تبصره است در تاریخ ۴ / ۱۲ / ۸۷ به تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

۲۷۶ / مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان مقاطع عمومی و کارشناسی ارشد

بخش ۲۰

آیین نامه تسهیل ادامه تحصیل دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان
به مقاطع بالاتر در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مصوب ۸۹/۱۰/۲۱

مقدمه

در اجرای بند ۱ ماده ۲ آیین نامه شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظور تسهیل مسیر آموزشی دانشجویان ممتاز در جهت شکوفایی استعدادهای آنان، این آیین نامه تدوین و اجرا می گردد.

ماده (۱) تعاریف

در این آیین نامه واژه های زیر در معانی مربوطه به کار می رود:

وزارت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

دانشگاه: منظور هریک از دانشگاه های علوم پزشکی و مؤسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور و دانشکده های علوم پزشکی وابسته به دستگاه های اجرایی (شاهد، بقیه الله، ارتش و علوم بهزیستی) می باشد.

دانشجو: منظور کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه های علوم پزشکی و مؤسسات وابسته به وزارت و و دانشکده های علوم پزشکی وابسته به دستگاه های اجرایی (شاهد، بقیه الله، ارتش و علوم بهزیستی) می باشد.

مقطع پایین تر: منظور دوره تحصیلی فعلی دانشجو است.

مقطع بالاتر: منظور دوره تحصیلی بلافاصله بعدی دانشجو است.

ماده (۲) پذیرش بدون آزمون

دانشجویان واجد شرایط مذکور در بند ۱-۲ این ماده می توانند با رعایت شرایط مقرر، بدون شرکت در آزمون ورودی برای تحصیل در دوره بالاتر در دانشگاه ها پذیرفته شوند.

۱-۲ - دانشجویان برای برخورداری از مزایای مقرر در ماده ۲ باید دارای شرایطی به این شرح باشند:

الف) مقطع کاردانی:

۱- دانشجوی ممتاز دوره کاردانی (پذیرفته شده بر اساس آزمون سازمان سنجش آموزش کشور) که رتبه اول را با میانگین کل حداقل ۱۸ در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی دانشگاه

فصل بیستم: آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی استعدادهای درخشان/۲۷۹

محل تحصیل خود کسب نموده و ظرف مدت حداکثر چهار نیمسال تحصیلی دانش آموخته شود. به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه)

۲- دانشجوی نمونه کشوری گروه پزشکی در مقطع کاردانی به تأیید ستاد انتخاب دانشجوی نمونه کشوری

• تبصره: دانشجویان مشمول بند الف-۱ توسط دانشگاه‌های پذیرش دهنده (مقصد) و بر اساس ضوابط مربوطه به سازمان سنجش آموزش کشور معرفی خواهند شد. و معرفی و جایابی دانشجویان نمونه کشوری بند الف-۲ از طریق مرکز سنجش آموزش پزشکی وزارت خواهد بود.
(ب) مقطع کارشناسی:

۱- دانشجوی ممتاز دوره کارشناسی ناپیوسته که رتبه اول را با میانگین کل حداقل ۱۷ در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی دانشگاه محل تحصیل خود کسب نموده و ظرف مدت حداکثر چهار نیمسال تحصیلی دانش آموخته شود و در دوره کاردانی به لحاظ میانگین جزء ۱۰٪ برتر فارغ التحصیلان هم رشته با ورودی مشترک باشد.

۲- دانشجوی ممتاز دوره کارشناسی پیوسته که رتبه اول را با میانگین کل حداقل ۱۷ در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی دانشگاه محل تحصیل خود کسب نموده و ظرف مدت حداکثر هشت نیمسال تحصیلی دانش آموخته شود.

۳- دانشجوی نمونه کشوری گروه پزشکی در مقطع کارشناسی به تأیید ستاد انتخاب دانشجوی نمونه کشوری

۲-۲ - معرفی دانشجویان مشمول بندهای (ب-۱) و (ب-۲) و (ب-۳) در رشته مرتبط به دانشگاه توسط مرکز سنجش آموزش پزشکی وزارت انجام خواهد شد و سهمیه دانشجویان نمونه کشوری جدا از سهمیه دانشجویان ممتاز (بند ب-۱ و ۲) خواهد بود.

دانشگاه باید رتبه های اول فارغ التحصیل با ورودی مشترک در مقطع کارشناسی را که واجد شرایط آیین نامه می باشند (مشمولین بندهای ب-۱ و ب-۲) بر اساس جدول تخصیص امتیاز مربوطه، امتیاز بندی نموده و با توجه به ظرفیت رشته‌ها و امتیاز کسب شده، متقاضیان را

اولویت‌بندی و با مستندات مربوطه حداکثر تا پایان مردادماه هر سال به مرکز سنجش آموزش پزشکی معرفی نماید. پذیرش دانشجو بر اساس امتیازات مکتسبه و اولویت انتخاب رشته/محل منوط به اعلام آن مرکز خواهد بود. معرفی متقاضیان واجد شرایط جهت بهره‌مندی از تسهیلات این ماده بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه بوده و در صورت اثبات صدور گواهی خلاف واقع پس از پذیرش دانشجو، قبولی فرد کان لم یکن شناخته شده و مسئولیت آن بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

۳-۲- در صورتی که در بین متقاضیان واجد شرایط برای پذیرش در مقطع کارشناسی ارشد در یک رشته/محل، امتیازات مکتسبه یکسان باشد معدل بالاتر در اولویت خواهد بود و در صورت برابری امتیازات و معدل کل، هر دو نفر پذیرش خواهند شد.

۴-۲- در صورتی که به علت نحوه ارائه واحد‌های درسی توسط دانشگاه‌ها مدت زمان تحصیل دانشجویان یک دوره، افزایش یابد با ارائه تأییدیه از معاون آموزشی دانشگاه یک نیمسال تحصیلی به حداکثر دوران تحصیل اضافه خواهد شد.

۵-۲- در مواردی که زمان فارغ‌التحصیلی متقاضی به دلایل موجه که مورد تأیید معاونت آموزشی دانشگاه باشد (از قبیل بیماری یا مرخصی زایمان و ...) به تعویق افتد حداکثر تا یک نیم سال تحصیلی به سنوات آموزشی او اضافه می‌گردد و در این صورت نیمسال فراغت از تحصیل ملاک عمل بوده و رتبه وی با گروهی که همزمان فارغ‌التحصیل شده‌اند محاسبه و مقایسه می‌گردد.

۶-۲- دانشگاه‌ها موظفند حداکثر ۱۰٪ از ظرفیت پذیرش سهمیه آزاد هر یک از رشته/محل‌های کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته موجود در دانشگاه‌ها در هر دوره را به صورت مازاد به دانشجویان ممتاز مقطع پایین‌تر اختصاص دهند. در صورتی که ده درصد محاسبه شده در هر یک از رشته / محل‌های مورد پذیرش عدد صحیح نباشد گرد کرده علمی آن ملاک عمل خواهد بود و در مورد رشته‌های با پذیرش کمتر از ۵ نفر، حداقل یک نفر پذیرفته می‌شود.

فصل بیستم: آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی استعدادهای درخشان/ ۲۸۱

۲-۷- ادامه تحصیل دانشجویان ممتاز مشمول این آیین نامه در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته، در همان دانشگاه محل تحصیل دانشجوی می باشد ولی در صورت وجود سهمیه بیش از یک نفر در هر دانشگاه، حداقل یک سهمیه به دانشجویان ممتاز دانشگاه‌های دیگر اختصاص می یابد و اولویت پذیرش با دانشجویی است که امتیاز مکتسبه وی بیشتر باشد.

۲-۸- دانشجوی ممتاز هر رشته تحصیلی مجاز است فقط در مقطع بالاتر از همان رشته به تحصیل بپردازد و در صورتی که در مقطع کارشناسی ارشد رشته همنام رشته تحصیلی مقطع قبلی وجود نداشته باشد بر اساس مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی خواهد بود.

۲-۹- در صورتی که دانشجو از رشته پذیرفته شده انصراف دهد، مشمول محرومیت یکساله منع شرکت در آزمون نخواهد شد ولی نمی تواند مجدداً از تسهیلات با آزمون یا بدون آزمون ویژه استعدادهای درخشان استفاده نماید.

۲-۱۰- دانشجویان مشمول ماده ۲ در مقطع کاردانی فقط یکبار و در مقطع کارشناسی نیز فقط یک مرتبه و آن هم صرفاً برای سال و دوره تحصیلی بلافاصله بعدی خود می توانند از تسهیلات آموزشی موضوع این ماده در مقطع بالاتر استفاده نمایند .

ماده ۳) پذیرش با آزمون

دانشجویان واجد شرایط مذکور در بند ۱-۳ می توانند با رعایت دیگر شرایط مقرر در این ماده و با شرکت در آزمون ورودی برای تحصیل در دوره بالاتر در دانشگاه‌ها پذیرفته شوند.

۳-۱- دانشجویان واجد شرایط عبارتند از:

الف) برگزیدگان آزمون سراسری گروه آزمایشی علوم تجربی با کسب رتبه کشوری مساوی و کمتر از ۵۰۰ (با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور)

ب) دارندگان مدال طلا، نقره و برنز کشوری از المپیادهای علمی دانش آموزی (با معرفی

وزارت آموزش و پرورش)

ج) نفرات اول تا سوم انفرادی و رتبه اول تیمی کشوری المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور در هر یک از سه حیطه المپیاد مذکور (به شرط آنکه هر یک از اعضای تیم در مرحله فردی ۸۰٪ نمره نفر سوم انفرادی همان حیطه را کسب نموده باشند) با معرفی دبیرخانه المپیاد علمی وزارت (د) برگزیدگان حائز رتبه های اول تا سوم کشوری جشنواره رازی و جشنواره های خوارزمی و جوان خوارزمی (در زمینه علوم پزشکی) با معرفی دبیرخانه های مربوطه (ه) مالکان ابداع یا اختراع ثبت شده در زمینه علوم پزشکی با تأیید معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت بر اساس ضوابط مربوطه (و) دانشجویان نمونه کشوری گروه پزشکی در هر مقطع با معرفی ستاد انتخاب دانشجوی نمونه کشوری

ز) ۲/۵٪ پذیرفته شدگان برتر کشوری در هر یک از آزمونهای متمرکز جامع علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی؛ جامع پیش کارورزی پزشکی (حداقل سه نفر و حداکثر تا سقف ۴۰ نفر در هر آزمون)

ح) رتبه های برتر پذیرفته شدگان در آزمون ورودی دوره های تحصیلات تکمیلی کارشناسی ارشد: تا ۲۰ نفر پذیرفته شده در هر رشته نفر اول کشوری، تا ۵۰ نفر پذیرفته شده در هر رشته دو نفر اول کشوری و در صورتی که تعداد پذیرفته شدگان بیش از ۵۰ نفر باشد در مجموع سه نفر اول کشوری.

ط) ۱۰٪ برتر فارغ التحصیلان هر رشته با ورودی مشترک در مقاطع کارشناسی و بالاتر در هر دانشگاه (حداقل یک نفر) با کسب معدل کل حداقل ۱۷

• تبصره: در مواردی که زمان فارغ التحصیلی متقاضی به دلایل موجه که مورد تأیید معاونت آموزشی دانشگاه باشد (از قبیل بیماری یا مرخصی زایمان و ...) به تعویق افتد حداکثر تا یک نیم سال تحصیلی به سنوات آموزشی او اضافه می گردد و در این صورت نیمسال فراغت از تحصیل ملاک عمل بوده و رتبه وی با گروهی که همزمان فارغ التحصیل شده اند محاسبه و مقایسه می گردد.

فصل بیستم: آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی استعدادهای درخشان/۲۸۳

ی) دانشجویان پژوهشگر برجسته به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه و بر اساس دستورالعمل اجرایی که از سوی معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت تدوین و به دانشگاه‌ها ابلاغ گردیده است.

۲-۳- دانشجویان استعداد درخشان مشمول هر یک از موارد مذکور در بند (۱-۳) در مقاطع تحصیلی کارشناسی و بالاتر برای استفاده از مزایای مقرر در این ماده مجازند فقط یک نوبت در آزمون ورودی مقطع بالاتر شرکت کنند و برای فارغ التحصیلان حائز شرایط، آخرین مصوبات کمیسیون موضوع مواد ۲ و ۳ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان ملاک عمل خواهد بود.

۳-۳- دانشجویان واجد شرایط هر یک از موارد مذکور در بند ۱-۳ در مقطع کارشناسی باید در پایان دوره معدل کل حداقل ۱۷ و در مقاطع کارشناسی ارشد و بالاتر در پایان دوره معدل کل حداقل ۱۶ را کسب نمایند.

۴-۳- دانشجویان واجد شرایط هر یک از موارد مذکور در بند ۱-۳ که در مقطع کارشناسی ناپیوسته بیش از یک ترم معدل کمتر از ۱۶، در مقطع کارشناسی پیوسته بیش از دو ترم متوالی یا متناوب معدل کمتر از ۱۶، در مقطع کارشناسی ارشد بیش از یک ترم معدل کمتر از ۱۵ و در مقطع دکترای حرفه ای بیش از سه ترم معدل کمتر از ۱۵ کسب نمایند مشمول آیین نامه و تسهیلات مربوطه نخواهند شد.

۵-۳- شرط معدل مذکور باید در کل دوران تحصیل خواه قبل یا بعد از شمول آیین نامه حفظ شده باشد.

۶-۳- دانشجویان حائز شرایط مقرر در این ماده می‌توانند به شرط شرکت در آزمون و کسب ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده آزاد در رشته /محل مورد تقاضا و حداکثر تا ۱۰ درصد از ظرفیت پذیرش سهمیه آزاد پذیرفته شوند.

الف) این ظرفیت، مازاد بر ظرفیت رسمی پذیرش دانشجو در هر رشته/ محل (مندرج در دفترچه پذیرش دانشجو) است.

ب) در صورتی که ده درصد محاسبه شده در هریک از رشته/محل‌های مورد پذیرش عدد صحیح نباشد گرد کرده علمی آن ملاک عمل خواهد بود و در مورد رشته‌های با پذیرش کمتر از ۵ نفر حداقل یک نفر پذیرفته می‌شود.

ج) کسب ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده آزاد، کف نمره بوده و پذیرش دانشجوی استعداد درخشان بر مبنای اولویت نمره و اولویت محل و همچنین ظرفیت پذیرش تعیین شده خواهد بود.

د) پذیرش و معرفی دانشجویان واجد شرایط به دانشگاه‌ها توسط مرکز سنجش آموزش پزشکی صورت می‌گیرد.

ه) برای استفاده از سهمیه مازاد در پذیرش دستیار پزشکی و دندانپزشکی و Ph.D داروسازی، کسب حداقل ۴۰ امتیاز از حیطه‌های آموزشی، پژوهشی، فردی و اجتماعی لازم است که بالاترین امتیاز کسب شده ملاک عمل خواهد بود.

و) چگونگی محاسبه امتیازات فولدکر در شیوه نامه‌ای که توسط دبیرخانه‌های برگزار کننده آزمون تدوین شده است ارائه خواهد شد.

ز) در صورت عدم پذیرش دانشجویان استعداد درخشان واجد شرایط توسط دانشگاه‌ها به صورت سهمیه مازاد، دبیرخانه مجاز است حداقل یک نفر از ظرفیت پذیرش آزاد رشته/محل مورد تقاضا کم نموده و آن را به دانشجویان استعداد درخشان اختصاص دهد.

۷-۳- دانشجویان حائز شرایط مقرر در این ماده می‌توانند در هر یک از مقاطع تحصیلی فقط یک مرتبه (اعم از قبولی یا عدم قبولی) مشروط بر اینکه بیش از دو سال از زمان فارغ التحصیلی آنها نگذشته باشد از این تسهیلات بهره‌مند گردند.

۸-۳- فارغ التحصیلان رشته‌های گروه پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی که مطابق بندهای ج - ه - ز - ی در ماده ۳ آیین نامه "رتبه کسب نموده اند با رعایت سایر شرایط آیین نامه می‌توانند از تسهیلات این ماده بهره‌مند شوند.

فصل بیستم: آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی استعداد‌های درخشان/۲۸۵

ماده (۴) دانشجویانی که دارای حکم محکومیت قطعی از کمیته انضباطی دانشگاه یا هیئت بدوی تخلفات آزمون‌ها (مبنی بر تخلف آموزشی یا اخلاقی) باشند مشمول این آیین نامه و تسهیلات مربوطه نخواهند شد.

ماده (۵) متقاضیان استفاده از تسهیلات استعداد درخشان، در هر یک از مقاطع تحصیلی باید شرایط آیین نامه را احراز نموده باشند و برای استفاده از تسهیلات ادامه تحصیل در مقطع بالاتر کسب عنوان استعداد درخشان در مقطع پایین تر الزامی است.

• تبصره: متقاضیان واجد شرایط مجازند فقط از یک نوع از تسهیلات (با آزمون یا بدون آزمون) برای پذیرش استفاده نمایند و استفاده از هر دو روش برای پذیرش در یک سال امکان‌پذیر نمی‌باشد. اما می‌توانند به صورت آزاد در آزمون شرکت نمایند.

ماده (۶) نحوه اجرای این آیین نامه به موجب دستورالعملی است که توسط مرکز سنجش آموزش پزشکی تدوین و تنظیم می‌گردد.

ماده (۷) نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده **معاونت آموزشی** وزارت بوده و در شرح و تفسیر مفاد آن، نظر معاونت آموزشی مورد استناد خواهد بود.

این آیین نامه که مشتمل بر یک مقدمه، ۷ ماده و ۳ تبصره است در تاریخ ۸۹/۱۰/۲۱ به تصویب شورای هدایت استعداد‌های درخشان رسید و جایگزین مصوبات قبلی ادامه تحصیل دانشجویان ممتاز و استعداد درخشان (ورود بدون آزمون و با آزمون) می‌گردد و برای پذیرش دانشجویان از سال تحصیلی ۹۱-۱۳۹۰ به بعد قابل اجرا می‌باشد.

بخش بیست و یکم

آیین نامه نحوه پذیرش برگزیدگان

المپیادهای علمی و جشنواره‌های دانش آموزی در رشته‌های علوم پزشکی

مصوب شورای هدایت استعداد‌های درخشان

مورخ ۸۲/۱۰/۷

مقدمه

در اجرای بند ۳ ماده ۲ آیین‌نامه تشکیل شورای هدایت استعدادها درخشان در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مورخ ۸۲/۸/۱۸ و به منظور پذیرش و تسهیل در ادامه تحصیل دانش‌آموزان برگزیده و خلاق این آیین‌نامه تدوین و اجرا می‌گردد. در این آیین‌نامه به شورای هدایت استعدادها درخشان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به اختصار "شورا" اطلاق می‌گردد.

ماده (۱) برگزیدگان المپیادهای علمی کشوری بخش دانش‌آموزی و برگزیدگان جشنواره جوان خوارزمی و مسابقات معتبر بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر می‌توانند در دوره تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) به شرح زیر برگزیده شوند:

الف) دارندگان مدال طلای المپیادهای علمی کشوری در بخش دانش‌آموزی (ریاضی - فیزیک - شیمی - زیست‌شناسی و کامپیوتر) بدون کنکور و به طور مستقیم در رشته مورد تقاضا (مازاد بر ظرفیت) پذیرفته شوند.

ب) نفرات اول تا سوم برگزیدگان جشنواره جوان خوارزمی و مسابقات و جشنواره‌های علمی داخلی و بین‌المللی به شرط شرکت در آزمون سراسری و کسب حد نصاب نمره علمی بر اساس توزیع امتیاز مربوطه در رشته / محل مورد تقاضا (مازاد بر ظرفیت) پذیرفته شوند.

• تبصره ۱: توزیع امتیاز برای برگزیدگان مشمول بند ب ماده ۱ به شرح ذیل می‌باشد:

۱- نفر اول کسب حد نصاب نمره علمی برابر ۸۵٪ آخرین نفر گزینش آزاد در همان رشته / محل

۲- نفر دوم کسب حد نصاب نمره علمی برابر ۹۰٪ آخرین نفر گزینش آزاد در همان رشته / محل

۳- نفر سوم کسب حد نصاب نمره علمی برابر ۹۵٪ آخرین نفر گزینش آزاد در همان رشته / محل

• تبصره ۲: افراد مشمول این ماده برای کسب پذیرش ورود به هر دوره تحصیلی باید علاوه بر

مدارک مورد نیاز، اسناد دال بر برگزیده شدن خود را برحسب مورد به سازمان سنجش ارائه دهند.

فصل بیست و یکم: آیین نامه نحوه پذیرش برگزیدگان المپیادهای علمی و جشنواره های .../۲۸۹

این گواهی باید در مورد المپیادهای علمی به تائید بالاترین مقام مسئول باشگاه دانش پژوهان جوان و برای جشنواره جوان خوارزمی به تائید بالاترین مقام مسئول مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور رسیده باشد.

• تبصره ۳: سازمان سنجش دستورالعمل اجرایی نحوه پذیرش دانش آموزان موضوع این ماده را ظرف مدت ۳ ماه از طریق تاریخ ابلاغ این آیین نامه تهیه و پس از تائید شورا به نحو مقتضی به اطلاع داوطلبان می‌رساند.

• تبصره ۴: تشخیص اعتبار علمی مسابقات بین‌المللی و جشنواره‌های داخلی برحسب مورد برعهده شورا می‌باشد. شورا موظف است شاخص‌های مورد قبول بودن جشنواره‌های داخلی و مسابقات علمی بین‌المللی را تعیین و تصویب نماید.

• تبصره ۵: هر داوطلب به ازای هر بار برگزیده شدن در جشنواره‌ها و مسابقات علمی مندرج در این ماده فقط یکبار می‌تواند از امتیاز مربوط برای پذیرش استفاده نماید.

• تبصره ۶: سایر مظاهر عملکرد استثنائی دانش آموزی با تصویب شورا، می‌توانند از مزایای این آیین نامه بهره‌مند گردند.

• تبصره ۷: در مواردی که یک تیم در جشنواره‌ها و مسابقات علمی داخلی و بین‌المللی برگزیده شده باشد ارائه امتیاز به نفرات اول تا آخر تیم بر اساس ضوابط مربوطه مشابه مقالات اعضای هیأت علمی در آیین نامه ارتقای دانشگاه‌ها تعیین و توزیع می‌گردد.

این آیین نامه در ۱ ماده و ۷ تبصره تهیه گردیده و در تاریخ ۸۲/۱۰/۷ در جلسه شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ابلاغ قابل اجراست.